



mozaBook introduksjon

- **mozaBook** 2
*Installering, Kom i gang, Oversikt
Åpne publikasjoner, Import av PDF og PPT
Navigering i publikasjoner
Oppdatering av publikasjoner
Nye publikasjoner*
- **Tilleggsinnhold** 14
*Dynamisk tilleggsinnhold,
3D-scener og video, Lag
Verktøy og Spill, Tegneverktøy, Prøveeditor*
- **Oppgavebøker** 34
*Arbeide i bøkene, Relasjonsdiagram
Animasjoner, Geometriverktøy
Notater og lenker, Synkronisering
Maler, Oppgavebøker på mozaWeb*
- **Andre funksjoner** 44
*Søk, Hjelp, Multimedia-opptaker
Skrive ut, Håndskriftgjenkjenning
Innstillinger, Lekser, Klassearbeid
mozaBook på forskjellige plattformer
mozaBook og mozaWeb
Oppdatering og tilbakemeldinger
mozaBook-lisenser*

Hva er mozaBook?

mozaBook er en programvare utviklet for å kunne gi interessante og effektive undervisninger på interaktive tavler.



Du kan se digitale bøker i mozaBook, og berike dem med digitalt innhold (videoer, lydklipp, 3D-scener og oppgaver) med noen få klikk. Du kan til og med la programmet anbefale innhold for deg.

Du kan lage spennende presentasjoner, timeplaner og arbeidsark, som fanger elevenes oppmerksomhet, og gjør det lettere for dem å forstå lærestoffet.

Hvilke funksjoner har programmet?

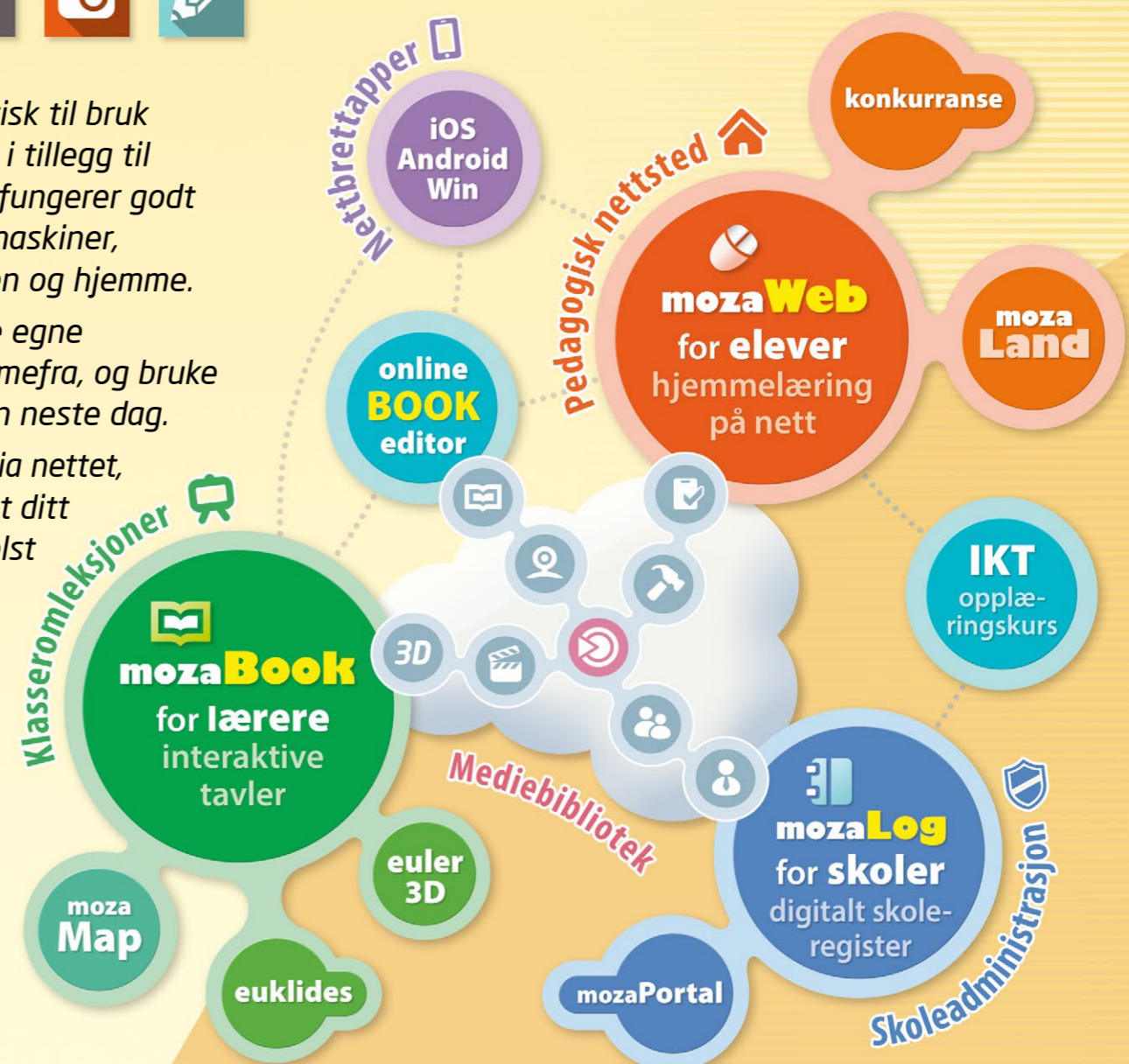
Du kan opprette dine egne oppgavebøker i programmet, i tillegg til at du kan importere PDF-filer. Du kan skrive og tegne i bøkene, og du kan gjøre de mer spennende ved å legge til interaktivt innhold fra mediebiblioteket.



mozaBook er fantastisk til bruk på interaktive tavler, i tillegg til at programmet også fungerer godt på alminnelige datamaskiner, både i undervisningen og hjemme.

Du kan opprette dine egne presentasjoner hjemmefra, og bruke dem i undervisningen neste dag.

Med synkronisering via nettet, kan du åpne innholdet ditt fra en hvilken som helst datamaskin med mozaBook installert.



Nettplattform for hjemmelæring

mozaWeb er en del av læringssystemet mozaLearn, utviklet for å gjøre det enkelt å lære og forberede seg hjemmefra. Programmet gir fantastiske fordeler for både elever og lærere. Ved å bruke mozaWeb blir hjemmeleksene en artig og spennende opplevelse.

- Så snart du registrerer deg får du tilgang til det spektakulære og interaktive innholdet på mozaWeb, men du må abonnere for å kunne nyte av alt hva mozaWeb har å tilby.
- Ved å bruke nettleseren får du tilgang til det samme innholdet som du kjenner fra mozaBook.
- Du kan åpne de digitale bøkene dine, bla om, forstørre deler av sidene, og spille av fagrelatert interaktivt tillegginnhold (3D-scener, lærerike videoer, lydfiler og oppgaver).



Mediebibliotek

Du kan velge i et bredt spekter av interaktivt tillegginnhold i mediebiblioteket, og spille det av direkte i mozaWebs innebygde mediespiller.

- Mer enn ett 1200 interaktive 3D-scener
- Hundrevis av videoer
- Bilder, lydklipp, oppgaver og annet tillegg



Verktøy og spill

Du får tilgang til over 100 emnebaserte verktøy og spill, som gir en fantastisk mulighet for å bruke og fordype kunnskapen en har tilegnet seg i undervisningen.

Enkel installering

Last ned installasjonsprogrammet for mozaBook fra Mozaik Educations hjemmeside. Kjør installasjonsprogrammet og følg instruksjonene ①. Når installasjonen er fullført kan du starte programmet ved å klikke på ikonet på skrivebordet.



Tips

Første gang du kjører mozaBook oppgir du lisenskode ② du mottok når du kjøpte programmet. Om du ikke har en lisenskode, kan du velge å kjøre programmet i demo-modus ③. Du må være koblet til internett for å verifisere lisenskode.

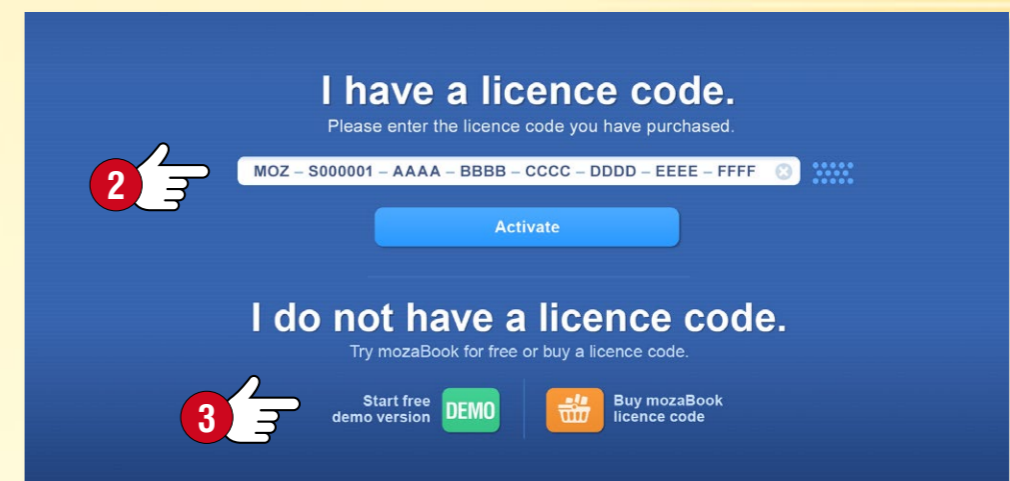
Systemkrav

mozaBook

- Stasjonær PC eller bærbar datamaskin
- Operativsystem: Microsoft Windows 7 eller senere
- 2 GB ledig plass for bruk uten bøker (digitale bokpakker med nett-tillegg krever omtrent 20-80 MB ekstra pr. bok; pakker med offline-tillegg krever 1-2 GB pr. bok)
- 4 GB minne (anbefalt: (8 GB))
- CPU: Intel Pentium 4 eller nyere, AMD Athlon eller nyere
- GPU: grafikkort for 3D, 256 MB
- Skjermopløsning: min. 1024 x 768

mozaBook lisenskode

Lisenskode brukes for å verifisere at du er en autorisert bruker. En lisenskode tillater bruk av mozaBook på én datamaskin om gangen. (Se side 59 for mer informasjon.)



Hva er en mozaWeb-konto?

En mozaWeb-konto er en brukerkonto som gir deg tilgang til mediebibliotekets interaktive innhold i mozaBook (3D-scener, videoer, lydklipp, bilder og interaktive oppgaver), og som lar deg dele innhold du har opprettet.

Du kan bruke kontoen din til å logge inn på mozaWeb, hvor du kan åpne digitale bøker og interaktivt innhold på nett, uten å bruke mozaBook.

Om du allerede har en mozaWeb-konto, oppgir du bare brukernavnet og passordet ditt ①. Om du ikke har en konto enda, kan du opprette din egen brukerkonto for mozaWeb.

Tips

Du kan laste opp dine egne oppgavebøker til kontoen din, og åpne dem på en hvilken som helst datamaskin som har mozaBook installert. Du kan be programmet om å alltid lagre endringer til brukerkontoen din, slik at oppgavebøkene dine alltid er synkronisert.



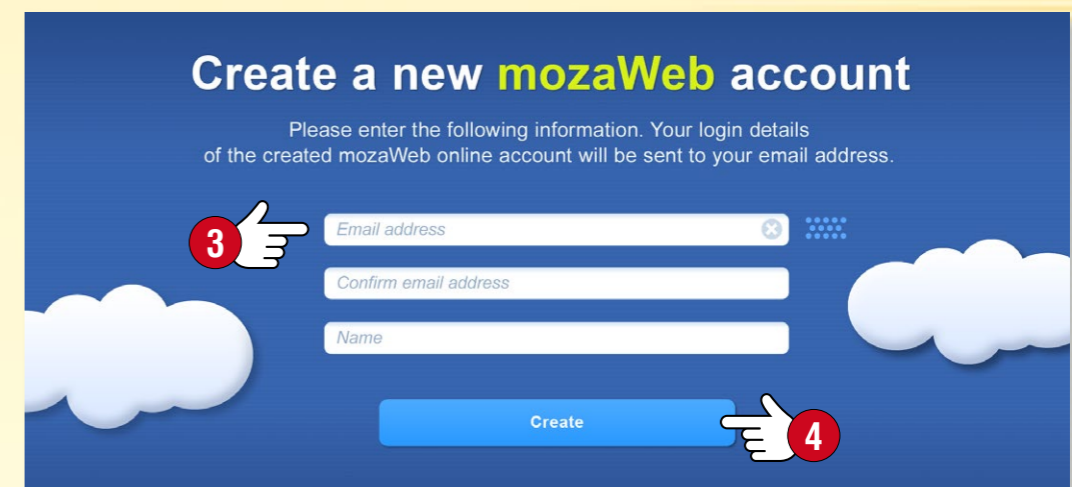
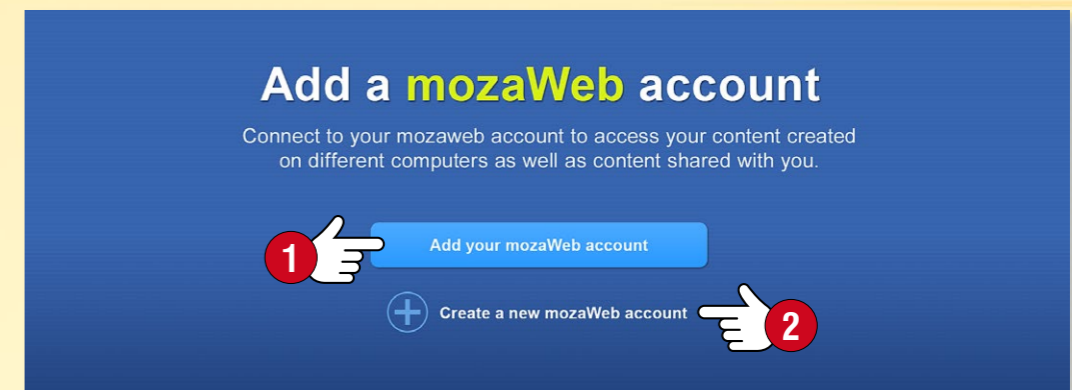
Opprett en mozaWeb-konto

Første gang du starter mozaBook trykker du på Opprett ny brukerkonto ② for å opprette din egen konto på mozaWeb.

Oppgi dine personalia ③, og klikk på Opprett ④.

Du mottar brukernavnet og passordet ditt på e-post. Bruk dette for å logge inn på mozaWeb.

Brukernavnet og passordet ditt blir automatisk generert, men du kan endre passordet i profilmenyen etter at du har logget inn på mozaWeb.



Opprette en lokal brukerkonto

For å kunne bruke mozaBook på datamaskinen din må du opprette en lokal brukerkonto. Du bruker denne kontoen for å logge inn når du starter programmet, samt til å:

- Opprette dine egne oppgavebøker
- Lagre endringer du gjør i publikasjonene
- Tilpasse brukergrensesnittet.

Oppgi brukernavn ① og passord ②, og velg en avatar ③.



Flere lokale brukerkontoer

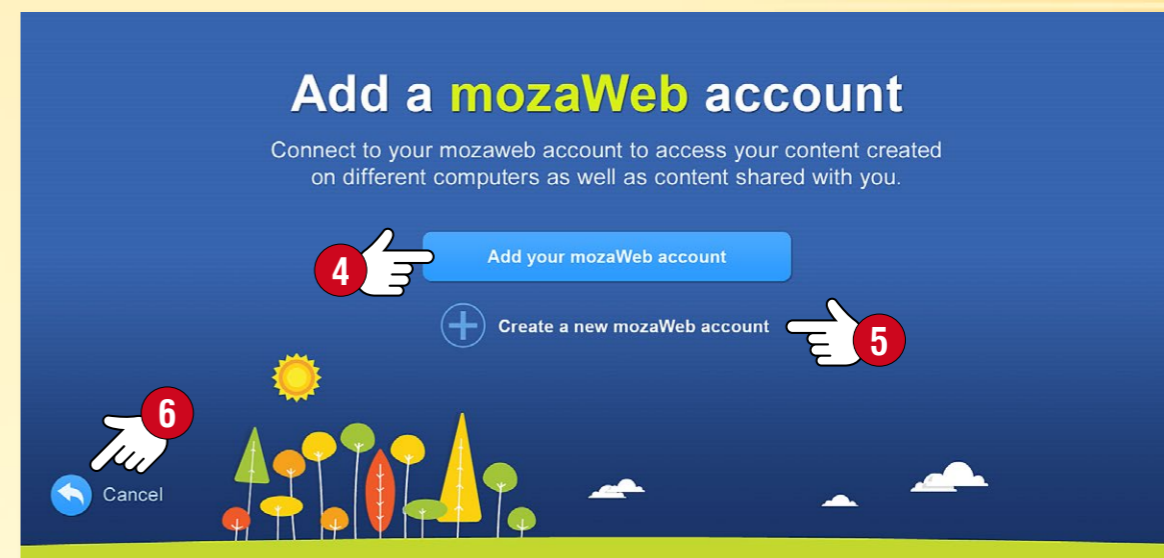
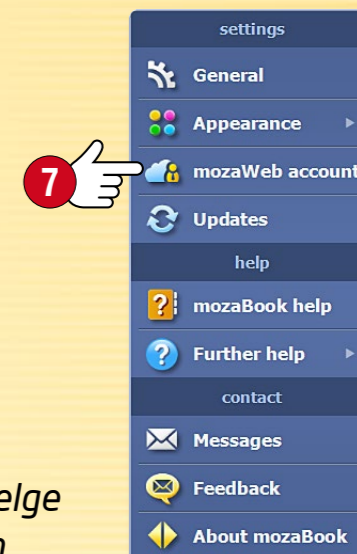
Du kan opprette flere lokale brukerkontoer for mozaBook på samme maskin.

Du kan lenke brukerkontoen din til:

- en eksisterende mozaWeb-konto ④,
- eller en ny mozaWeb-konto ⑤.

Men du kan også hoppe over dette steget ⑥.

Du kan også åpne mozaWeb-kontoen din ved å velge mozaWeb konto-menyen ⑦ i innstillingsmenyen.



Tips

Om du bruker mozaBook på flere forskjellige datamaskiner, er det lurt å lenke din lokale brukerkonto til mozaWeb-kontoen, slik at du alltid kan se det samme innholdet uansett hvilken maskin du arbeider fra.

Logg inn

Velg hvilket språk du ønsker å kjøre mozaBook på ①, og endre zoom om det trengs ②.

Velg en avatar ③ og oppgi passordet ditt ④.

- Du kan velge å åpne en publikasjon ⑤.
- Du kan opprette en ny oppgavebok ⑥.
- Du kan fortsette der du slapp sist gang ⑦.
- Om du ønsker det, kan du opprette en ny lokal brukerkonto.



Velg en publikasjon

Velg en publikasjon ved å bla gjennom de tilgjengelige bøkene nederst på siden. Om listen er for lang, kan du filtrere hva som vises etter fag, klasse, eller type publikasjon ⑧.

Klikk på omslaget eller knappen ⑨ for å åpne boken. Du kan også velge å opprette en ny oppgavebok, eller fortsette fra der du slapp.

For å lukke programmet, eller for å returnere til innloggingen, klikker du på x-ikonet øverst til høyre ⑩.

1. Faner

Du kan ha flere publikasjoner åpne samtidig. Du kan bytte mellom fanene for å bestemme hvilken som skal vises.

2. Verktøy

De tematiske applikasjonene, og de logikk- og ferdighetsutviklende spillene, er designet for illustrative formål, og for å kunne brukes til å teste kunnskap. Teksten og det visuelle innholdet i verktøyet kan importeres til mozaBook-publikasjoner og oppgavebøker.

3. Innstillinger

Bruk panelet til å tilpasse programmet slik du ønsker det. Dette gjør det mulig å arbeide både raskere og mer effektivt.

4. Verktøylinje

Verktøylinjen gir tilgang til spesifikke programfunksjoner.

5. Ny side i oppgavebok

Bruk dette verktøyet for å opprette en ny oppgavebok, eller for å legge til en side i en åpen oppgavebok.

6. Mediebibliotek

Bla i, og søk etter, interaktivt innhold: 3D-scener, bilder, video og lydfiler.

7. Multimedia-opptaker

Lagre skjermbilder, og gjør lyd- og videoopptak.

8. Hjelp

Her kan du få hjelp med ting du lurer på om alle programmets funksjoner. Bruk videohjelpen for å lære hvordan du bruker programmet og verktøyene.

9. Aktive verktøy

Du kan feste verktøy som ikoner eller miniatyrbilder i bøker og oppgavebøker for enkel tilgang.

10. Brett

Her finner du alle åpne publikasjoner og vinduer.

11. Pennal

Her får du enkel tilgang til tegneverktøyene. Du kan slette elementer fra skjermen ved å dra dem til søppelkassen.

12. Kreative tegneverktøy

Bruk de innebygde tegneverktøyene til å illustrere i bøkene.



1. Finne publikasjoner


For å finne publikasjoner klikker du på Åpne i verktøylinjen ①. Velg bokmenyen for å se tilgjengelige publikasjoner ②.

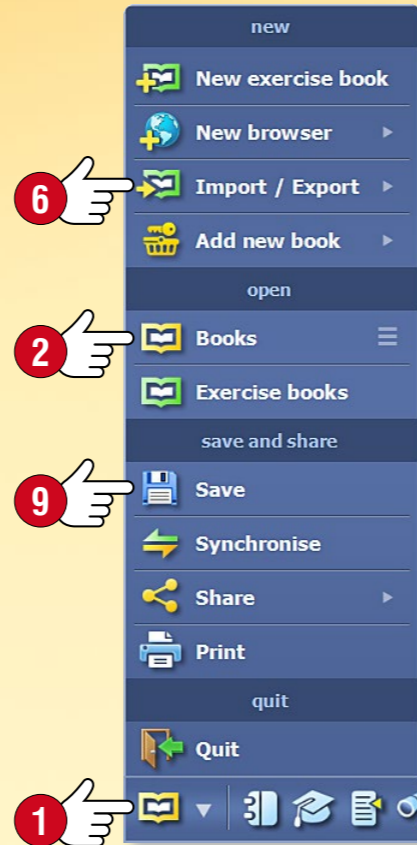
Bruk fanene for å bytte mellom tekstbøker eller oppgavebøker ③.

2. Åpne en publikasjon

Klikk på en publikasjon for å åpne den ④.

Om listen over publikasjoner er for lang, kan du filtrere hva som vises etter fag eller årstrinn ⑤.

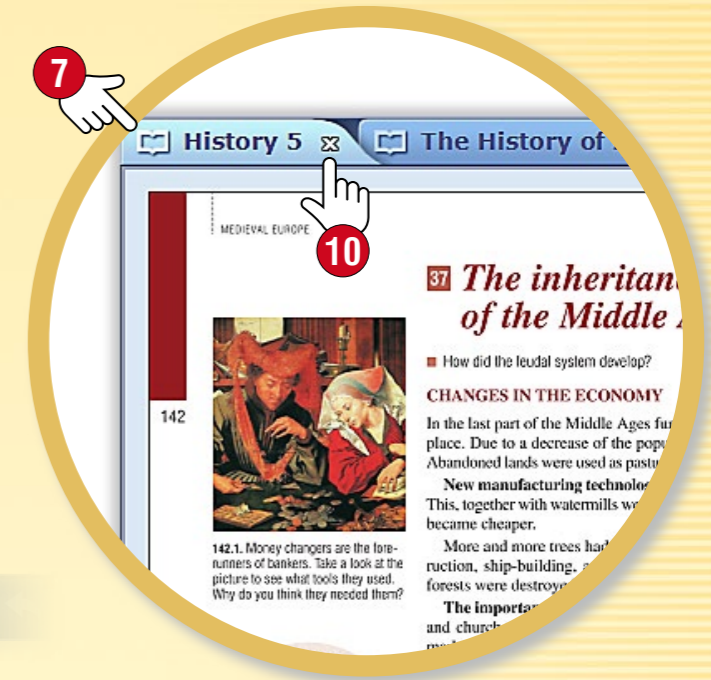
 Du kan også åpne PDF-filer i import/eksport menyen ⑥. Disse kan brukes på samme måte som oppgavebøker.



3. Bytte mellom åpne publikasjoner

Bruk fanene øverst på siden for å bestemme hvilken publikasjon som skal vises i vinduet ⑦.

Du kan også bytte mellom åpne publikasjoner ved å trykke på Brett-ikonet i verktøylinjen ⑧.



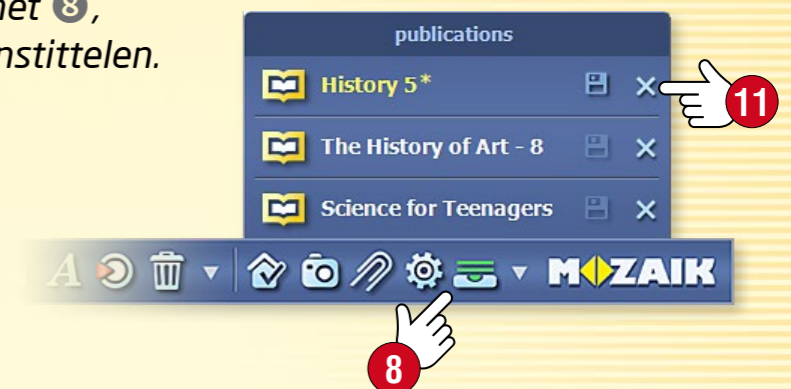
4. Lagre publikasjoner

Klikk på Åpne i verktøylinjen, og velg lagre fra menyen ⑨.

Du kan også lagre endringer ved å trykke på Brett-ikonet ⑧, for så å trykke på lagre-ikonet ved siden av publikasjonstittelen.

5. Lukke publikasjoner

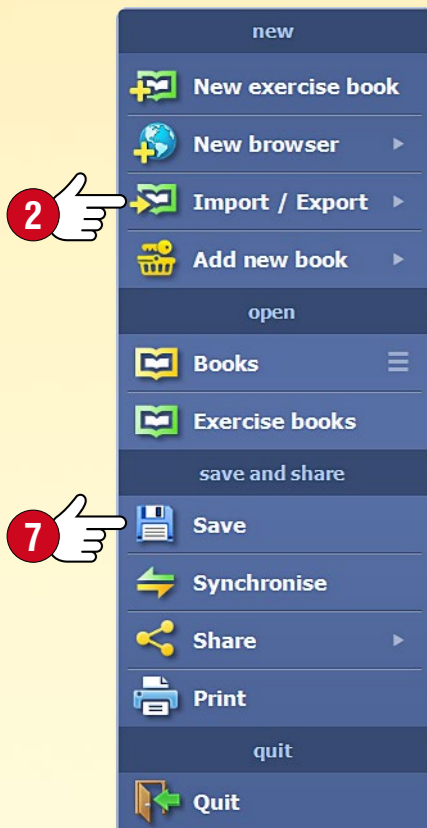
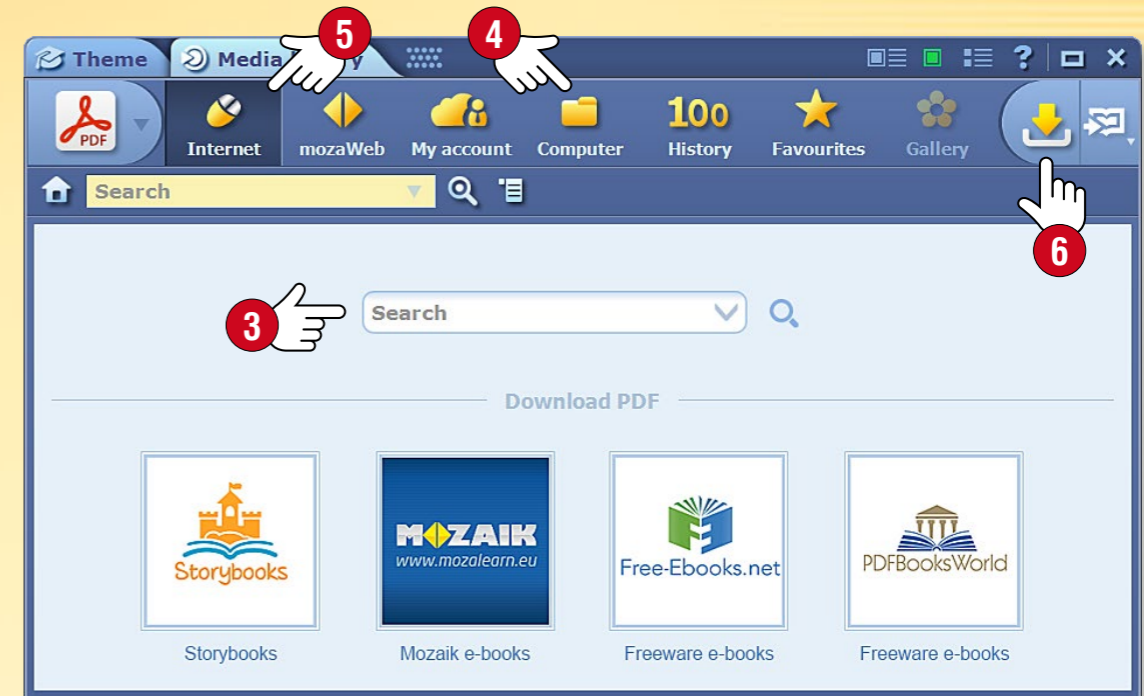
For å lukke en publikasjon trykker du på x-ikonet i fanen ⑩, eller du kan lukke den fra Brettet ⑪.



Muligheter for importerte filer

Du kan importere både PDF- og PPT-filer i mozaBook. Importerte filer fungerer som andre bøker i mozaBook - du kan vise dem, bla i dem, forstørre sidedeler, og du kan sette inn interaktivt innhold fra mediebiblioteket.

- Du kan gjøre endringer på lysbilder importert som PPT-filer.
- Om du har en tekstbok i PDF-format, kan du også bruke den i mozaBook.



Import av PDF

Velg Åpne ① i verktøylinjen, og klikk på Importer PDF fra 'import/eksport'-menyen ②.

Finn filene som skal importeres i mediebibliotek-vinduet som popper opp ③. Du kan søke på din egen datamaskin ④, eller på internett ⑤.

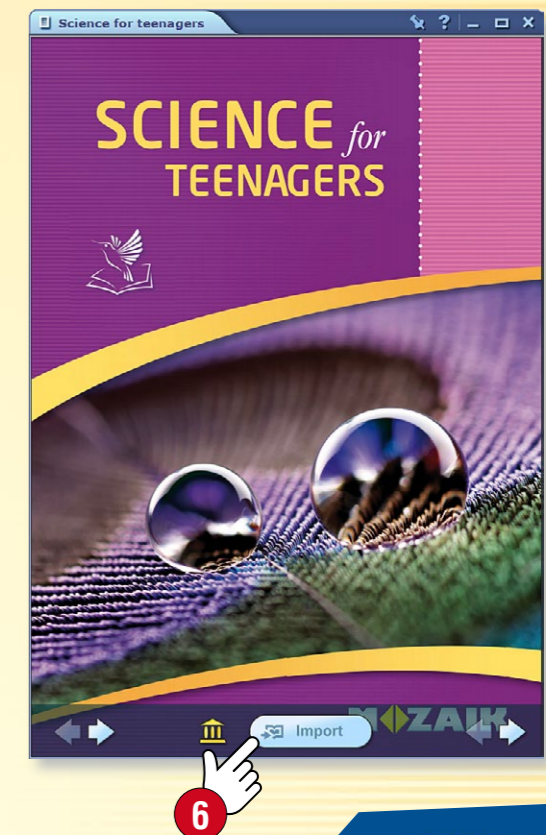
Du kan åpne PDF-filen ved å klikke på Importer- eller Last ned-knappen ⑥.

Lagre PDF-fil som en oppgavebok i mozaBook

Importerte PDF-filer kan lagres som oppgavebøker ⑦.

Gi boken et navn, legg til et omslag, velg emne og årstrinn, og gi en beskrivelse av innholdet.

Du kan finne PDF-filen sammen med dine andre publikasjoner.



1. Grunnleggende navigasjon

Etter at du har åpnet en publikasjon, kan du bla gjennom boken med pilene ①, eller ved å oppgi sidenummer i verktøylinjen ②.

2. Innholdsfortegnelse og miniatyrbilder

Klikk på ikonet for innholdsfortegnelsen i verktøylinjen ③ for å åpne den. Når du klikker på et kapittel, sender programmet deg direkte til den aktuelle siden.

Ved å bruke fanene øverst i pop-up-vinduet ④, kan du bytte mellom å se innholdet og miniatyrbilder av sidene i publikasjonen. Du kan klikke på et miniatyrbilde ⑤ for å se hele siden.

3. Visninger og forstørring

Du kan forstørre enkelte deler av en side, tekstbokser eller bilder ved å klikke på dem.

Bruk menyen for sidevisning ⑥ for å:

- Forstørre deler av siden
- Bytte mellom visning av enkelt- og dobbeltside
- Bytte til dobbelbok-visning om flere bøker er åpne.

I dobbelbok-visning kan du flytte bøker mellom de to sidene av vinduet ved å klikke på pilene øverst på siden ⑦. Du kan ha opptil seks bøker åpne samtidig.

The screenshot shows the mozaBook interface with several windows open. A central window displays a page titled "Changes in the Neolithic" with text and an illustration of a farm. To the left is a table of contents window. To the right is a science page titled "TRANSMISSION OF LIGHT" with diagrams and a table of light velocities. A toolbar at the bottom contains various icons for navigation and editing. Numbered callouts (1-10) point to specific features: 1. Navigation arrows, 2. Page number input, 3. Table of contents icon, 4. Tab switching, 5. Miniature click, 6. Page view menu, 7. Window switching, 8. Masking icon, 9. Masking menu, 10. Mask options.

4. Maskering

Du kan midlertidig maskere deler av en side, eller en hel side ⑧, og du kan skjule eller dimme bakgrunnen i en presentasjon.

For å bruke denne funksjonen klikker du på maskeringsikonet i verktøylinjen ⑨.

Du kan velge maskens form og størrelse, du kan invertere den ⑩, og plassere den hvor du ønsker på siden.

page view

- Single page
- Double page
- Double book

zoom

- 1st quarter
- 2nd quarter
- 3rd quarter
- 4th quarter
- Double page

mask

- Full page mask
- Normal rectangle
- Inverse rectangle
- Normal ellipse
- Inverse ellipse

background

- Hide background
- Darken background

Oppdatere publikasjoner

Det er mulig du opplever at noe innhold i mozaBooks publikasjoner endres (for eksempel med ny informasjon eller nytt tillegg), slik at du må oppdatere disse publikasjonene.

Etter at du logger inn på mozaBook, kan du se at det er oppdateringer tilgjengelig for publikasjoner på maskinen din ①.

Ved å velge en publikasjon og klikke på Last ned ②, kan du enkelt oppdatere publikasjoner.



Tips • Du kan se statusen for publikasjonene dine ved å velge bokmenyen ③. Du kan også administrere oppdateringer og nedlastinger herfra ④.

Oppdatering av oppgavebøker (synkronisering)

Om du bruker funksjonen for synkronisering av oppgavebøkene dine, varsler programmet deg om oppdaterte versjoner på samme måte som med andre bokoppdateringer.

På denne måten kan du alltid holde oppgavebøkene dine oppdaterte.

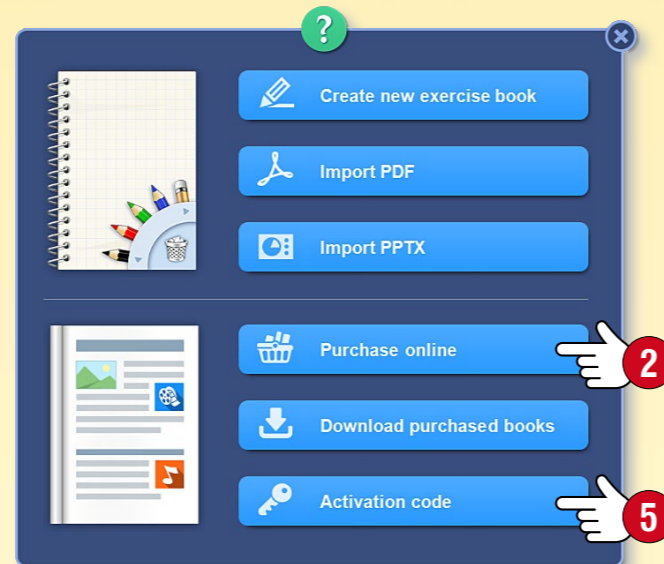
Kjøre nye publikasjoner

Du kan kjøpe nye mozaBook-publikasjoner i nettbutikken på mozaWeb, og du kan bruke mozaBook for å laste dem ned til datamaskinen din for lokal bruk.

- Logg inn på mozaWeb med brukernavn og passord for å kjøpe.
- Velg blant de digitale bøkene i nettbutikken, og følg instruksjonene for å kjøpe dem.
- Etter at du har fullført kjøpet blir aktiveringskode sendt til deg på e-post.

Tips

For å åpne nettbutikken fra mozaBook klikker du på ikonet for Legg til ny bok ①, og velg Kjøp på nett ②.

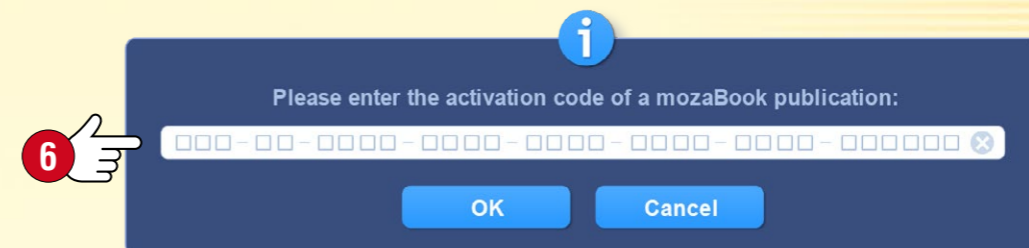


Last ned en ny publikasjon til mozaBook

- Etter at du har kjøpt en bok, og lagt til aktiveringskoden i mozaWeb-kontoen din, logger du inn på mozaBook med den lokale brukeren koblet til kontoen din.
- På samme måte som med oppdateringer, viser programmet om det er publikasjoner tilgjengelig for nedlasting ③. Velg publikasjonen og trykk på Last ned ④.



- Om aktiveringskoden ikke har blitt lagt til mozaWeb-kontoen din, velger du bokaktivering ⑤ fra menyen for Legg til ny bok. Oppgi koden for publikasjonen ⑥, og last den ned. Publikasjonen blir da koblet til mozaWeb-kontoen din, slik at du kan åpne den også på andre maskiner.



Tilleggsinnhold i publikasjoner

Publikasjoner i mozaBook inkluderer ikoner for illustrativt innebygd innhold (3D-animasjoner, videoer, lydklipp, bilder, interaktive oppgaver, etc.). Klikk på disse ikonene for å åpne tilleggsinnholdet 1.

- Tilleggsinnholdet gjør undervisningen mye mer spennende for elevene, og hever standarden for illustrasjon og interaktivitet, som igjen gjør læringen til en mer givende opplevelse.

3D-scener 2

Bruk 3D-scenene for å lære mer om verktøy og maskiner fra fortiden og nåtiden, spaser rundt på historiske steder, og dykk inn i anatomiens eller kjemiens verden.

- 3D-modeller kan roteres og forstørres.
- Intuitivt brukergrensesnitt
- Et bredt spekter av 3D-scener med animasjoner og fortellerstemme.

Videoer 3

Videoer du kan finne i publikasjonene inkluderer:

- Fysikk-, kjemi- og biologiekspirimentar.
- Naturvideoer, dokumentarer og lærerike videoer.
- Eventyr, litterære verk, filmutdrag og andre videoer.

Publikasjoner kan også inneholder lydfiler, tegninger, bilder, forklarende illustrasjoner og interaktive oppgaver.



Tilpasset innhold og arbeidsark

Il tillegg til tilleggsinnholdet, har mediebiblioteket et bredt spekter av innhold du kan bruke i publikasjonene.

Du kan bruke prøveeditoren, eller forskjellige verktøy, for å opprette spennende arbeidsark, som du kan sette inn i publikasjoner, eller gi som hjemmelekse 4.

Dynamisk tillegg

mozaBook kan selv berike åpne publikasjoner og PDF-filer med tilleggsinnhold relatert til teksten.

Klikk på ikonet for Tillegg 1 i verktøylinjen, og aktiver visningen av Dynamisk tillegg 2.



Hvordan velger jeg?

I det dynamiske tilleggsvinduet 3 ser du en liste over tillegg relatert til publikasjonen.

Dobbelklikk på elementer i listen 4 for åpne de og finne innholdet du er ute etter.

Hvordan forbedre søkefunksjonen?

- Ranger søkeresultatene ved å endre farge på stjernen ved siden av de 5.
- Oppgi et nytt nøkkelord 6, og oppdater listen 7.

Tillegget du har valgt kan dras direkte inn i boken din 8, og kan åpnes derfra.

1: Click on the 'Tillegg' icon in the toolbar.

2: Activate the 'Dynamic tillegg' view.

3: The 'Dynamic extras' window.

4: Double-click on an element in the list.

5: Change the color of the star next to an element.

6: Enter a new keyword in the search bar.

7: Click the 'Refresh' button.

8: Drag the selected element into the document.

9: Open the media library.

Tips

- Om du ikke finner tillegget du trenger, kan du åpne mediebiblioteket 9 og søke etter noe mer spesifikt.
- Når du importerer PDF-filer kan du aktivere funksjonen for dynamisk tillegg, slik at du får listen over tilgjengelig tillegg med det samme du åpner filen.

1. Hvor finne 3D-innhold

Klikk på mediebibliotek i verktøylinjen ① og velg 3D-element fra menyen ②. Dobbeltklikk på den valgte 3D-scenen i mediebibliotekvinduet for å åpne 3D-scenen, eller dra den direkte inn i den åpne publikasjonen.

Søk etter fag. ③

The screenshot shows the Mozaik3D software interface. On the left is a vertical toolbar with various icons. A hand icon with a red circle containing the number 1 points to the 'media library' icon. A hand icon with a red circle containing the number 2 points to the '3D model' icon in the media library. The main window displays a grid of 3D models. A hand icon with a red circle containing the number 3 points to the 'History' dropdown menu, and another hand icon with a red circle containing the number 4 points to the search bar. The search bar contains the text '3D'. The 'History' dropdown menu is open, showing a list of subjects: History, Subject, History, Biology, Geography, Chemistry, Physics, Technology, Mathematics, Visual arts, Music, and Languages. The grid of 3D models includes: Acropolis (Athens, 5th century BC), Kaaba (Makkah), Nizwa Fort (Oman, 17th century), Stonehenge (Great Britain, Bronze A...), Viking stave church (Borgund, 13th c...), African village (Sudan), Ancient Egyptian house, Ancient Greek house, Ancient Roman aqueduct and road, Ancient Roman domus, and Atomic bombs (1945).

A circular inset showing a subject selection menu. The menu is open, displaying a list of subjects: History, Subject, History, Biology, Geography, Chemistry, Physics, Technology, Mathematics, Visual arts, Music, and Languages. A hand icon with a red circle containing the number 3 points to the 'History' dropdown menu.

2. Filtreer og søk

Du kan filtrere innholdet som vises etter fag ③ og årstrinn i nedtrekks-menyen.

Om du er ute etter en spesifikk 3D-scene kan du Søke ④.

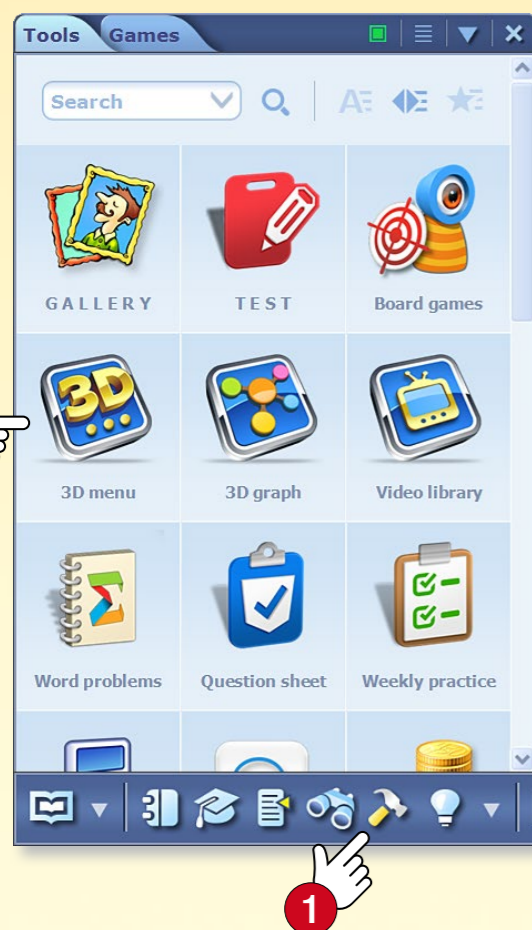
The screenshot shows a 3D scene titled 'Trojan horse'. The scene depicts a large, walled city with a central tower and a large gate. The city is surrounded by a body of water. The interface includes a toolbar at the top with various icons and a bottom toolbar with the text 'City of Troy', 'Trojan horse', 'Hiding soldiers', 'Interior of the horse', 'Animation', and 'mozaik3D'.

1. Hvor finner jeg 3D-menyen?

Klikk på verktøyikonet i verktøylinjen ① og velg 3D-menyen ②. Bruk fingeren til å bla i 3D-scenene.

2. Søke etter 3D-innhold

Bruk ikonene nederst i 3D-menyen for å velge et fag ③. 3D-menyen scroller da til 3D-scener relatert til faget du har valgt. Klikk på navnet for å vise og velge relaterte 3D-scener ④.



Velg et fag. ③



3. Åpne 3D-scener

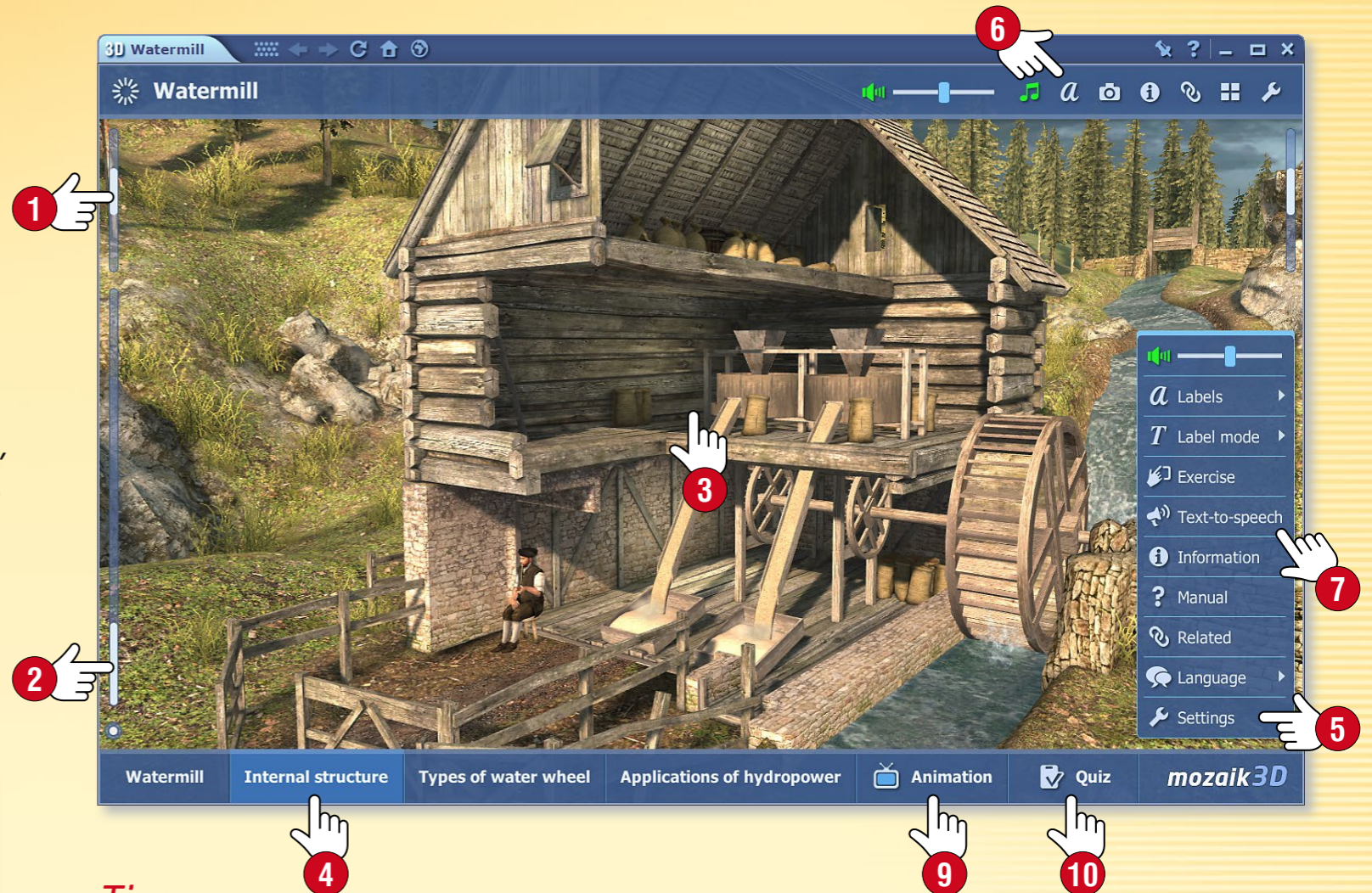
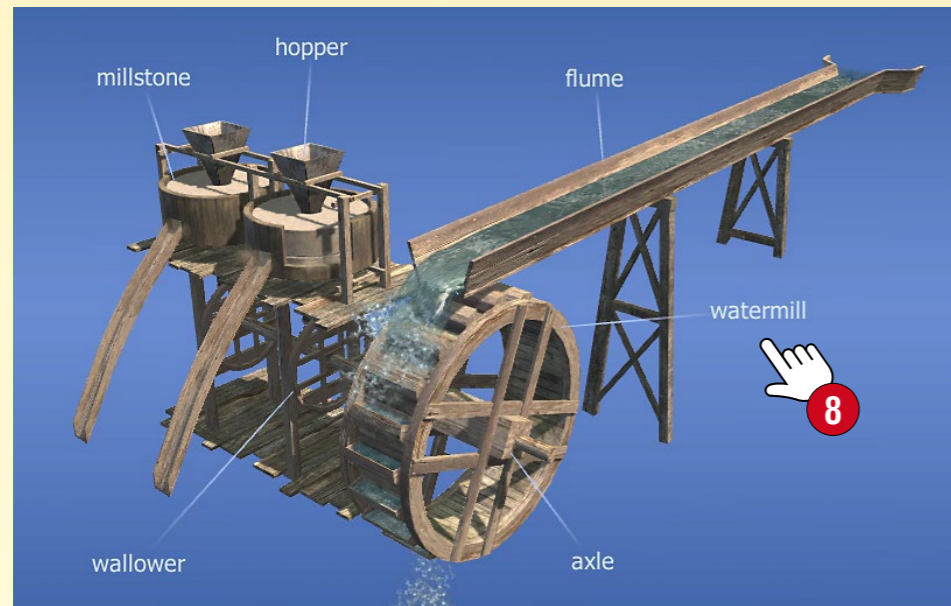
Klikk på 3D-scenen du vil ha for åpne en forstørret forhåndsvisning, og klikk på start-knappen ⑤ for å spille av scenen. Du kan returnere til 3D-menyen ved å klikke på forhåndsvisningen.



Bredt spekter av innstillinger

Det finnes mange muligheter for å tilpasse 3D-verktøyet.

- Du kan justere lysstyrken ved å scrolle øverst til venstre eller høyre på skjermen ②.
- Du kan zoome inn og ut ved å scrolle til venstre eller høyre på skjermen ②, eller ved å bruke to fingre på en berørings skjerm.
- Du kan rotere scenen ved å trykke og dra på skjermen ③, eller du kan velge fra de forhåndsinnstilte visningene ④.
- Du finner ytterligere innstillinger i hurtigmenyen, som du kan åpne ved å klikke nederst til høyre eller venstre på skjermen, eller ved å holde fingeren din over scenen ⑤.

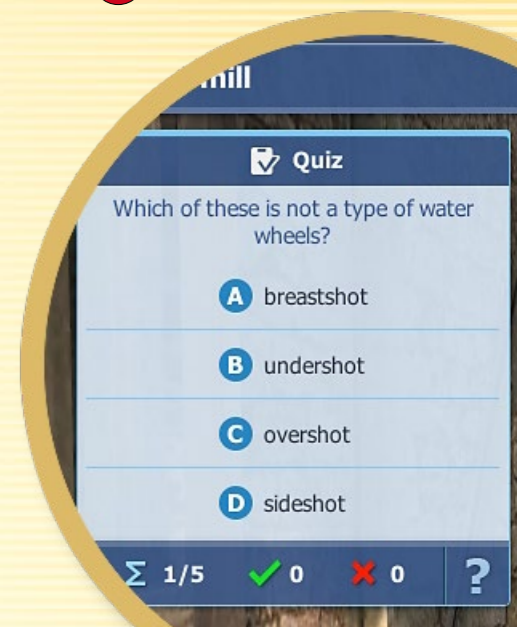


Tips

Du kan bruke det øvre ikonfeltet (6) for å se informasjon eller etiketter relatert til 3D-scenen, eller for å bla i relaterte scener.

Aktiver tekst-til-tale funksjonen i hurtigmenyen ⑦ og klikk på etiketter ⑧ i scenen for å høre dem.

Spill av de innebygde animasjonene og lytt til fortellerstemmen ⑨. Klikk på Quiz nederst på skjermen for å svare på spørsmål relatert til 3D-scenen ⑩ og gjør forskjellige typer oppgaver.



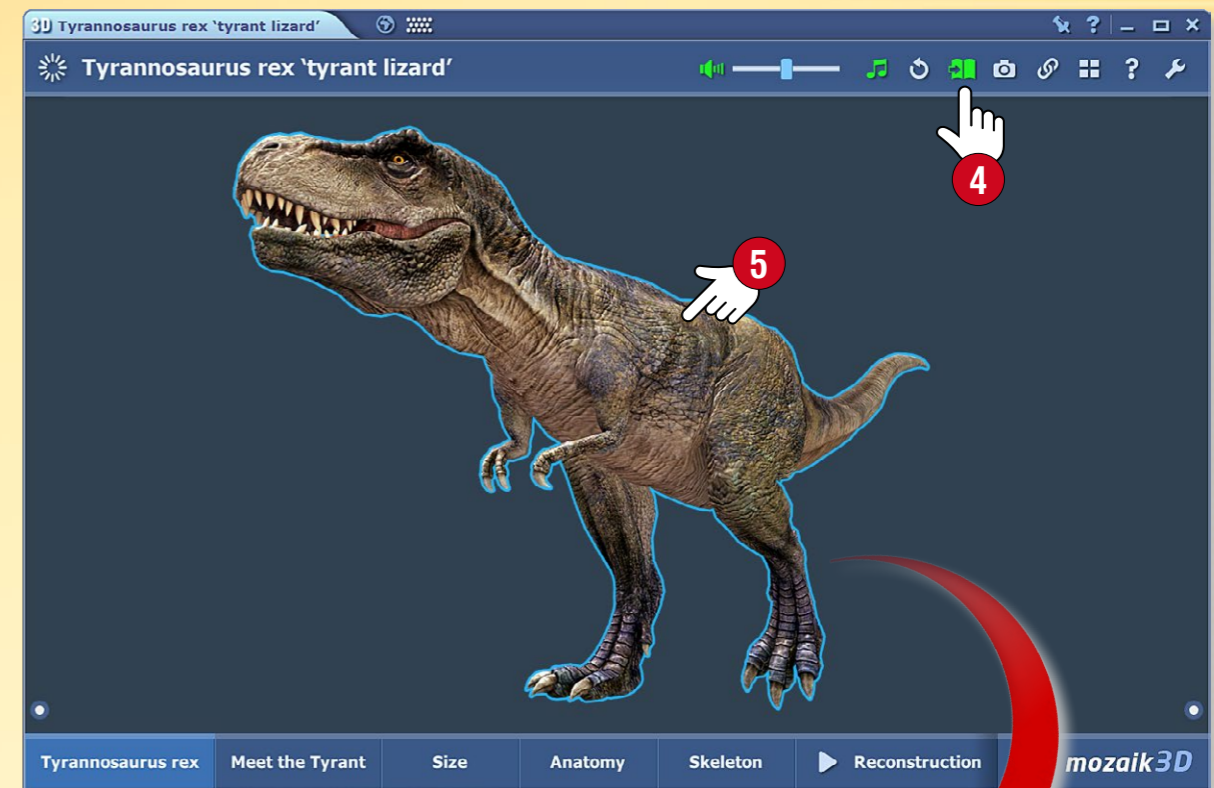
Gå-funksjon

I enkelte 3D-scener kan du gå fritt rundt og utforske omgivelsene ved å klikke på Gå ①.

- Du kan vandre rundt på historiske plasser ved å bruke styrespaken ② nederst på skjermen.
- Du kan også navigere deg rundt ved å klikke på punkter i scenen.

Tips

Ved å klikke på ikonet for skjermbilde ③ mens 3D-scenen er åpen, kan du ta et bilde som kan plasseres i en tekst- eller oppgavebok. Du kan endre størrelsen på bildet, flytte det, eller åpne det via hurtigmenyen.



Interaktive modeller på sider i publikasjoner

Du kan sette inn interaktive elementer fra en 3D-scener i en tekst- eller oppgavebok. Når modellen er plassert, fungerer den som et frittstående element, uten grenser eller bakgrunn.

Klikk på Bok-ikonet ④ øverst i 3D-scenen, og dra og slipp det valgte elementet ⑤ på en side i publikasjonen ⑥.



1. Finne videoer

Klikk på medieikonet ① i verktøylinjen, og velg video ② for å åpne mediebiblioteket. Dobbeltklikk på videoen du ønsker å spille av.

Søk etter fag. ③

Tips

Du kan sette inn videoer i publikasjoner som enten et lite eller et stort ikon, som et bilde, eller som et interaktivt element.

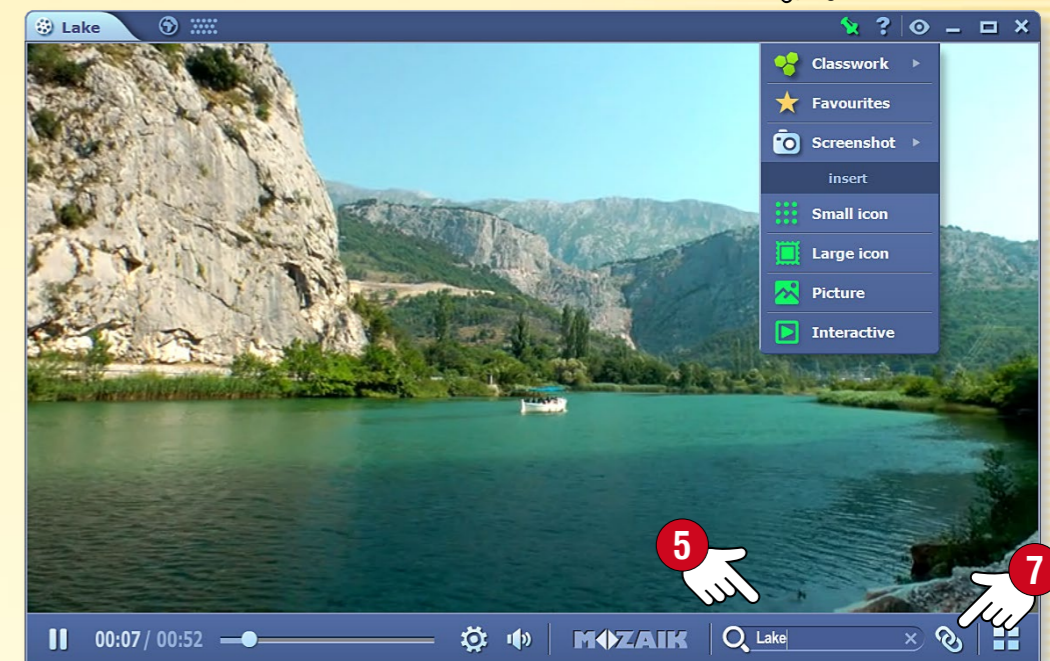


2. Søk etter- og spill av videoer

Du kan søke i videoer etter fag og emne i nedtrekks-menyen ③. Om du ser etter en spesifikk video, kan du bruke søkefeltet i hovedvinduet ④, eller i spilleren ⑤.

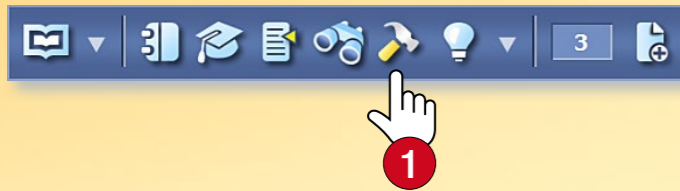
Dobbeltklikk på videoen du ønsker å spille av. Du kan bruke 'sett inn' funksjonen, eller dra og slippe en video i en åpen tekst- eller oppgavebok ⑥.

Bla i relaterte videoer for mer spennende og interessant innhold ⑦.

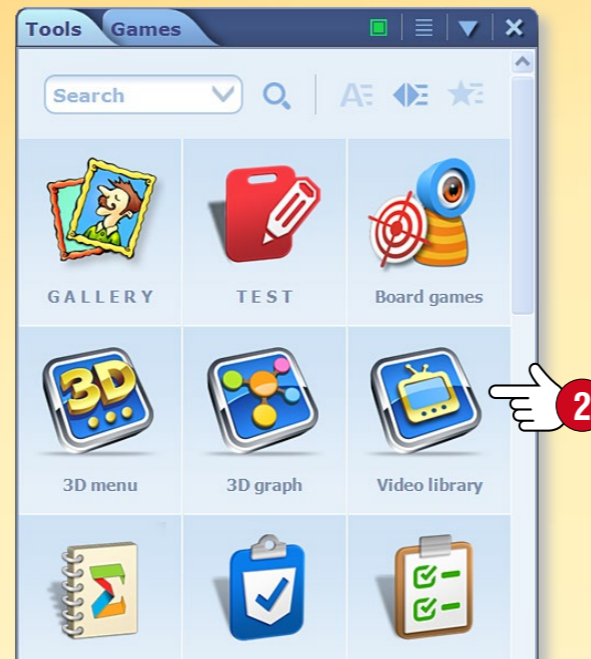


1. Finne videoer

Klikk på verktøyikonet ① i verktøylinjen, og velg videobibliotek ②.



Du kan bla gjennom videoer i videobiblioteket, og klikke på den videoen du ønsker å spille av ③.




2. Søk etter- og spill av videoer


Bruk ikonene nederst i videobiblioteket for å velge et fag. Du sendes så til videoer relatert til det valgte emne ④. Klikk på navnet for å se og velge videoer.


Klikk på videoen for å spille den av. Pause og start videoen på nytt ved å klikke i midten av skjermen ⑤.

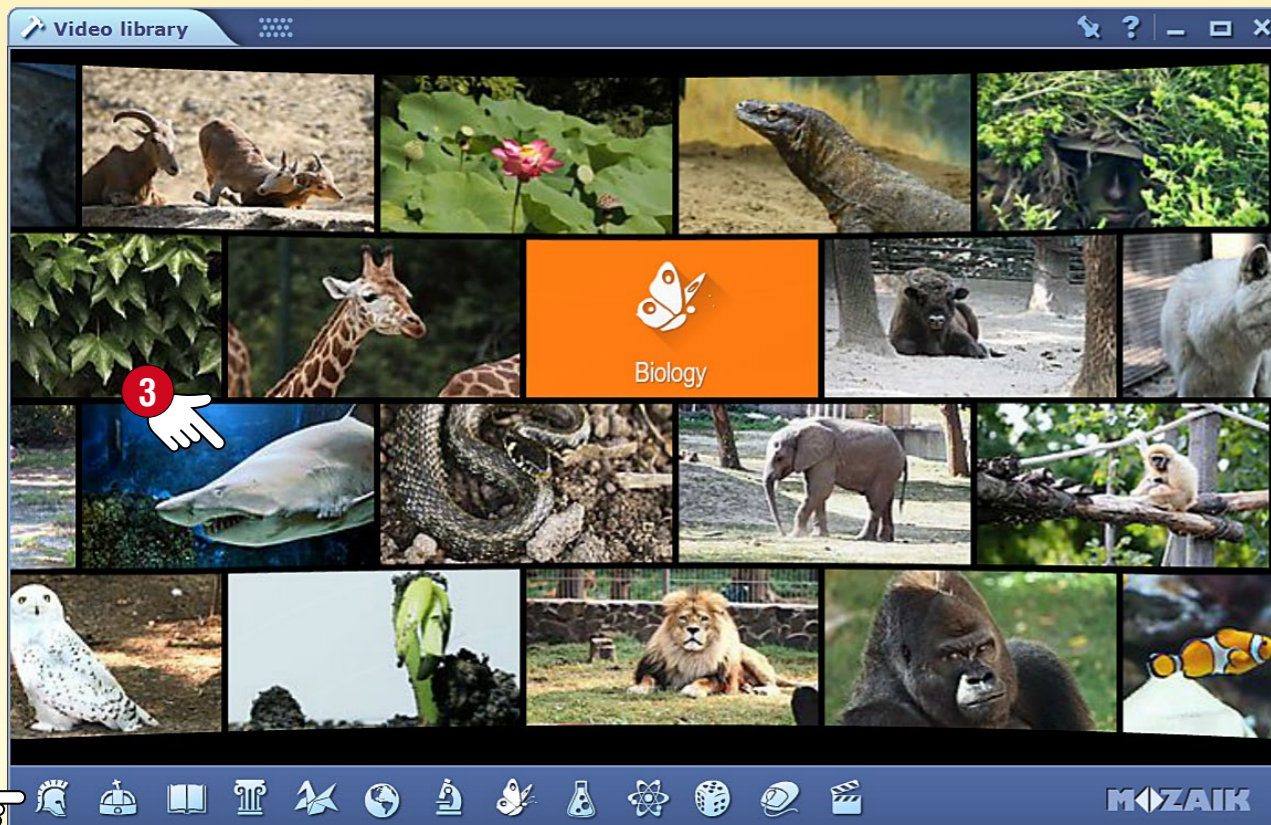
Klikk på høyre eller venstre side av vinduet for å spole fram eller tilbake i videoen ⑥.

Tips ⑦

 Du kan bytte til fullskjermsmodus.

 Du kan se relaterte videoer.

 Du kan returnere til videobiblioteket.



1. Lag i publikasjoner

Lag brukes slik at en kan skru av og på forskjellige elementer. Dette gjør det mulig å berike grunnleggende publikasjoner med et bredt spekter av innhold.

- mozaBook bruker lag for forskjellig tilleggsinnhold ① (bilder, videoer, 3D-scener, oppgaver, etc.)
- Noen publikasjoner har også løsningslag (løsninger).
- Når du tegner, markerer, illustrerer eller legger til innhold i en publikasjon, kan du opprette ditt eget lag (Mitt lag) ②.
- Du kan også bruke andres delte lag (Brukerlag) ③.

2. Bruk av lag

Klikk på ikonet ④ på verktøylinjen for å se lag.

Her finner du alle tilgjengelige lag i publikasjonen.



3. Synkronisering og deling

Du kan gjøre dine egne lag tilgjengelige for andre ved å laste dem opp til mozaWeb og gjøre dem offentlige. For å gjøre dette trykker du på Åpne-ikonet i verktøylinjen ⑥ og velger Del ⑦.

Ved å velge automatisk synkronisering ⑧, lagres lagene dine automatisk på mozaWeb-kontoen din. Dette sikrer at publikasjonene dine alltid er synkroniserte.

Hvis du ikke har internett-tilkobling, kan du også synkronisere publikasjonene dine med en minnepinne ⑨.



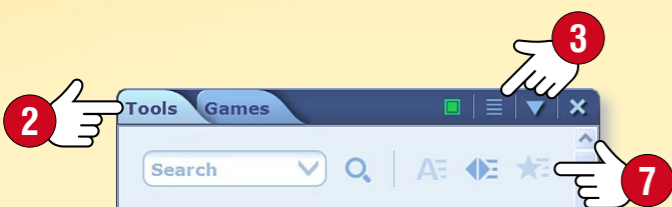
Tips • Bruk mediebiblioteket for å åpne oppgavebøker og oppgaver under feltet Relatert innhold ⑤.

1. Finne verktøy

Klikk på verktøyikonet i verktøylinjen ①.



Bruk fanene for å bytte mellom verktøy og spill ②.

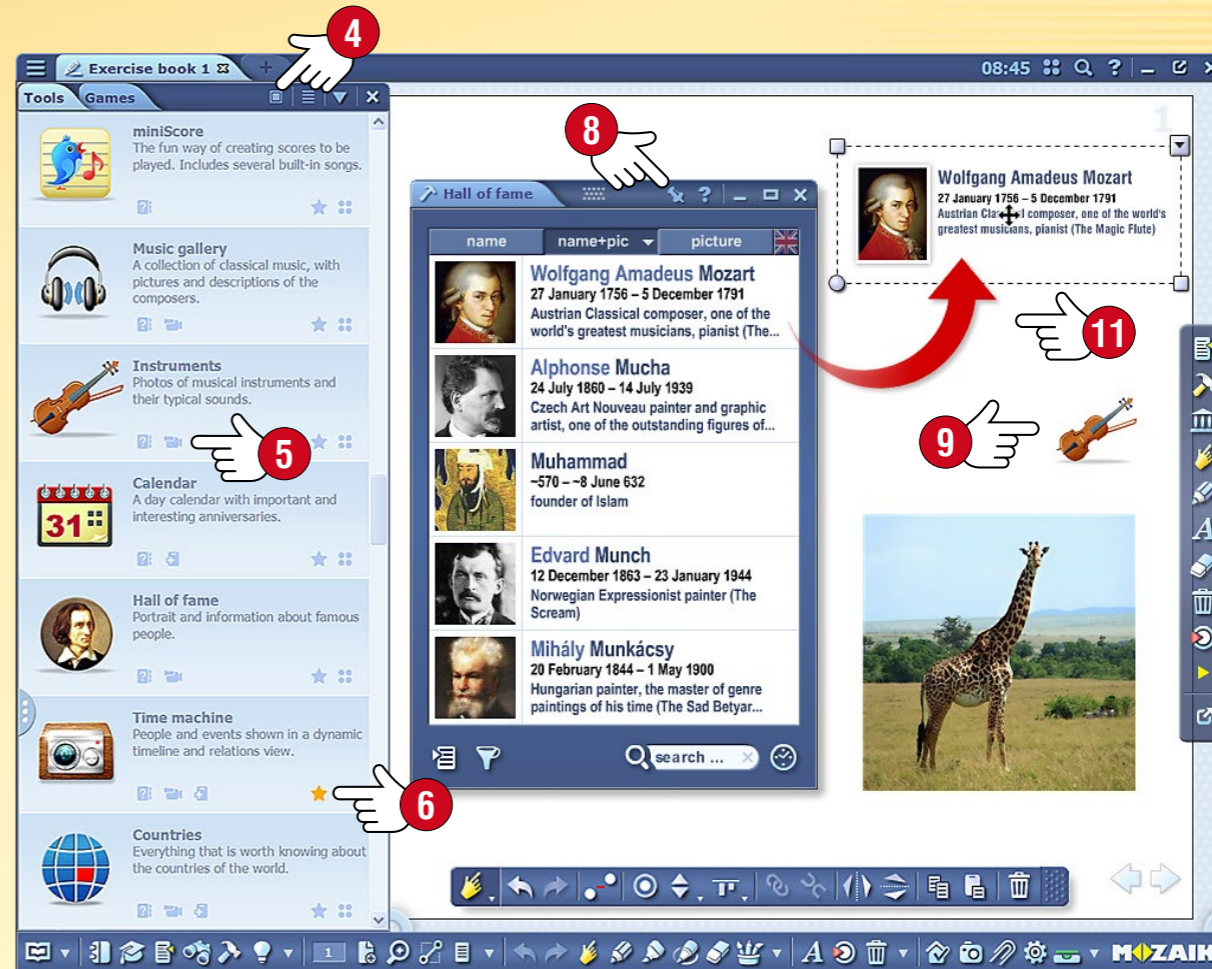


2. Finn riktig verktøy

Bruk filtrene for å sortere verktøyene etter emne og årstrinn ③.

Endre visningen ④ og bruk mozaBook-hjelp og videoveiledninger ⑤ om du trenger hjelp med bruk av verktøyene.

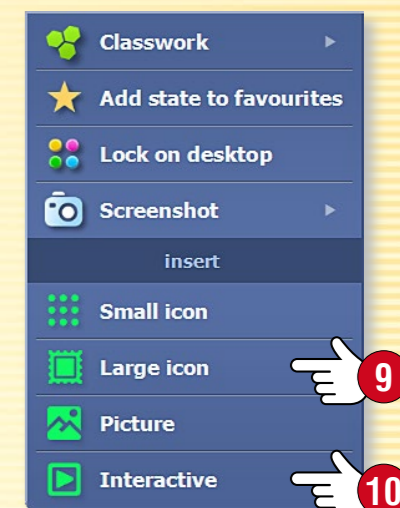
Om du merker et verktøy som favoritt ⑥, og sorterer verktøyene ⑦, vil verktøyet vises øverst i listen.



3. Lagre status og sett inn verktøy

Du kan lagre statusen for et verktøy (f.eks. et forberedt eksperiment eller en visning) ved å putte det inn i en publikasjon ⑧. Du kan sette inn verktøy i dine egne publikasjoner som et lite eller stort ikon ⑨, som et bilde, eller som et interaktivt element. Om du setter inn et verktøy som et interaktivt element ⑩, kan du bruke det i oppgaveboken.

Tips • Dra og slipp tekst og bilder fra verktøyet i en tekst- eller oppgavebok, slik at du kan bruke innholdet mens du forbereder presentasjonene dine ⑪.



Ferdighetsutviklende spill ▼

Disse verktøyene hjelper til med ferdighetsutvikling for de yngste elevene. De er fantastiske for å fange studentenes oppmerksomhet, og for at elevene skal kunne bruke kunnskap de har tilegnet seg gjennom undervisningen.



Øvingsverktøy

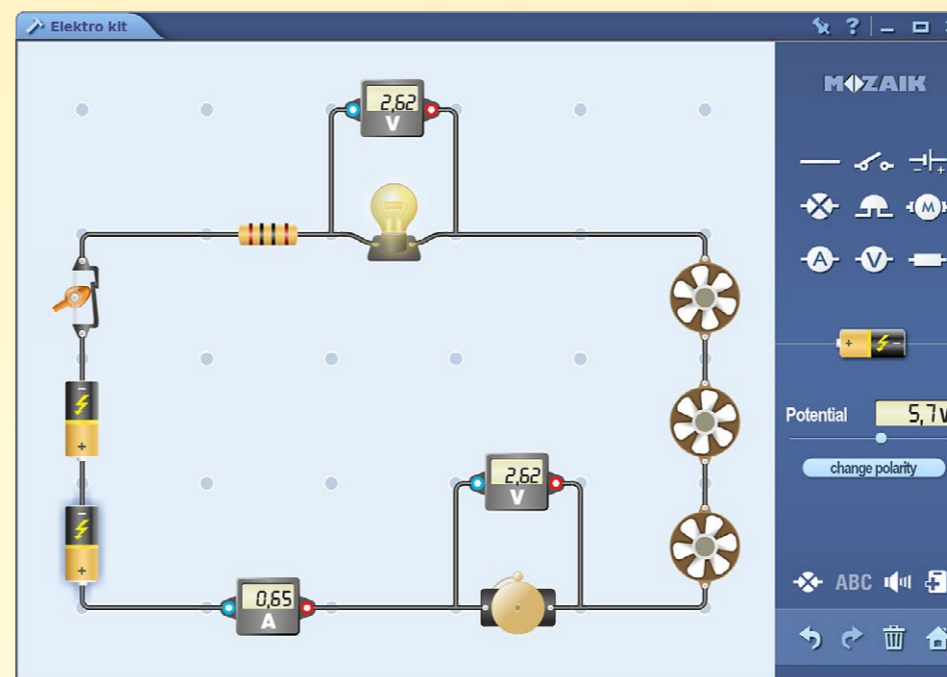
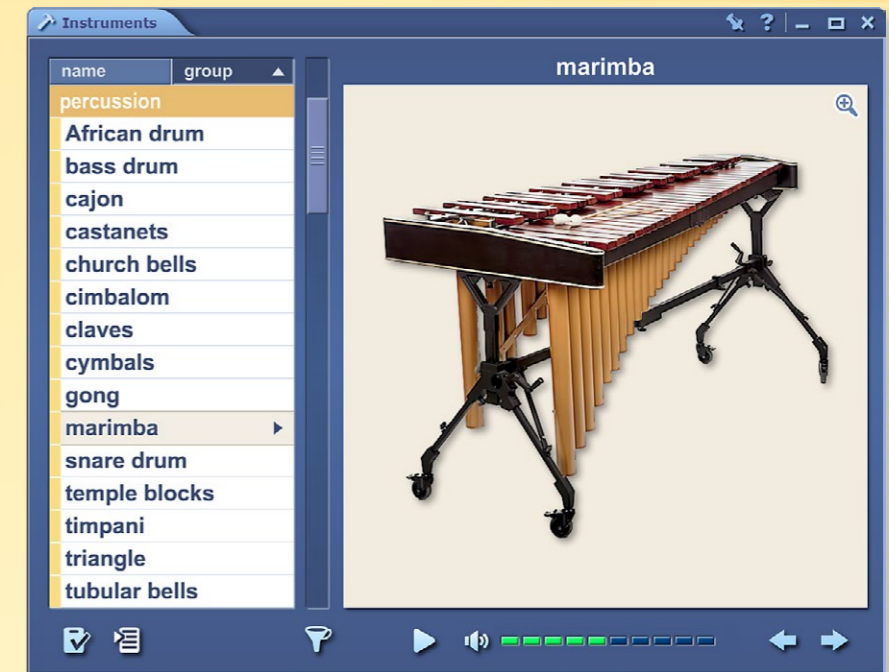
Disse verktøyene lar elevene øve på, og bruke kunnskap de har tilegnet seg gjennom undervisningen. Programmet evaluerer og lagrer løsninger for oppgaver, og gir umiddelbar tilbakemelding til studentene.

Visuelle verktøy ►

Disse verktøyene gir muligheten for spisset og fag-spesifikk bruk. De inkluderer alle verktøyene nødvendig for undervisning i et gitt skolefag.



mozaTools Instrumenter



mozaTools Elektro-sett

◀ Virtuelle eksperimenter

Disse komplekse verktøyene lar deg simulere ekte eksperimenter på interaktive tavler, eller på din egen datamaskin. Du står fritt til å kunne sette opp og utføre mange forskjellige eksperimenter.

Tidsreise

Tidsmaskinen viser kjente og historiske personer i forskjellige visninger.

Tidslinjevisning • Personer vises på en tidslinje, gruppert etter aktivitet 1.

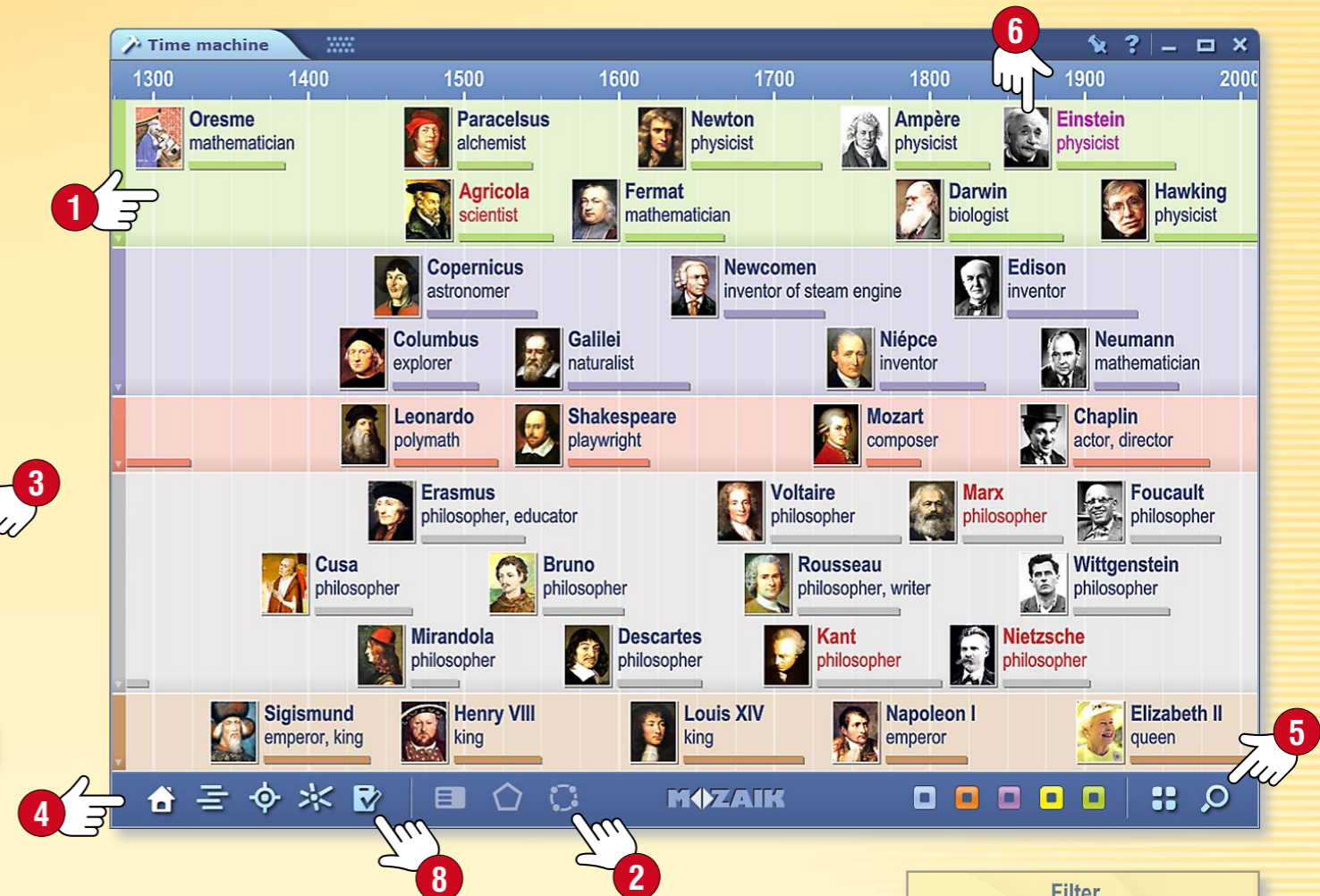
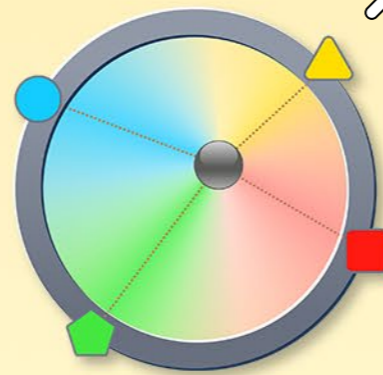
Relasjonsvisning • 30–40 flere personer vises basert på filtre, og du kan se deres relasjon til en spesifikk person. Du kan endre viktigheten av filtrene under innstillinger 2 ved å flytte ikonene 3.

Slik fungerer det





Åpne Tidsmaskinen. Bla i tidslinjen for å se kjente historiske personer.

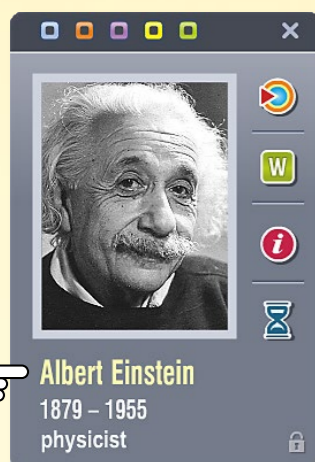
Bruk ikonene i verktøylinjen 4 for å bytte mellom visningene.

Bruk søkefunksjonen 5 hvis du søker etter en spesifikk person.



Klikk på en person 6 for se forskjellige andre funksjoner 7.

-  Bytt til relasjonsvisning for den markerte personen.
-  Åpne den relaterte Wikipedia-artikkelen.
-  Vis annen informasjon og hendelser relatert til personen du har valgt.
- 

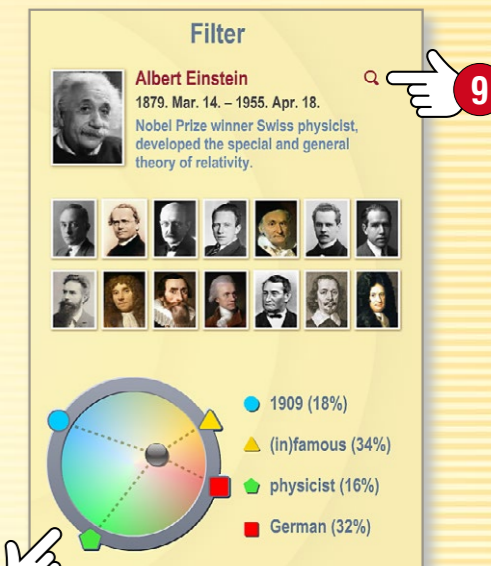


Quiz

- Klikk på oppgaveknappen 8.
- Velg en person du ønsker spørsmål om (bruk funksjonene søk 9 og filter 10).
- Velg oppgavetyper, og start spillet.

Du har en tidsbegrensning på å fullføre spillet, og kun 3 feil svar er tillatt.

Du kan endre oppgaver i prøveeditoren.



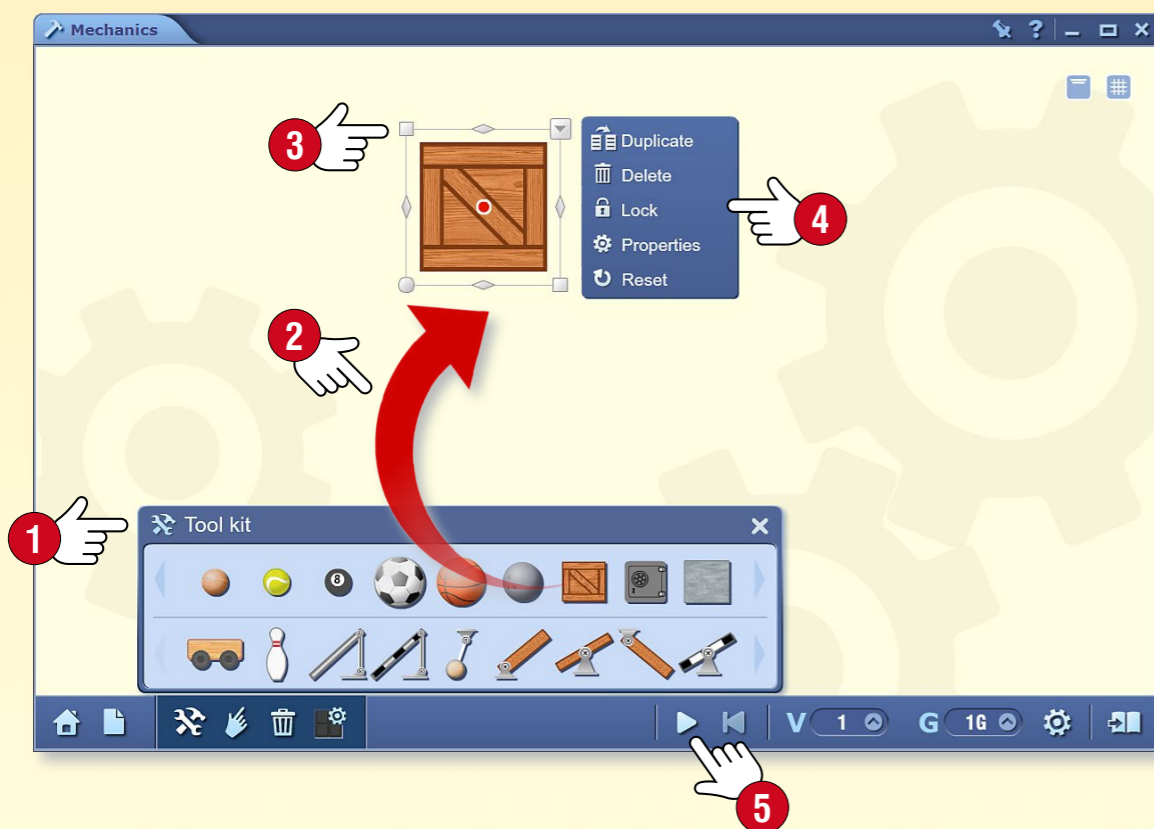
Imponerende eksperimenter og spill

Bruk mekaniske verktøy for å utforske dynamikk og forskjellige krefter og bevegelser i realistiske fysiske eksperimenter.

Åpne mekanikkverktøyet, og bruk objekter fra verktøykassen ① for å sette opp eksperimentet ditt.

- Dra og slipp objekter ② der du ønsker å plassere dem,
- om du ønsker det kan du også rotere og endre størrelse på objektene ③,
- du finner ytterligere innstillingsmuligheter i hurtigmenyen for de enkelte objektene ④ (du kan duplisere, slette eller låse objekter, med mer).

Klikk på Spill av ⑤ for å gjøre eksperimentet.



Raskt og enkelt

Klikk på huset ⑥ for å velge et forhåndsinnstilt eksperiment eller spill. Klikk på Spill av for å sette i gang eksperimentet.



Du kan sette inn eksperimenter eller spill i en oppgavebok som et bilde ⑦.

Eksperiment

Hva skjer om du endrer

- verktøyenes egenskaper ⑧,
- avspillingens hastighet ⑨,
- gravitasjonskraften ⑩?

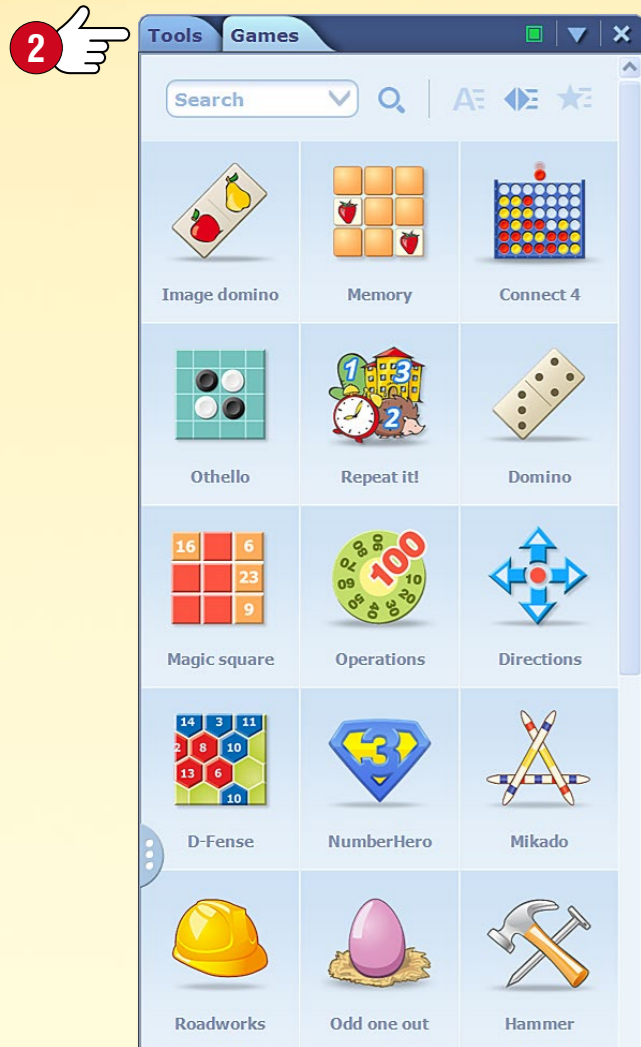


1. Finne spill

Klikk på Spill-ikonet i verktøylinjen ①.



Bruk fanene for å bytte mellom verktøy og spill ②.



2. Finn de beste spillene

Velg blant en rekke forskjellige spill innen språk, matematikk, logikk og konsentrasjon.

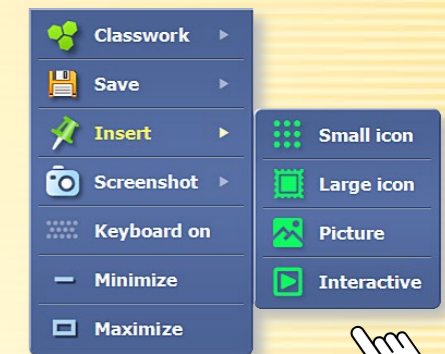
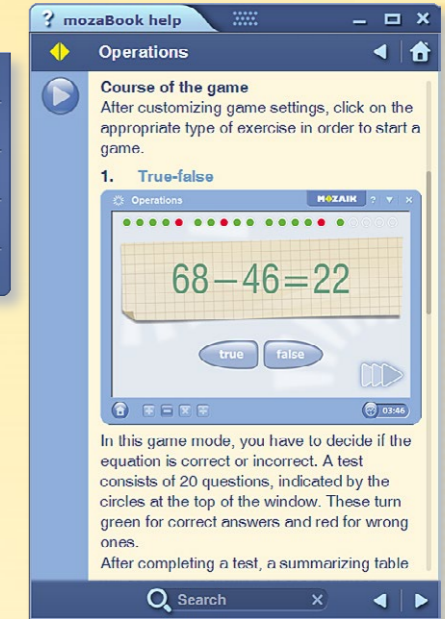
Klikk på et spill for å starte det.

God fornøyelse!



3. Hint

Når du har åpnet et spill, kan du klikke på spørsmålsteget ③ for å få en beskrivelse av spillet.



Tips

Du kan sette inn spill i publikasjoner som små eller store ikoner, som bilder, eller som interaktive elementer ④.

1. Finne tegneverktøy

Du kan åpne tegneverktøyet på flere forskjellige måter. Klikk på frihåndstegning ① eller pennalet ② i verktøylinjen, eller i et av hjørnene nederst på skjermen ③.



Klikk på den magiske hatten ④ for flere funksjoner. Du finner dette ikonet både hvor enkle og komplekse versjoner av verktøyet er tilgjengelig.



2. Hva kan verktøyet brukes til?

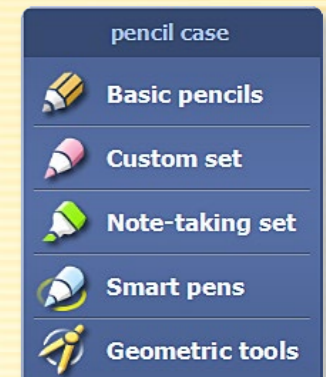
Bruk det innebygde tegneverktøyet i mozaBook til å illustrere i publikasjonene dine.

frihåndstegning		tegn linjer	
tegn kurver		formgjenkjenner-penn	
tekst-gjenkjenner-penn		uttonings-linje	
markør		pensel, kalligrafisk penn	
relasjonsdiagram		geometriske former	
viskelær		søppelkasse, slett	
skriv inn tekst		velg, flytt	
fyll		animér	
likningseditor		geometriske verktøy	
tabell		mediebibliotek	



Tips

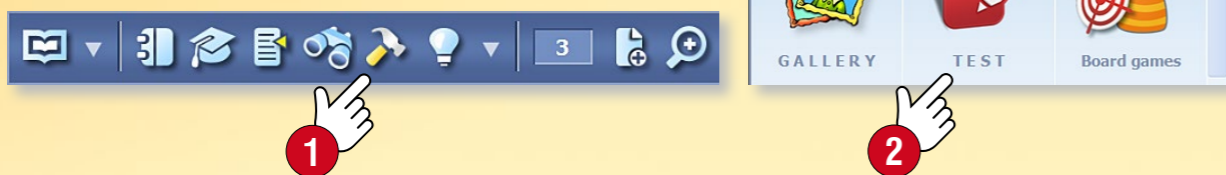
- Du kan bruke linjal, gradskive og passer for geometriske konstruksjoner.
- Du kan enkelt slette tegninger, bilder og andre elementer ved å dra dem over til søppelkassen.
- Du kan bruke ton-ut pennen for å markere noe midlertidig, for eksempel på interaktiv tavle i undervisningen.



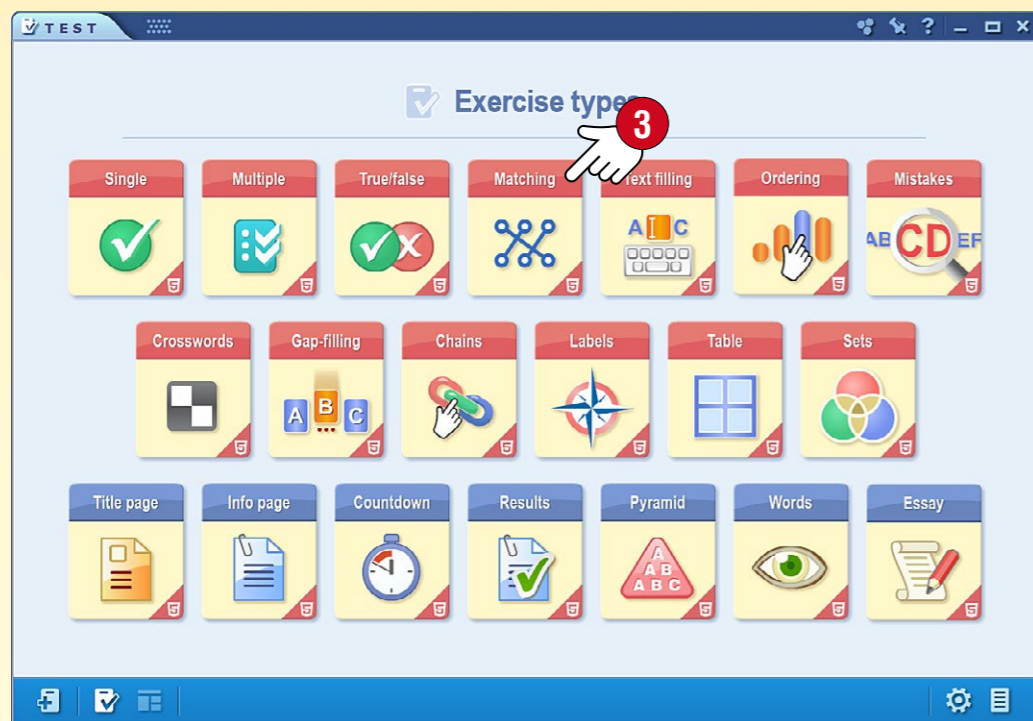
1. Hvor finner jeg den, og hvordan bruker jeg den?

Prøveeditoren lar deg opprette varierte og spennende oppgaver og arbeidsark.

Klikk på verktøyikonet i verktøylinjen ① og velg prøveeditoren ②.



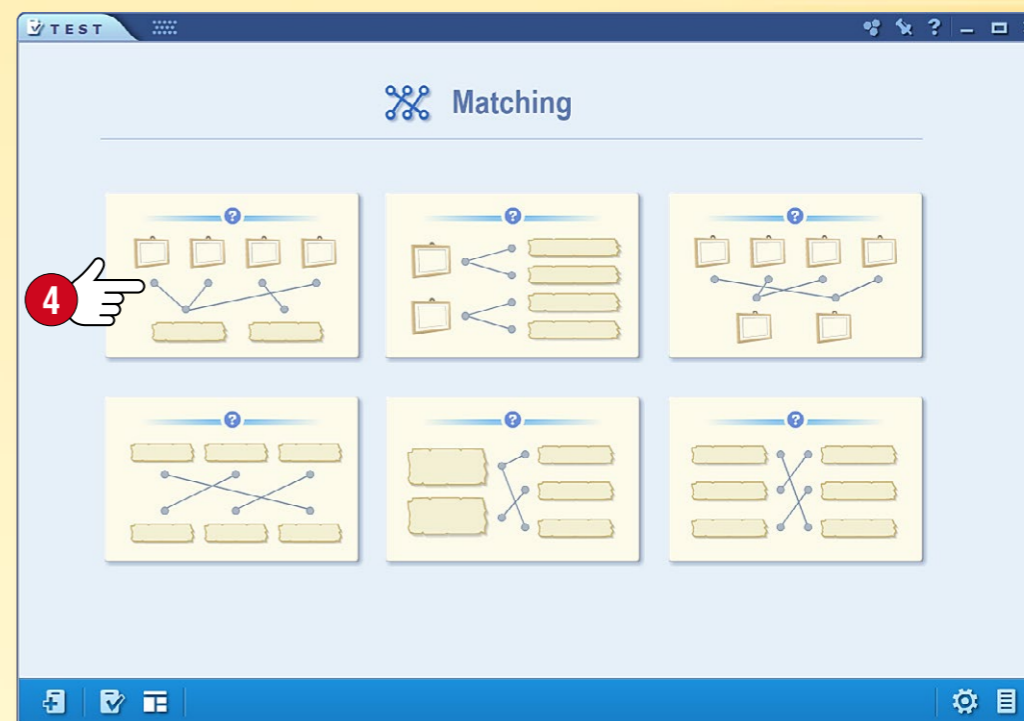
Først velger du hvilken type oppgave du ønsker å opprette ③. Prøveeditoren har flere forskjellige oppgavetyper, fra avkrysningsoppgaver til komplekse kartoppgaver.



2. Maler

Programmet har flere maler med forskjellige utforminger og strukturer. Du kan opprette oppgaver med kun tekst, eller du kan sette inn innhold fra Mediebiblioteket.

Velg en mal for oppgaven din ④.



Tips

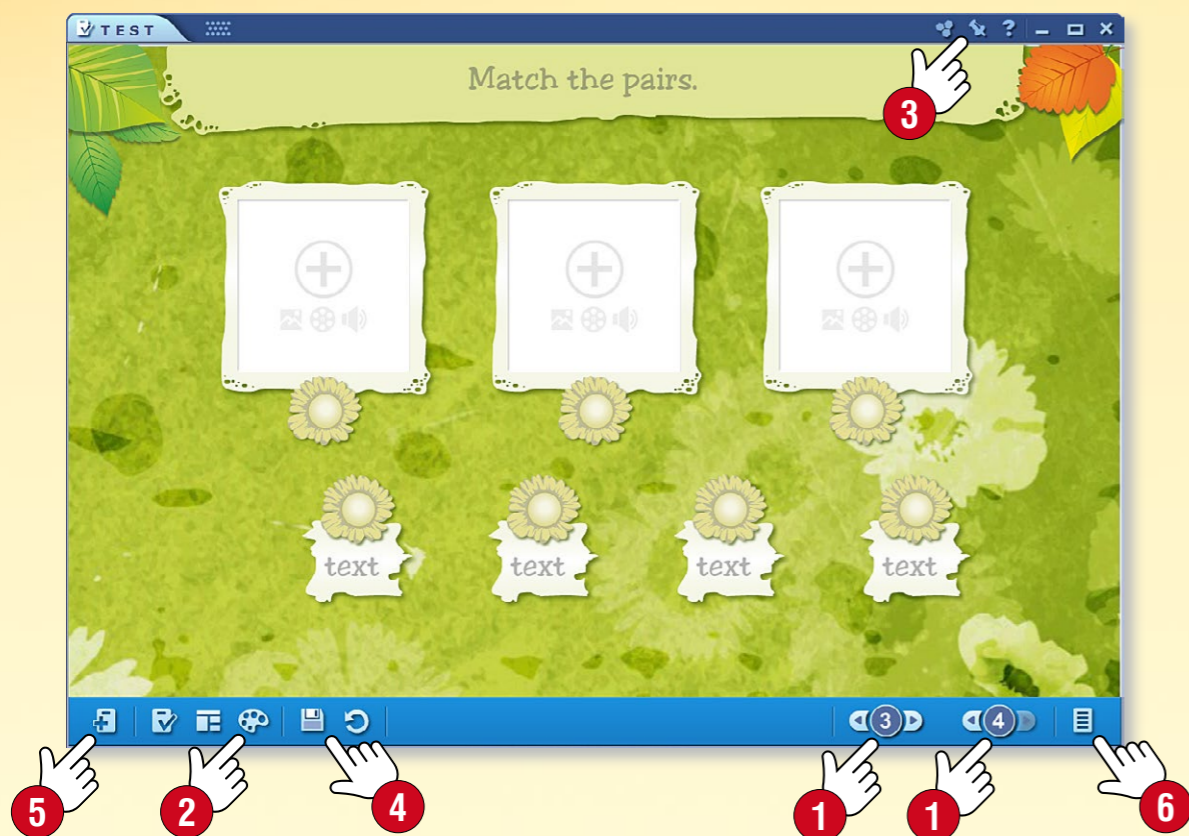
Bruk mediebiblioteket for å sette inn innhold som bilder, video og lyd i oppgavene dine.

1. Lage oppgaver

Sett inn tekst og interaktivt innhold i malen, og marker korrekt svar.

Enkelte elementer i malene kan endres, du kan for eksempel bestemme antall mulige svar ①, eller endre oppgavens utforming ②.

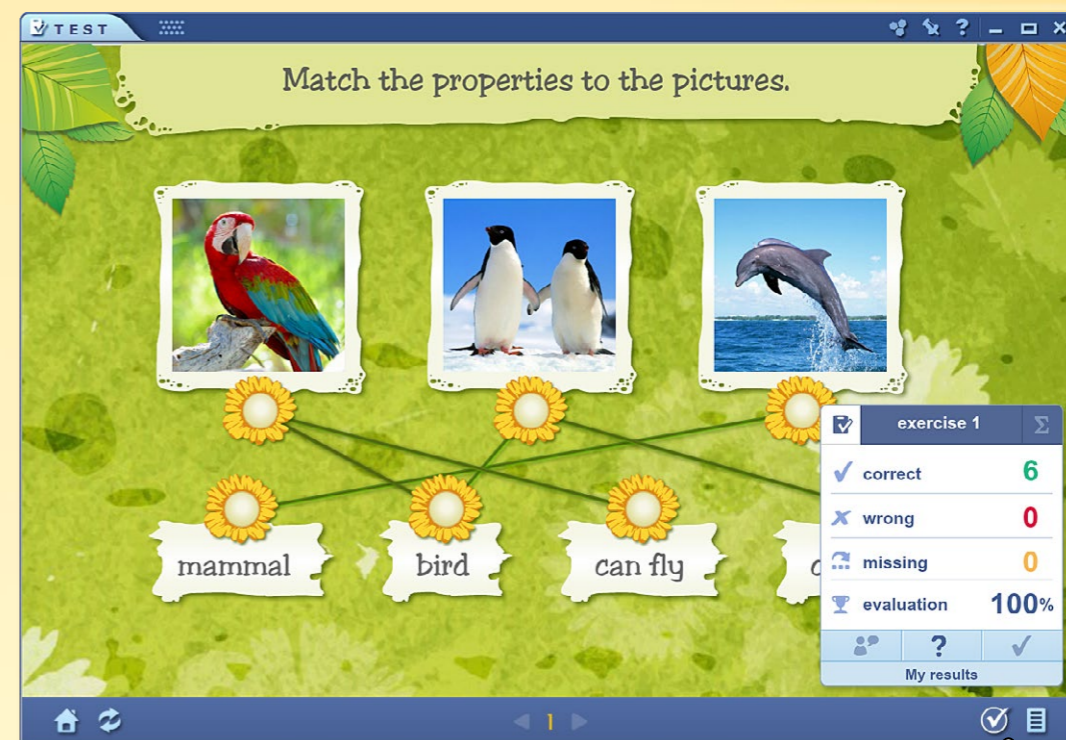
Du kan sette inn ③ oppgaven din i en publikasjon, eller opprette et arbeidsark.



For å legge til en ny oppgave lukker du oppgaven du nylig opprettet ④, og åpner en ny oppgave ⑤. Du kan åpne oppgavene på arbeidsarket ved å klikke på ikonet nederst til høyre ⑥. Når du er klar, kan du lagre arbeidet ved å sette inn arbeidsarket i en publikasjon ③.

2. Fullfør og sjekk oppgaver

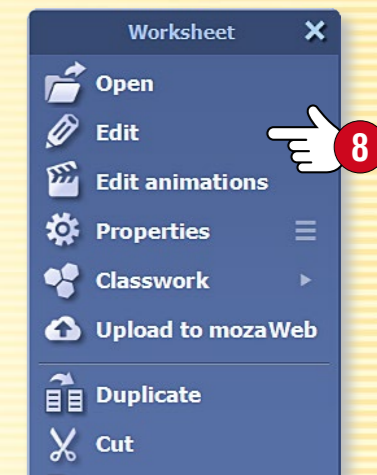
Klikk på en oppgave for å åpne den. Følg instruksjonene i oppgavene, og velg riktig svar, match eller rekkefølge, etc.



Etter at du har fullført oppgavene, klikker du på haken ⑦ for å sjekke resultatet ditt.

3. Endre en tidligere opprettet oppgave

Om du ønsker å gjøre endringer på en oppgave du opprettet tidligere, klikker og holder du på ikonet, og velger Rediger i menyen som vises ⑧.

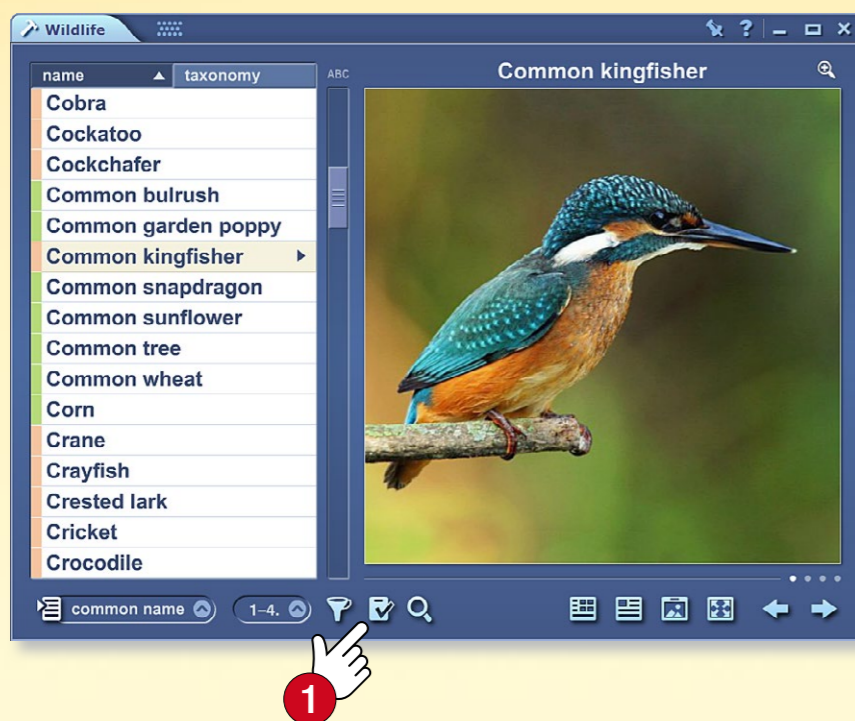


Opprette oppgaver med verktøy

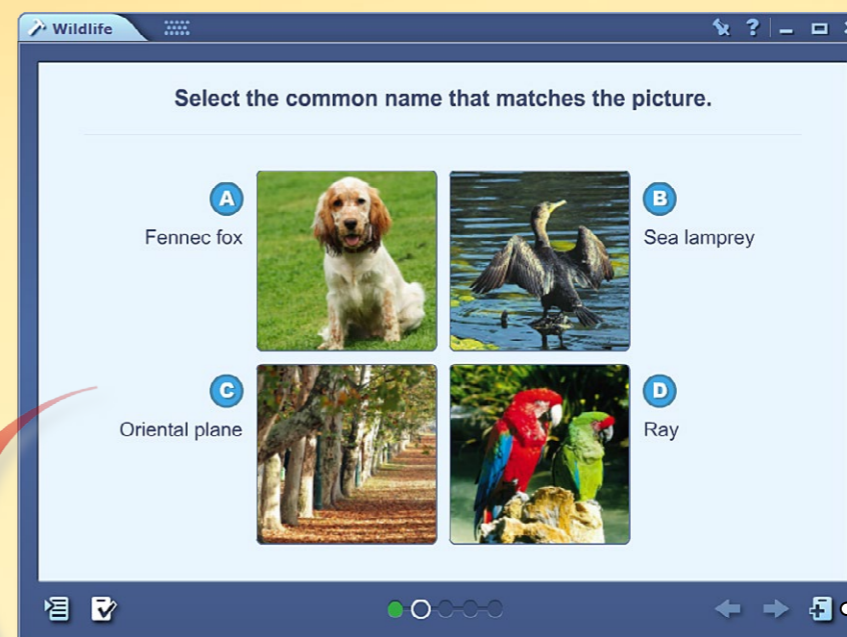
Noen av verktøyene i mozaBook er designet for å automatisk genererer oppgaver som senere kan endres i editoren, slik at du kan opprette attraktive og spennende arbeidsark på null tid.

For å generere oppgaver åpner du

- Prøveeditoren, eller
- et verktøy som kan generere egne oppgaver.



Velg oppgavemodus i verktøyet ①, og bestem oppgavetypen du ønsker å opprette, om det er nødvendig.



Om du finner en oppgave du ønsker å bruke, klikker du på ikonet for automatisk generering av oppgaver ②. Den valgte oppgaven eksporteres så til Prøveeditoren, hvor du kan gjøre endringer om du ønsker det.

Fordeler

- Du trenger ikke formulere dine egne spørsmål.
- Du trenger ikke lete etter bilder og illustrasjoner.
- Du velger bare emne, og oppgaven lager seg selv.

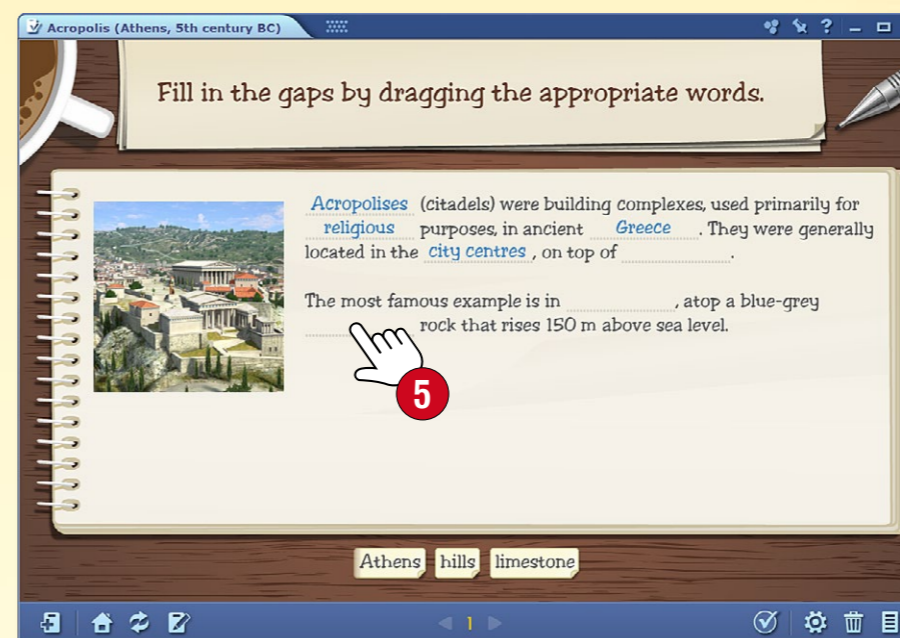
Du kan selvfølgelig redigere den automatisk genererte oppgaven om du ønsker det.



Redigere oppgaver med 3D-scener

Flere av 3D-scenene kan automatisk generere oppgaver som senere kan redigeres i Prøveeditoren.

Hvis denne funksjonen kan brukes i gjeldende visning av scenen, klikker du på ikonet ❶ som du finner på nederste linje. Velg en av de tilgjengelige oppgavetyperne ❷ i menyen som åpnes. Etter å ha klikket på «Generer»-knappen ❸, vil oppgaven automatisk bli åpnet i testredigeringsprogrammet. Ulike oppgavetyper kan genereres i forskjellige visninger.



Slik fungerer oppgavene

- Gi bildet en etikett bruke ordene som er listet ❷,
- fyll inn mellomrommene ved å dra korrekt ord til korrekt plass ❸,
- sett sammen par og velg korrekt svar.

Søk etter en 3D-scene relatert til læreplanen, og velg en visning. Du kan redigere oppgaven før du generer den.

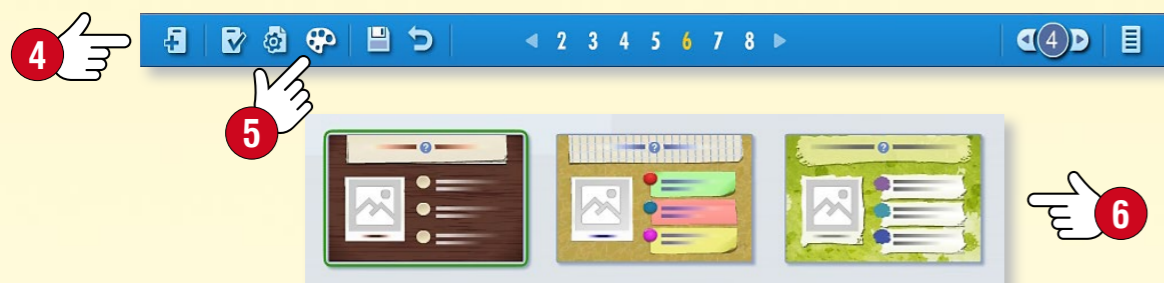
Om nødvendig kan du modifisere oppgaven ❹ i prøveeditoren for å få den slik du ønsker den.

1. Administrer oppgaver

Om du har flere oppgaver på et arbeidsark, kan du sortere dem slik du ønsker. Åpne arbeidsarkets sidefelt **1**, og dra oppgavene dit du ønsker å ha dem **2**.

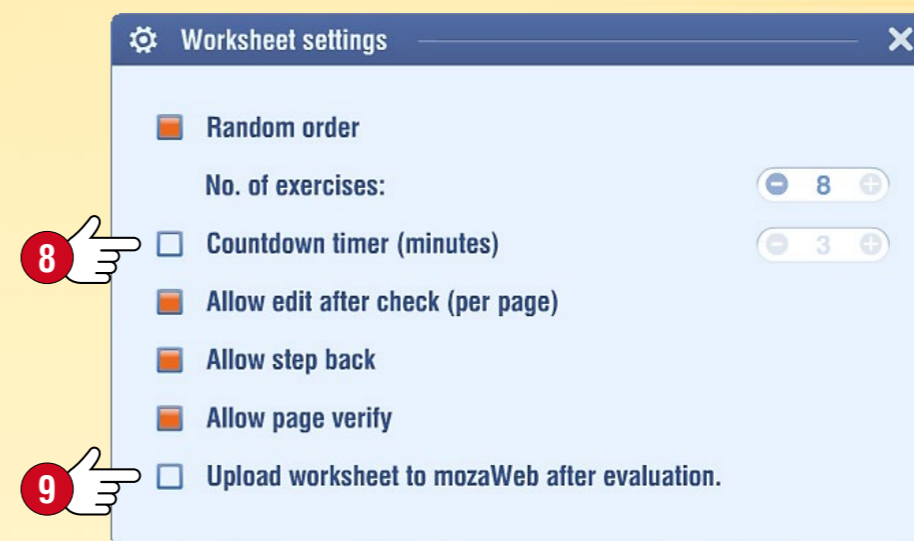


Du kan endre oppgaver **3** enten ved å modifisere innholdet (bilder, video, lyd, tekst), eller ved å endre utformingen **6**. Utformingen kan endres ved å klikke på palettikonet **5** i verktøylinjen **4**.



2. Innstillinger for arbeidsark

Du kan åpne innstillingene for arbeidsark ved å klikke på innstillingsikonet **7** i verktøylinjen. Innstillingene du ser her endrer ikke kun den aktuelle oppgaven, men hele arbeidsarket.



Tips

- Du kan opprette en forside, infoside, eller en resultatside for arbeidsarket ditt, og du kan bestemme en tidsbegrensning **8** for fullføring av oppgavearket.
- Du kan bestemme om oppgavene skal vises i tilfeldig rekkefølge eller ikke.
- Du kan laste opp arbeidsarket til mozaWeb, slik at andre kan bruke det **9**.
- Med visse versjoner av mozaBook, kan du også gi oppgavene som hjemmelektse.

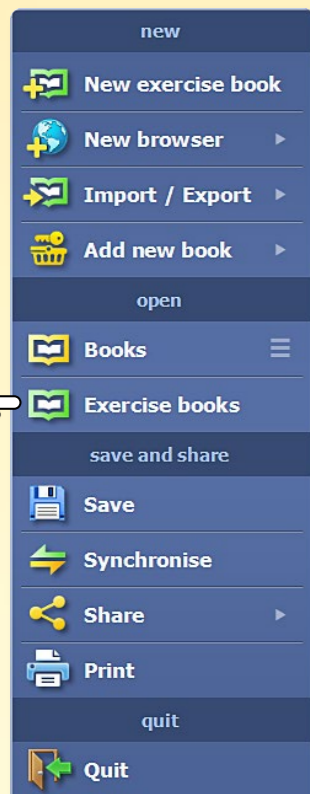
1. Hva kan de brukes for?

Du kan opprette dine egne oppgavebøker i mozaBook. Du kan skrive og tegne på sidene i boken, og du kan sette inn diverse digitalt innhold (bilder, videoer, lydklipp, 3D-scener og oppgaver).

Du kan skape imponerende presentasjoner, og bruke dem på samme måte som de digitale bøkene dine ①.

Du kan lagre oppgavebøker og laste dem opp til mozaWeb, hvor du kan dele dem med andre.

Med synkronisering via nettet, kan du åpne innholdet ditt på en hvilken som helst maskin som har mozaBook installert.



2. Åpne oppgavebøker

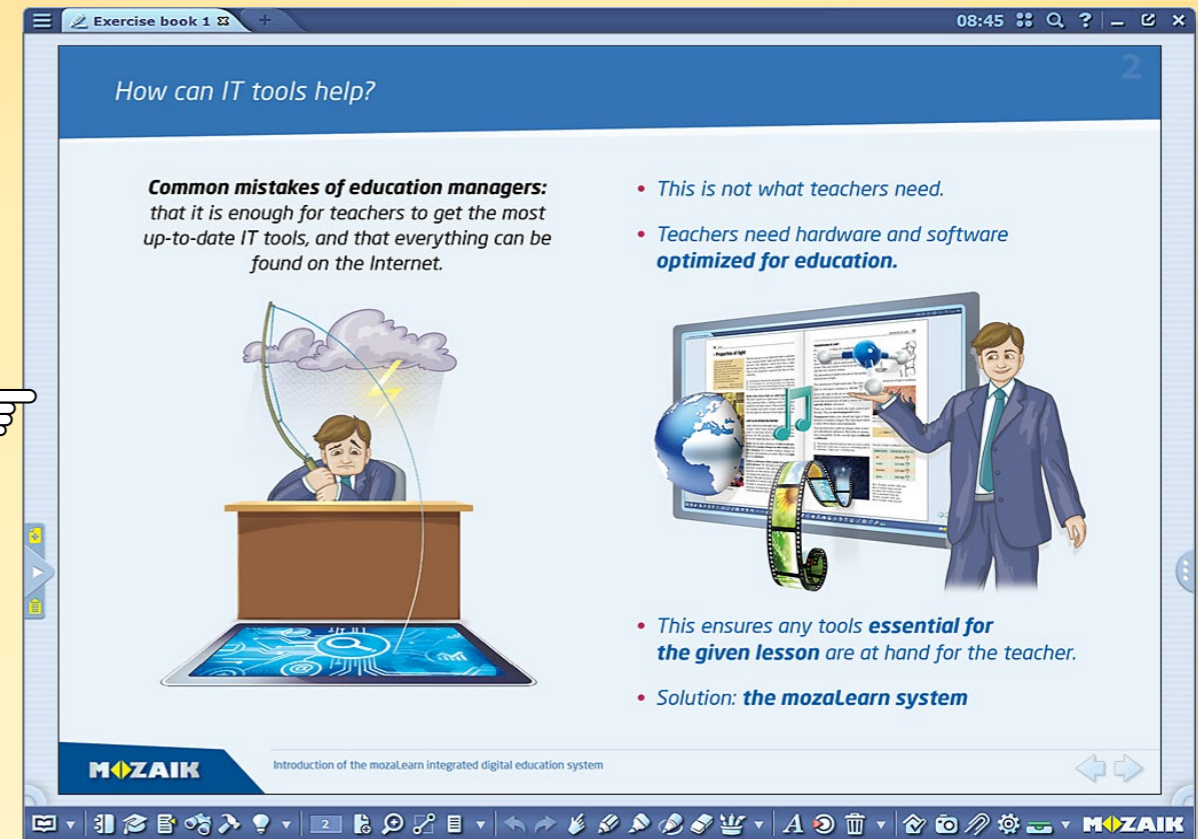
Klikk på Åpne i verktøylinjen ② og velg oppgavebok-menyen ③.

I pop-up-vinduet ④ finner du oppgavebøkene dine.

Klikk på en bok for å åpne den.

Hvis listen er for lang, kan du filtrere hva som vises etter fag eller årstrinn ⑤.

Du kan slette hvilken som helst av dine oppgavebøker ved å klikke på instillingsikonet ⑥.



Tips

Du kan også åpne oppgavebøker på mozaWeb.

Klikk på ikonet for nedlasting ⑦ og velg en oppgavebok i mediebibliotek-vinduet.

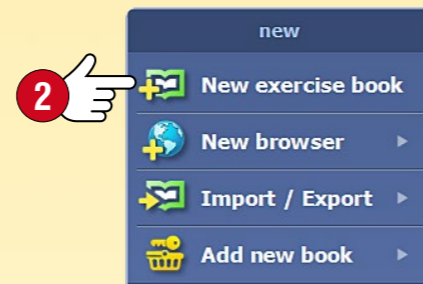
Du kan bruke oppgavebøker du har lastet ned på din egen datamaskin.

1. Opprette en ny oppgavebok

Om du ikke har noen oppgavebøker åpne, kan du opprette en bok ved å klikke på Ny side-ikonet i verktøylinjen ①. Dette ikonet kan også brukes til å legge til en ny side i en åpen oppgavebok.



Om du har en oppgavebok åpen, men ønsker å opprette en ny bok, klikker du på Åpne i verktøylinjen og velger Ny oppgavebok ②.

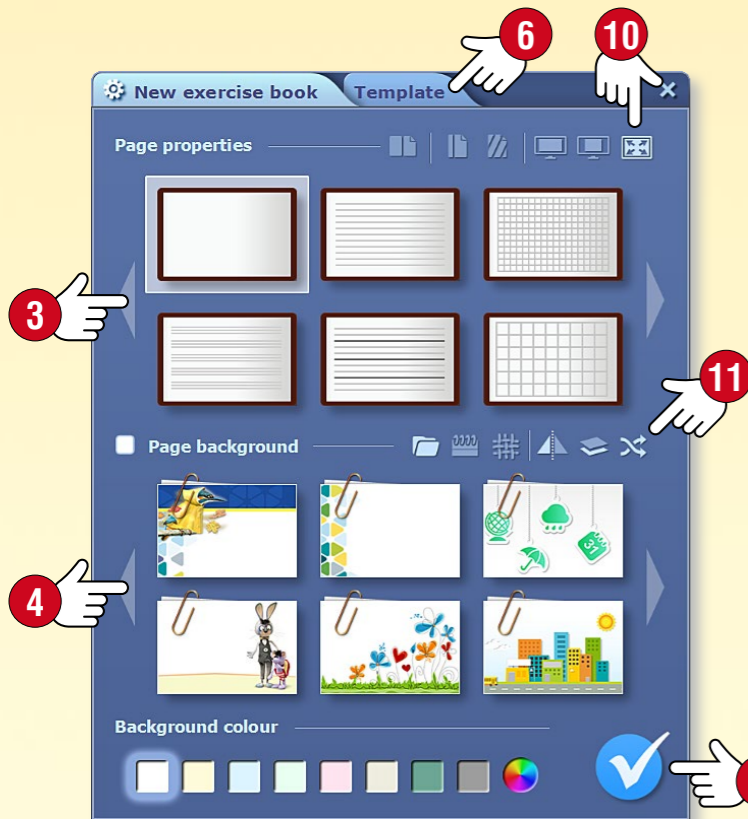


2. Innstillinger for oppgavebøker

Du må bestemme egenskaper for en oppgavebok før den opprettes:

- Bestem om boken skal være liggende eller stående, og om den skal vise enkelt- eller dobbeltsider ③
- Bestem om sidene skal være blanke eller ha linjer
- Velg en bakgrunn ④
- Velg farge på sidene

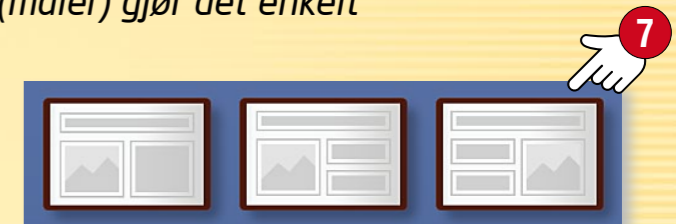
Klikk på dette ikonet ⑤ når du er ferdig.



3. Raskt og enkelt med maler

Forhåndsinnstilte utforminger (maler) gjør det enkelt å opprette oppgavebøker.

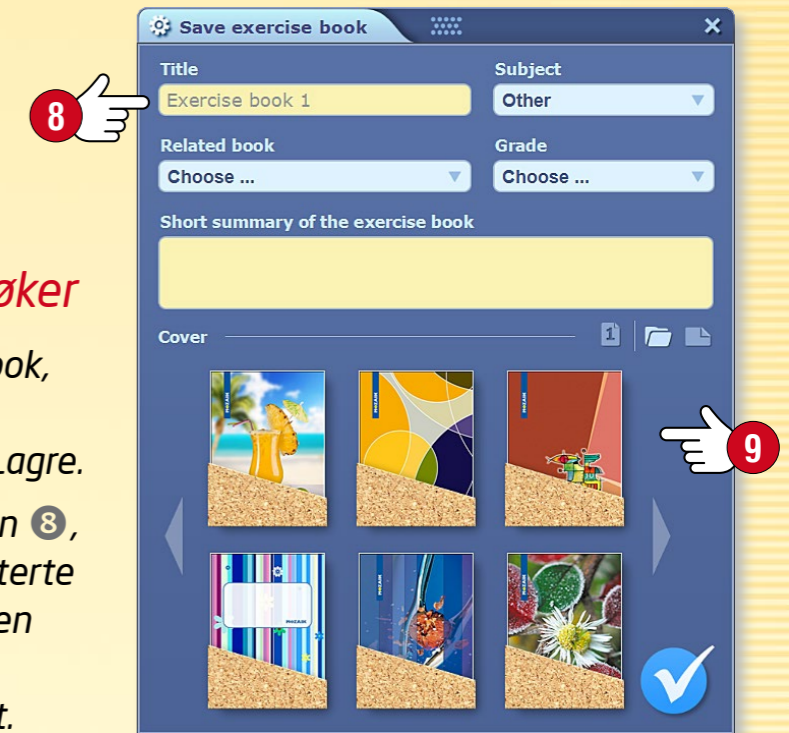
- Klikk på fanen for maler ⑥, velg en mal ⑦ og fyll inn.
- Du kan endre størrelse på- eller flytte rammene i oppgavebøkene.



4. Lagre oppgavebøker

For å lagre en oppgavebok, klikker du på Åpne i verktøylinjen og velger Lagre.

Gi oppgaveboken et navn ⑧, velg emne, årstrinn, relaterte publikasjoner, og gi boken et omslag ⑨. Gi en kort beskrivelse av innholdet.



Tips

- Lag en oppgavebok med liggende sider når du skal forberede en presentasjon, og velg dobbeltside-visning for bruk i klasserommet. Når du oppretter en oppgavebok er det viktig at du passer på å velge riktig sideforhold ⑩.
- Du kan legge til et tilfeldig bakgrunnsbilde fra en gruppe ⑪.

1. Illustrere i en oppgavebok

Du kan skrive og tegne på sidene i oppgavebøkene, og du kan sette inn forskjellig interaktivt medieinnhold.

2. Arbeid på sidene

Velg • Om du klikker og holder på et element på siden, vil en ramme vises rundt elementet ①, og en redigeringsmeny åpnes ②. Det samme skjer om du trykker på håndikonet i verktøylinjen ③, og deretter klikker på elementet.

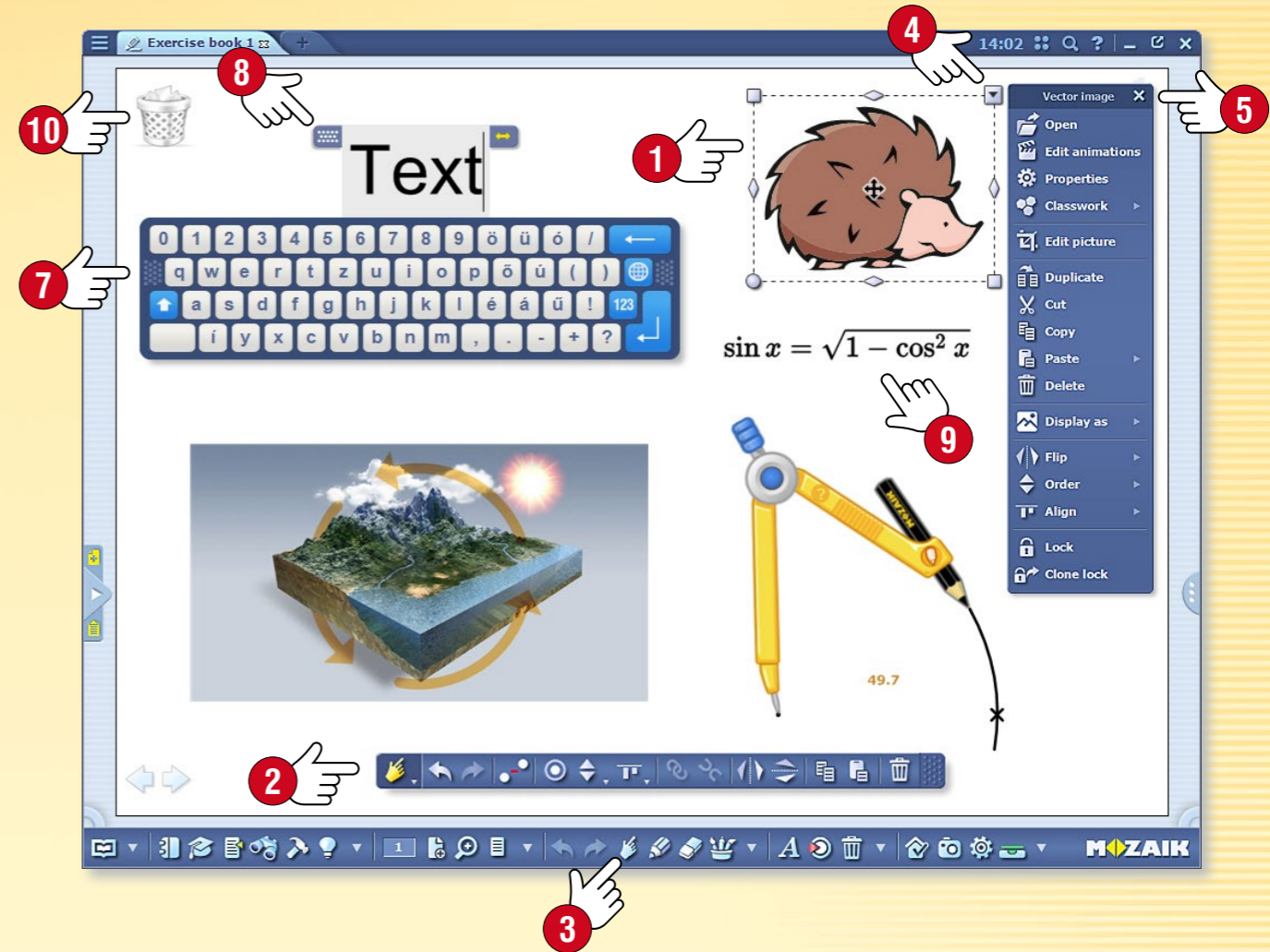
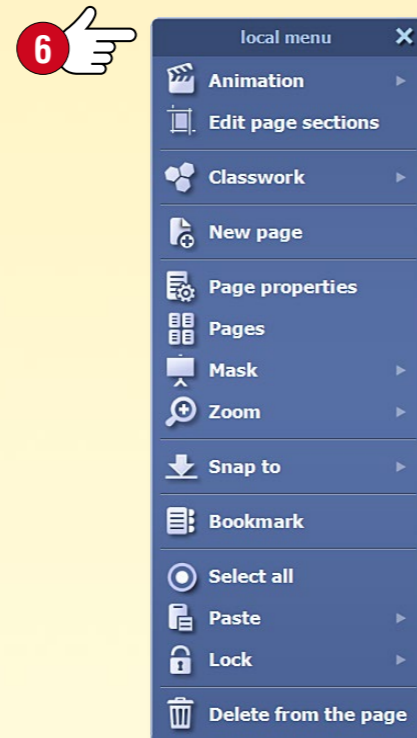
Rediger • Ved å trykke på forskjellige punkter i rammen, kan du flytte, klippe, rotere, endre størrelse, etc. på det valgte elementet.

Hurtigmeny • Klikk øverst i høyre hjørne på rammen ④ for å åpne hurtigmenyen for elementet ⑤, som lar deg gjøre ytterligere endringer.

3. Hurtigmeny

Klikk og hold hvor som helst på siden for å åpne hurtigmenyen ⑥, som lar deg:

- åpne verktøylinjen for animasjon
- legge til en ny side i oppgaveboken,
- stille inn egenskapene for boken,
- vise sider,
- endre maskering,
- zoome inn eller ut,
- vise guider,
- bokmerke sider,
- velge eller sette inn elementer,
- låse eller slette elementer.



Tips

Du kan også sette inn tekst på skjermen med tastaturet ⑦. Klikk på tastatur-ikonet ⑧ for å skru av eller på denne funksjonen.

Du kan flytte redigeringsmenyen hvor du vil på skjermen, eller du kan lukke den ved å dobbeltklikke på kanten av den.

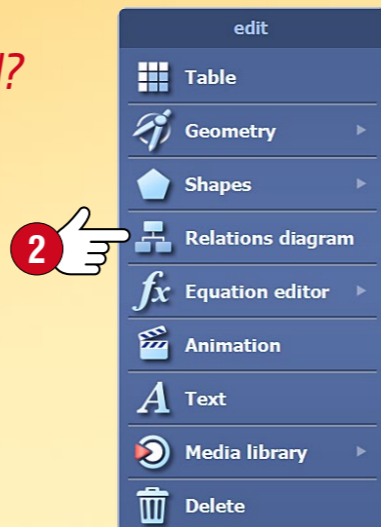
Du kan skrive inn matematiske uttrykk og formler ved å bruke den innebygde ligningseditoren ⑨.

Du finner ikoner for de oftest brukte funksjonene (søppelkasse, favoritter, galleri, brett ...) på mozaBook-skrivebordet ⑩.

1. Hvor finner jeg det, og hva brukes det til?

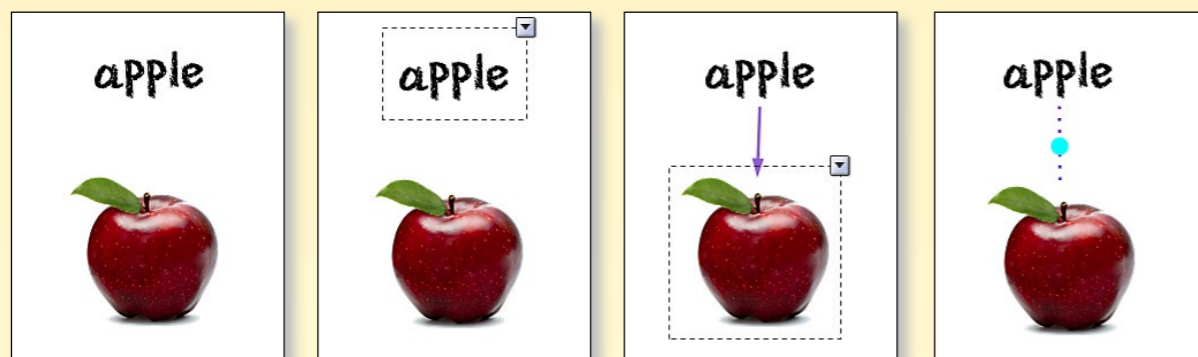
Åpne redigeringsverktøyet fra verktøylinjen ①, og velg relasjonsdiagram ②.

Verktøyet brukes for å koble sammen elementer. Koblingen mellom elementene brytes ikke selv om du flytter dem. Du kan bruke denne funksjonen for å illustrere relasjoner og prosesser.





2. Koble sammen elementer

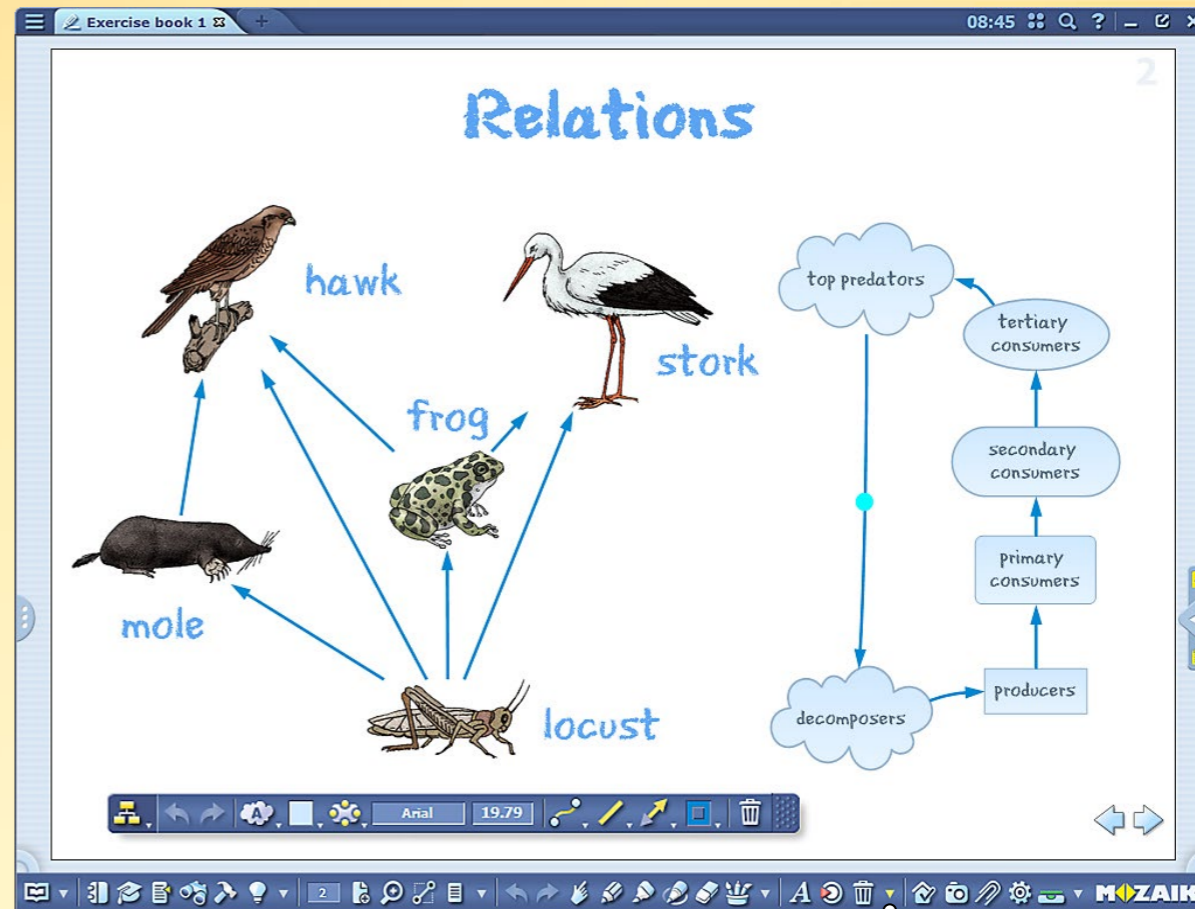
Om verktøylinjen for relasjonsdiagram ③ er åpen, kan du trykke på elementer for å koble de sammen.



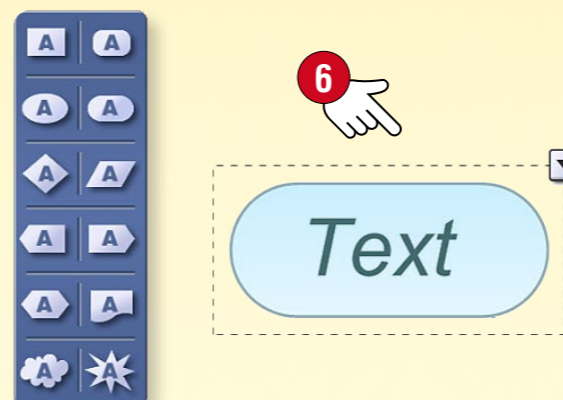
Tips

 Du kan endre formen på en tekstboks med verktøylinjen for relasjonsdiagram ④.

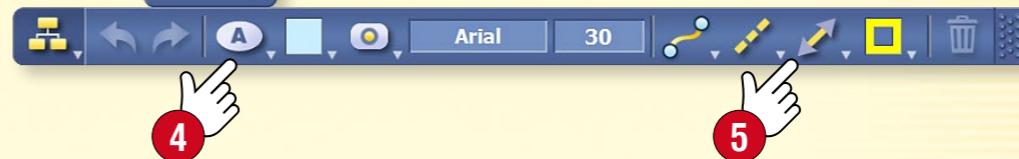
 Bruk forskjellige typer linjer og piler for å illustrere relasjoner ⑤.



3. Lage en tekstboks



Om verktøylinjen for relasjonsdiagram er åpen, trenger du bare å dobbeltklikke på et ledig punkt for å opprette en tekstboks ⑥. Klikk på en eksisterende tekstboks for å redigere innholdet.



1. Finne animasjonsverktøyet

Åpne redigeringsverktøyet fra verktøylinjen ①, og velg animasjon fra menyen ②.

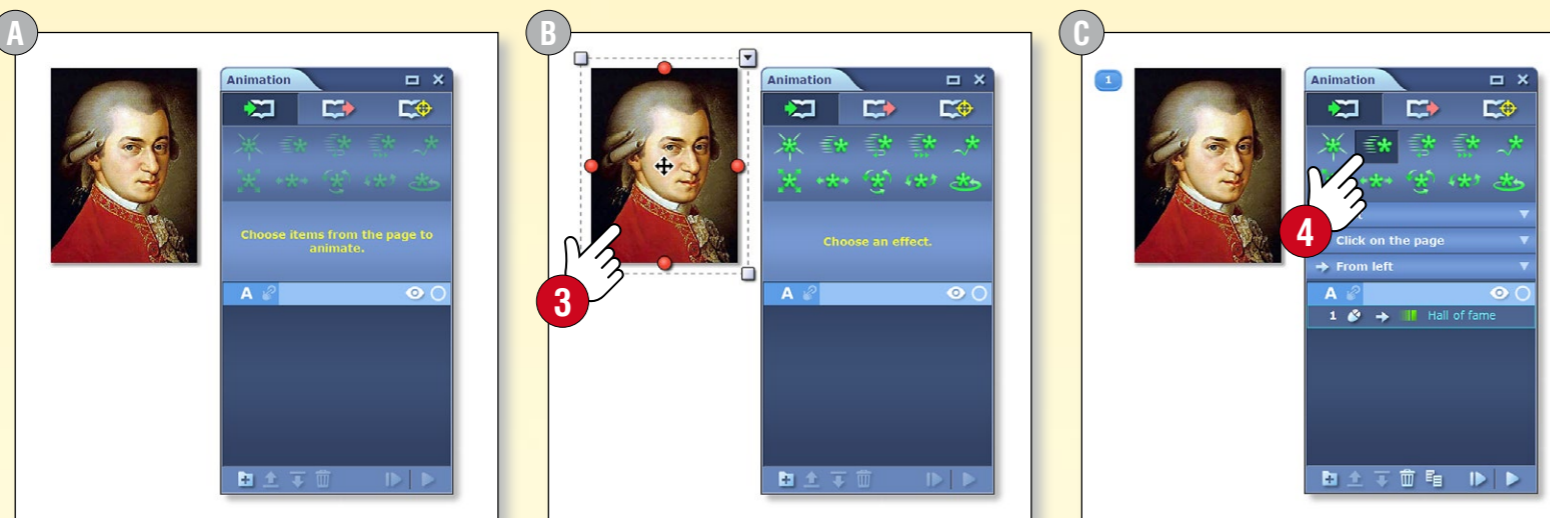
2. Forberede en animasjon

Steg 1: Bruk tegneverktøyet for å lage animasjonen: legg til bilder, verktøy, tekst, eller dine egne tegninger på siden.

Steg 2: Klikk på animasjonsverktøyet. Marker elementer i animasjonen i den rekkefølgen du ønsker at de skal vises, og velg animasjon for elementene.

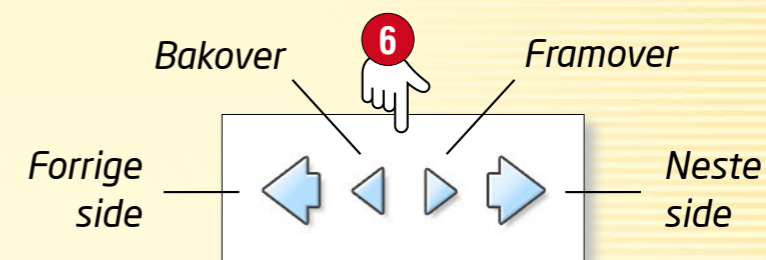
3. Animere et element (i dette tilfellet et bilde)

- A) Åpne animasjonsverktøyet ②.
- B) Klikk på elementet du ønsker å animere (i dette tilfellet et bilde) ③.
- C) Velg en animasjon fra verktøylinjen ④.



4. Spill av animasjonen

Når animasjonen din er klar kan du lukke animasjonsvinduet ⑤ og spille av animasjonen ved hjelp av pilene nederst på siden ⑥.



1. Finne geometrerverktøy

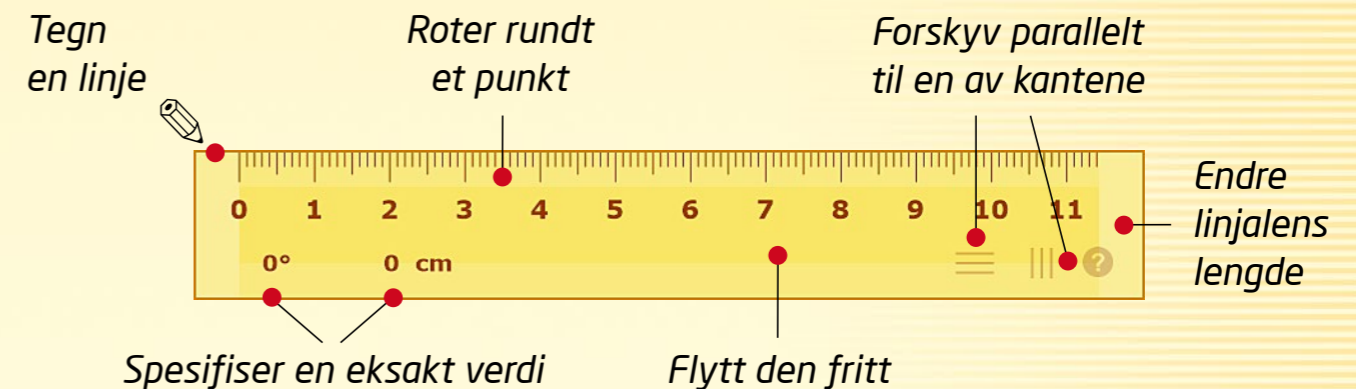
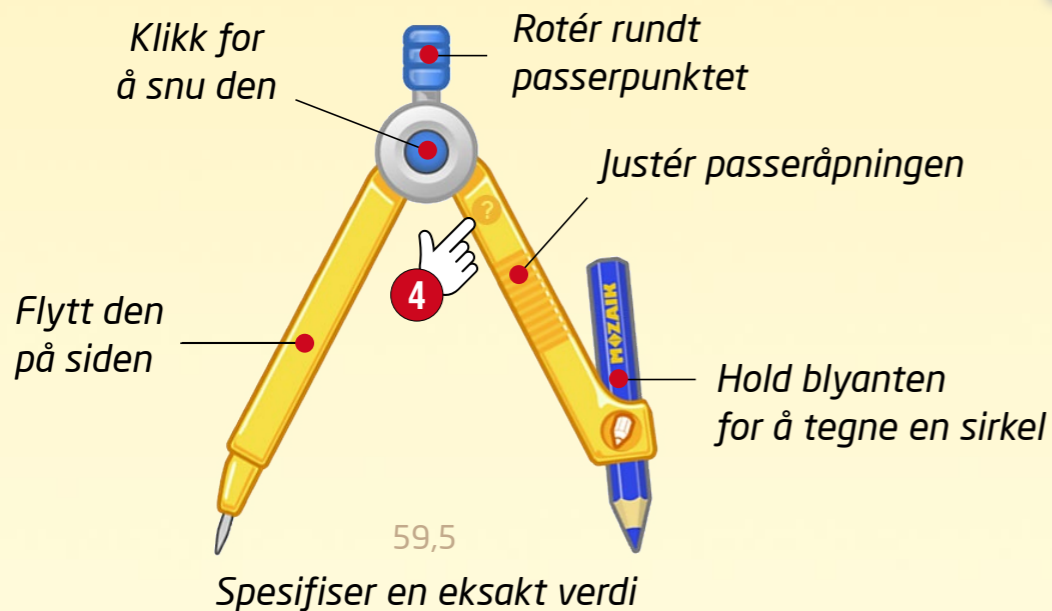
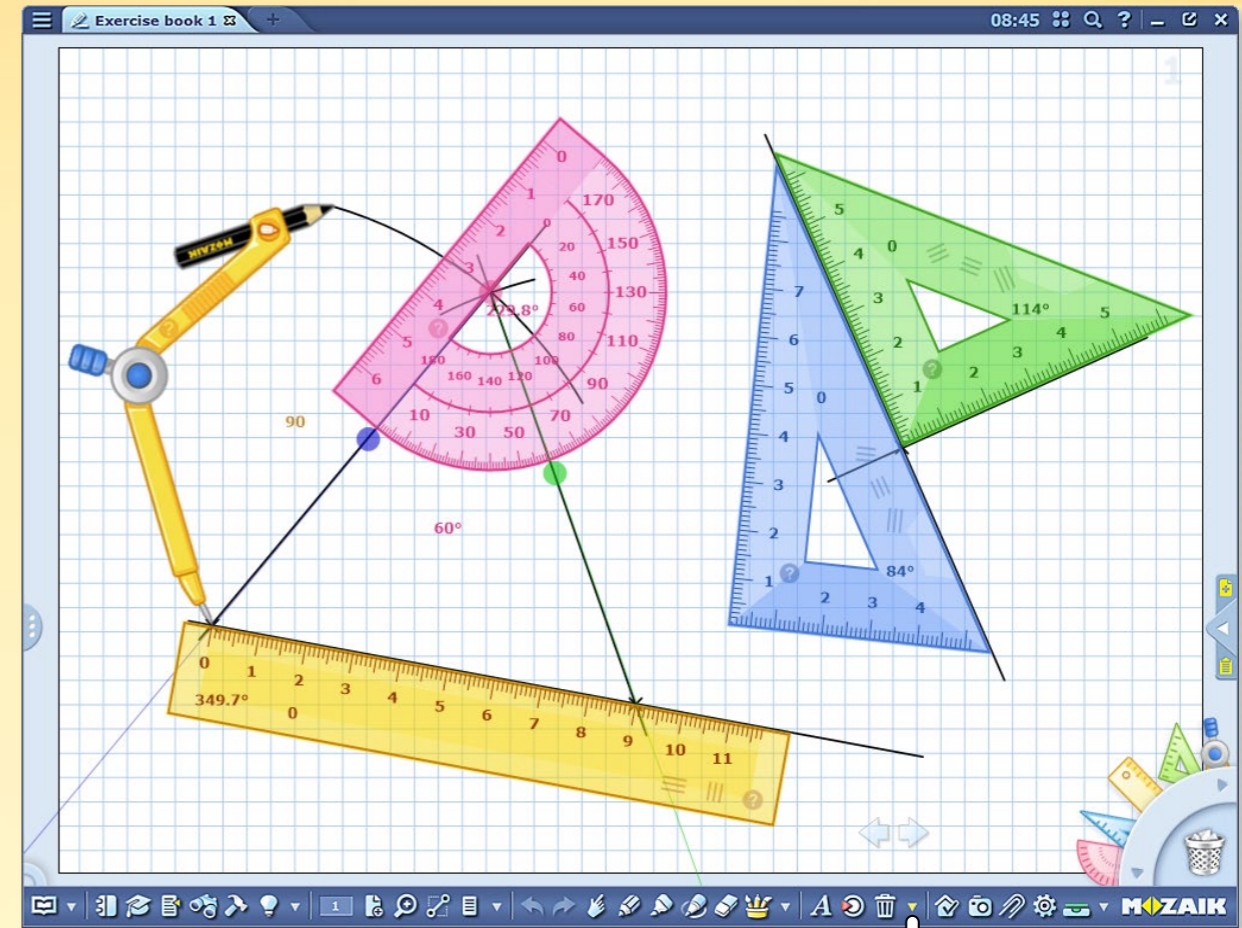
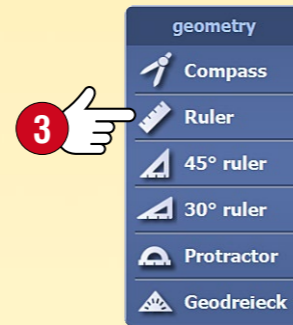
Klikk på Rediger i verktøylinjen ① og velg Geometrerverktøy ②, eller klikk på Geometrerverktøy i Pennalet.

2. Bruke verktøyet

Velg et verktøy, og klikk på ikonet ③ for å vise det på siden. Noen verktøy kan holdes på forskjellige punkter.

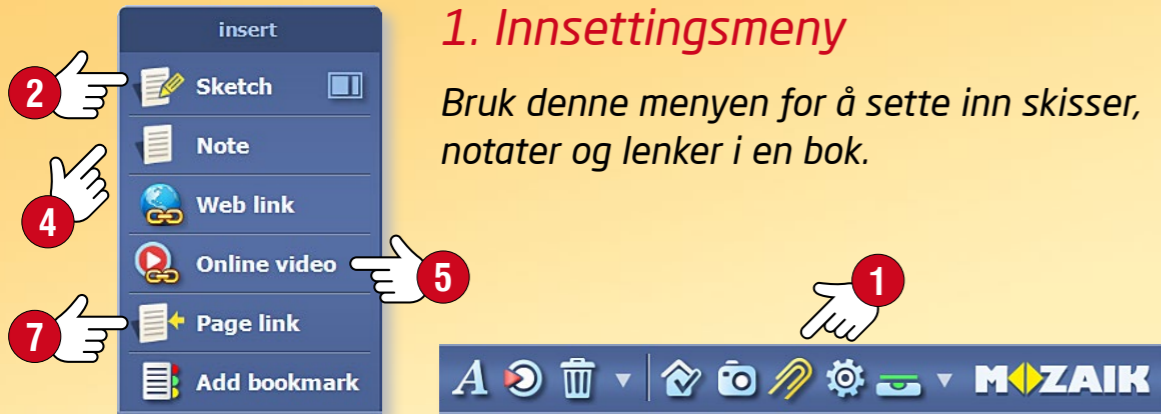
Du kan utføre forskjellige handlinger avhengig av hvor på verktøyet du holder. Klikk på spørsmålsteget i verktøyet for å få hjelp ④.

3. Bruk av passer og linjal



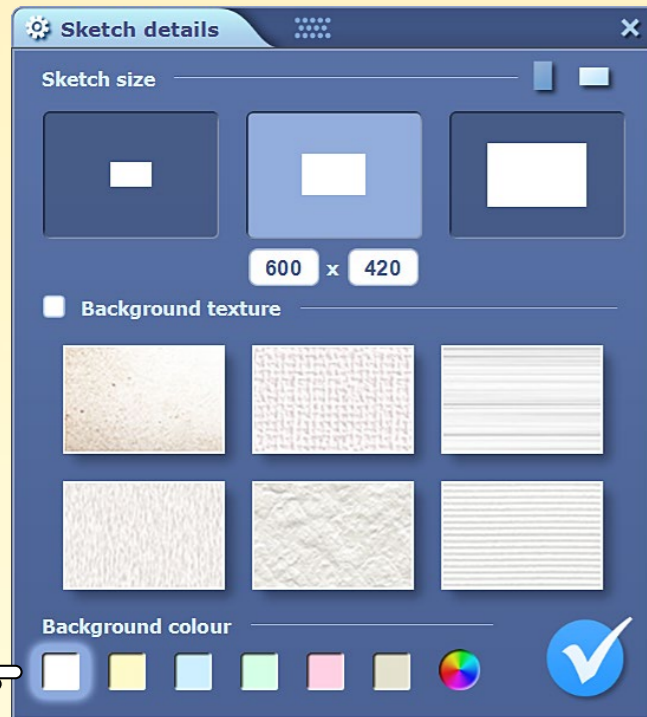
1. Innsettingsmeny

Bruk denne menyen for å sette inn skisser, notater og lenker i en bok.



2. Skisser og notater

Velg skisse 2 fra menyen 1. Når du har opprettet en ny skisse, må du bestemme sidestørrelsen, samt farge og tekstur på bakgrunnen 3.



Du kan skrive og tegne på sidene, sette inn bilder fra mediebiblioteket, og lage relasjonsdiagram eller animasjoner.

Den ferdige skissen kan settes inn i en tekst- eller skrivebok.

Om du ønsker å sette inn et notat som kun inneholder tekst, velger du Notat fra menyen 4.

3. Nettlenker og videoer fra nett

Du kan sette inn lenker og videoer fra nettet 5 i publikasjoner. Disse åpnes med den innebygde nettleseren i mozaBook.

Oppgi en tittel for lenken eller videoen, og skriv inn URL-koden. Om du også oppgir nøkkelord, kan du finne lenken med søkefunksjonen i mozaBook 6.



4. Sidelenke

Du kan opprette lenker som sender deg til en spesifikk side i publikasjonen.

Først finner du siden du ønsker at lenken skal sende deg til, og velg deretter Sidelenke fra menyen 7. Returner så til der du ønsker at lenken skal vises, og klikk på haken for å sette inn lenken.

5. Bokmerke

Du kan bokmerke sider i bøkene og oppgavebøkene dine. Klikk på bokmerkefanen for å åpne en spesifikk side.

Synkronisering av oppgavebøker

Om du ønsker å åpne oppgavebøkene dine på flere forskjellige datamaskiner, så tilbyr programmet to måter du kan gjøre dette på.

1. Du kan synkronisere oppgaveboken din med en USB-minnepinne. På denne måten kan du åpne den synkroniserte boken også uten å være koblet til Internett.
2. Du kan synkronisere oppgavebøker med nett-kontoen din, slik at du kan åpne bøkene dine på alle datamaskiner som er koblet til nett, og har mozaBook installert.

1. Synkroniser med USB-minnepinne

Klikk på synkroniser i menyen ①.

Velg en oppgavebok ② og en lagringsenhet ③ i vinduet som vises, og klikk på pilen i midten for å starte synkroniseringen ④.



Når du setter inn minnepinnen i en annen datamaskin, trykker du på pilen i motsatt retning for å synkronisere oppgaveboken.

2. Synkroniser med nett-konto

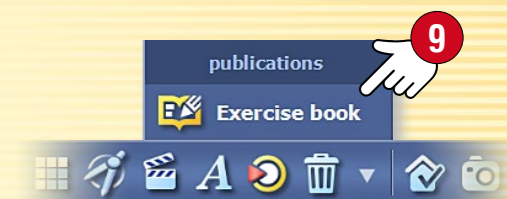
Del • Klikk på Del i menyen ⑤ og velg Last opp til mozaWeb ⑥.

Spesifiser hvem som kan se oppgaveboken ⑦, og oppgi nødvendig data for fremtidige søk (nøkkelord, emne, klassetrinn og relaterte publikasjoner). Last deretter oppgaveboken din til mozaWeb-kontoen din ⑧.



Last ned • Klikk på oppgavebok-menyen i mediepanelet ⑨.

Velg en oppgavebok som du vil laste ned fra listen med tilgjengelige oppgavebøker, og klikk Last ned.

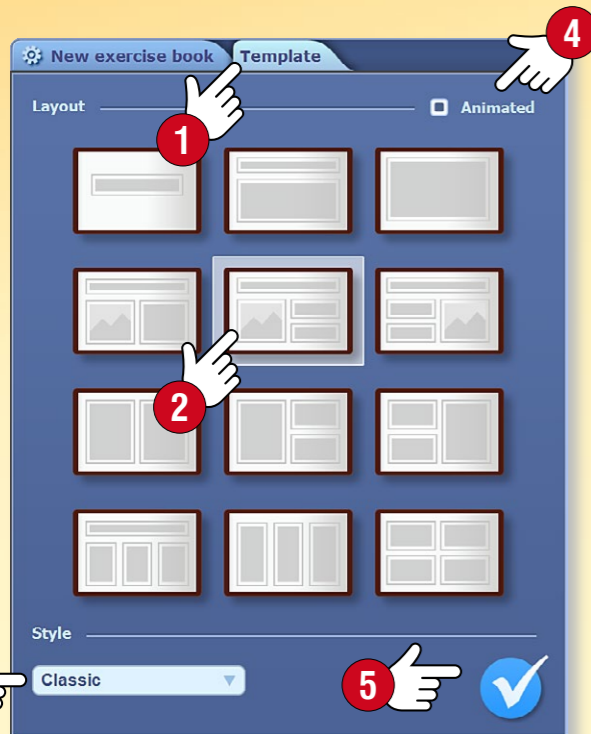


Tips

- Still inn mozaBook til å automatisk lagre endringene du har foretatt i oppgavebøkene dine med nett-kontoen din ⑩.
- Du kan også sende oppgavebøkene dine til vennene dine med e-post, ved å velge Del via e-post ⑪.

Ryddige og strukturerte sider

Lag ryddige og strukturerte oppgavebøker, og attraktive presentasjoner, med mozaBooks animerte maler. Du kan flytte og endre størrelse på rammene i oppgavebøkene slik at de passer best til dine behov.



Slik bruker du dem

Når du oppretter en oppgavebok klikker du på Mal-fanen ①.

I vinduet som vises velger du en mal ② og en stil ③ for siden i oppgaveboken, og kryss av i 'Animert' boksen ④.

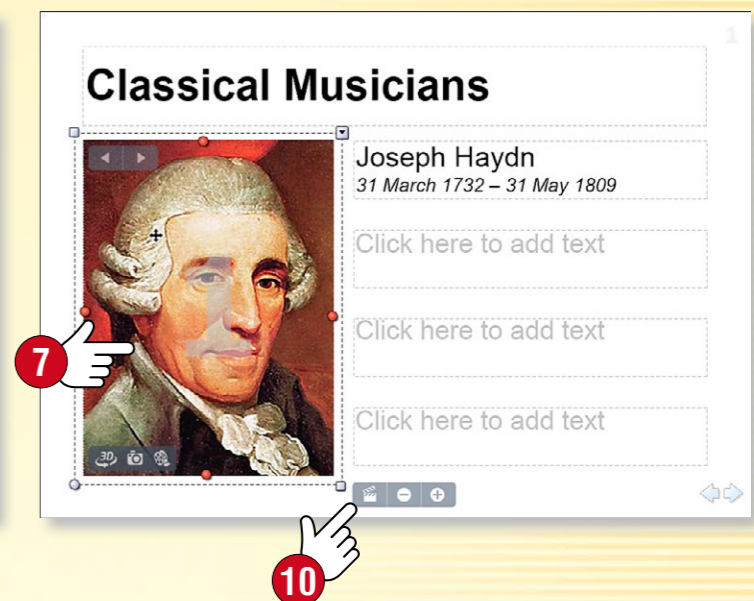
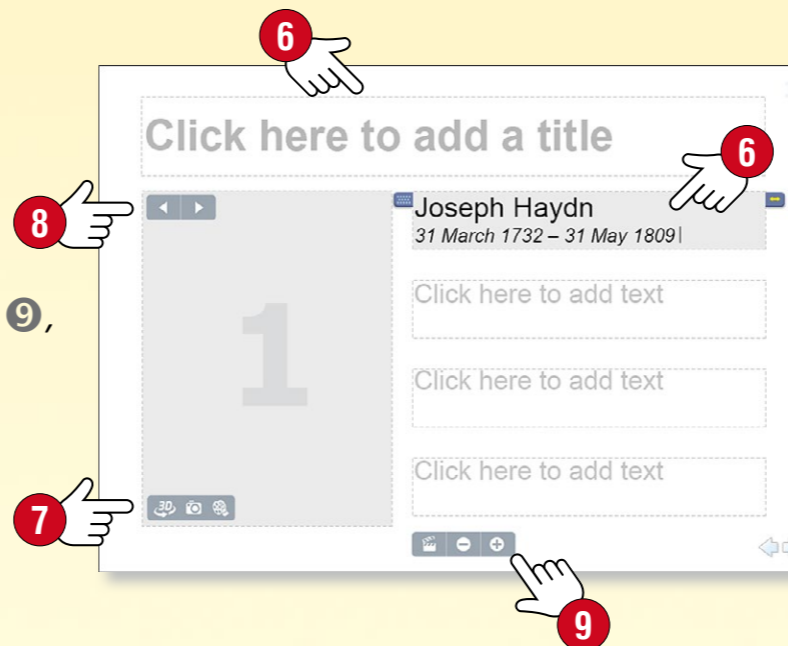
Klikk på haken ⑤ for å lagre innstillingene.

Om du allerede har en oppgavebok åpen, kan du trykke på Sidebakgrunn i hurtigmenyen for å komme til Mal-fanen.



- Klikk på en tekstramme og skriv noe i rammen ⑥.
- Dra et relatert bilde, 3D-scene eller video fra mediebiblioteket ⑦ inn i rammen.
- Du kan endre størrelsen på bildet ⑧, antall tekstbokser ⑨, samt skru av eller på animasjonen fra malen ⑩.

Du kan bruke forskjellig medieinnhold i alle rammene. På den ferdige siden kan du trykke på en tekst for å se relatert bilde, video eller 3D.



Åpne oppgavebøkene dine på mozaWeb

Oppgavebøker du har laget i mozaBook kan også lastes opp og åpnes i mozaWeb ①. På samme måte som med de digitale bøkene dine, kan du bla i dem og åpne det interaktive innholdet.

mozaWeb PREMIUM-abonnement

- Du får tilgang til alt innhold i mediebiblioteket ② som er organisert etter fag ③, og inneholder flere tusen elementer.
- Du kan bruke de emnebaserte spillene og verktøyene.
- Du kan også bruke prøveeditoren for å opprette arbeidsark på mozaWeb. Du kan gi hjemmelekser til studenter, som også har muligheten til å gjøre leksene sine på mozaWeb.
- Oppgavebøker kan være åpne på flere maskiner samtidig, slik at lærere kan arbeide på dem samtidig ④, og til og med skrive meldinger til hverandre (samarbeidsmodus).

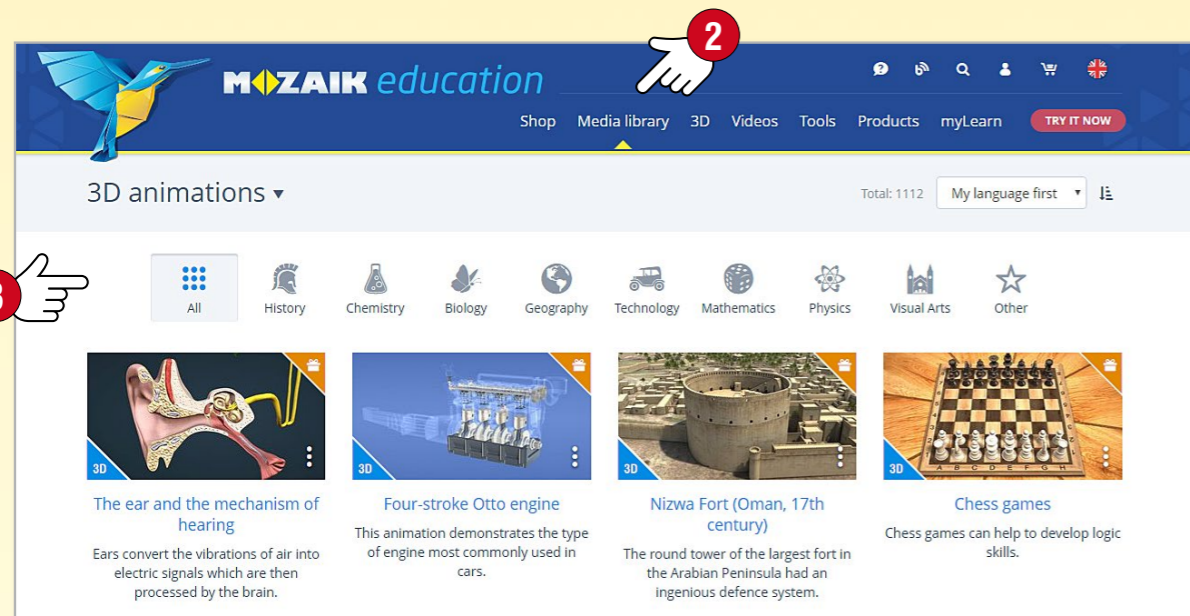


Finne oppgavebøker

Logg inn på mozaWeb med brukernavnet og passordet du bruker for mozaBook.

Velg 'Oppgavebok' ⑤ i mediebiblioteksmenyen for å se oppgavebøker du har tilgang til. Filtrer resultatene etter fag eller skriv inn et nøkkelord.

Klikk på oppgaveboken for å åpne den.



- 3D animations
- Videos
- Images
- Sounds
- Worksheets
- Exercise book
- Tools & Games



1. Finne tekst i publikasjoner

Velg søkeikonet fra verktøylinjen ①.



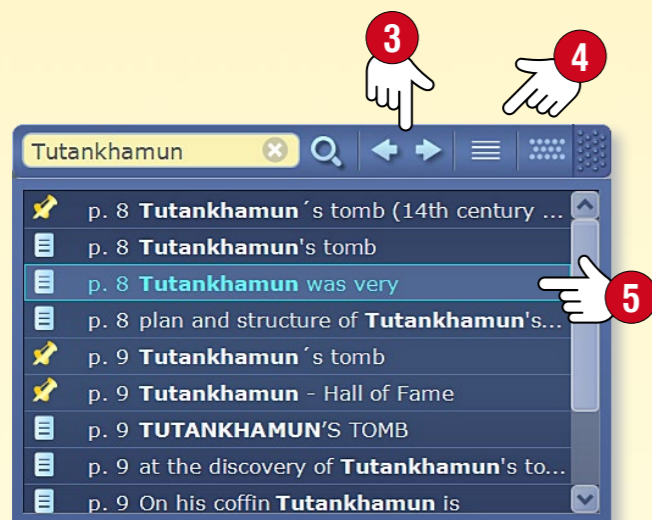
Du kan søke etter tekst ② i aktive publikasjoner via pop-up-menyen.

Resultatene er uthevet.

Om det er mer enn ett resultat, kan du navigere gjennom listen med pilene ③.

Du kan også se alle resultatene i en nedtrekksliste ④.

Om du klikker på et element i listen ⑤ sendes du til den aktuelle siden i publikasjonen.



2. Finn funksjoner og verktøy

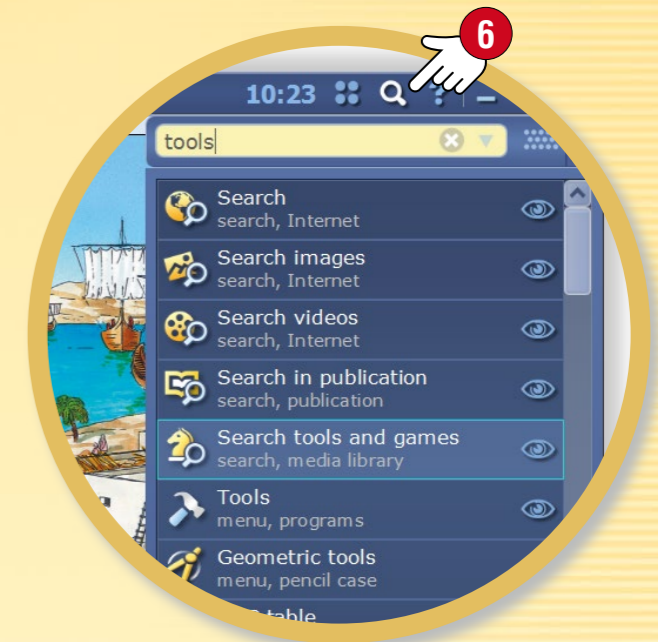
Velg forstørrelsesglasset øverst i hovedvinduet ⑥, og skriv inn et nøkkelord for å starte søket ⑦.

Du vises så en liste over publikasjoner, funksjoner og verktøy som inneholder nøkkelordet.



Om du klikker på øyeikonet ⑧ du finner ved siden av enkelte resultater, viser mozaBook deg den enkleste veien til å finne funksjonen eller verktøyet i menysystemet ⑨.

Hvis du klikker på et element, vil funksjon eller verktøy lastes og publikasjonen åpnes.




Tips • Bruk søkepanelet for å søke etter ting på nettet, uten å måtte gå ut av programmet ⑩.




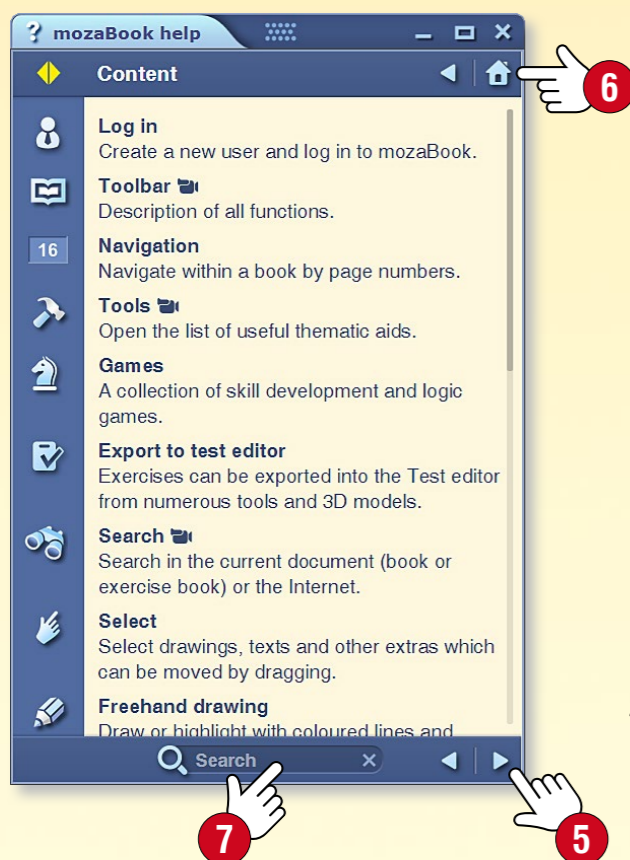
1. Slik får du hjelp

Du kan finne generell informasjon og hjelp for alle funksjoner i mozaBook ved å klikke på spørsmålstegnet øverst på siden ①.

Få hjelp med forskjellige verktøy ved klikke på spørsmålstegnet øverst i vinduet ②. Under spørsmålstegnet finner du også andre valg og funksjoner.

 Åpner mozaBook-hjelp ③.

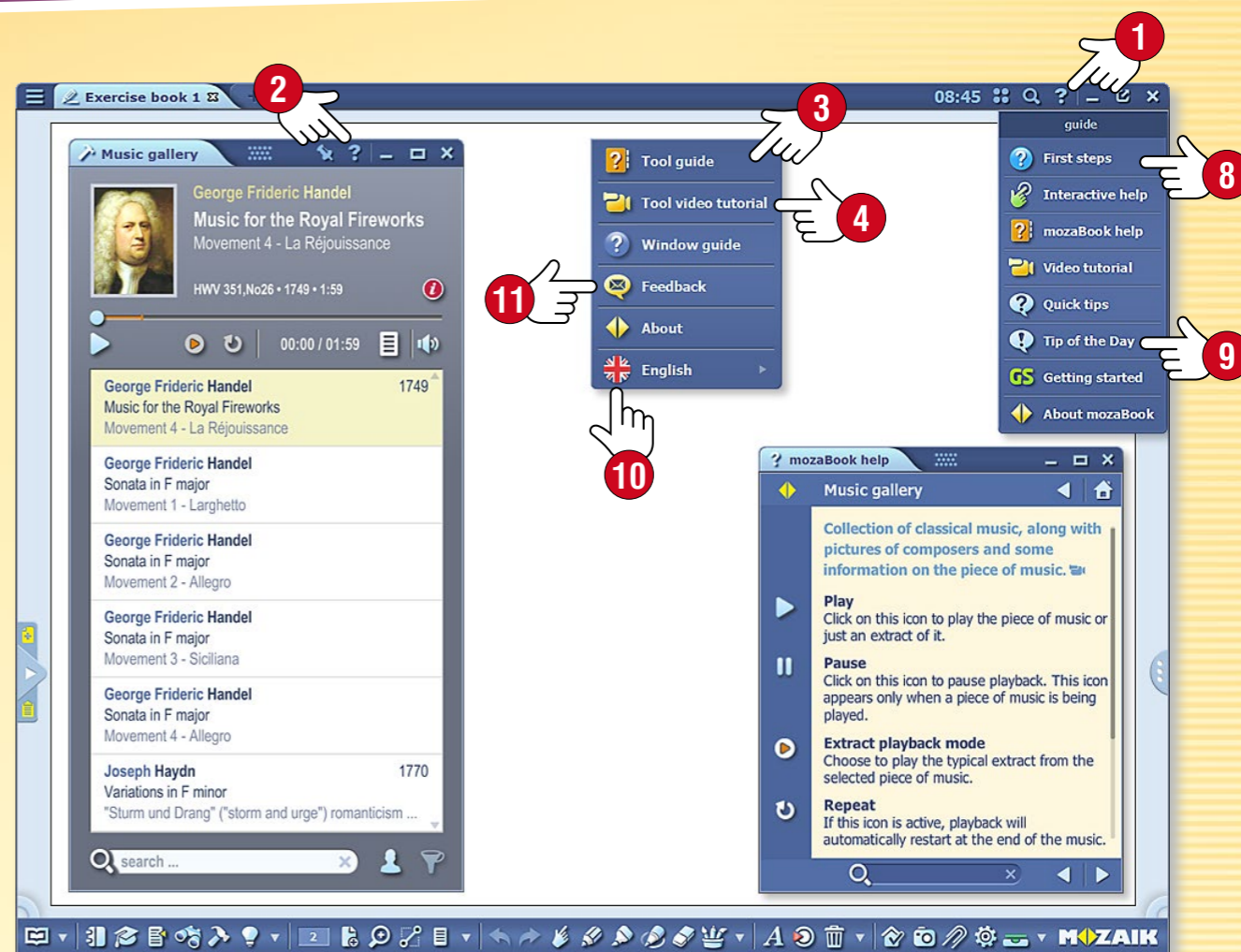
 Åpner videohjelp, som kan vise deg hvordan du bruker mozaBooks innebygde verktøy ④.







2. Søk

mozaBook-hjelp er organisert etter emner. Du kan navigere mellom emnene ⑤, eller du kan returnere til standardvisningen ⑥.

Du kan også bruke søkefeltet nederst på hjelp-siden for å finne fram til den hjelpen du er ute etter ⑦.



Tips

-  I Første trinns-menyen ⑧, finner du de mest brukte funksjonene til mozaBook.
-  Få tips og anbefalinger for bruk av programmet ⑨.
-  Hvis flerspråklig versjon av mozaBook er installert på maskinen din, kan du også endre språk på verktøyet ⑩.
-  Du kan også gi tilbakemelding på et verktøy ⑪.

1. Hva er multimedia-opptakeren, og hvor finner jeg den?

Du kan bruke dette verktøyet til å ta skjermbilder, gjøre lydopptak, og ta opp video av skjermen din. Klikk på skjermbilde-ikonet ① i verktøylinjen for å starte verktøyet.



2. Lagre skjermbilder

Bruk menyen for å velge typen skjermbilde du vil ta, og velg hvilket område på skjermen du ønsker å ta bilde av. Du kan sette inn skjermbilder i publikasjoner fra mappen for Lagrede skjermbilder ②.

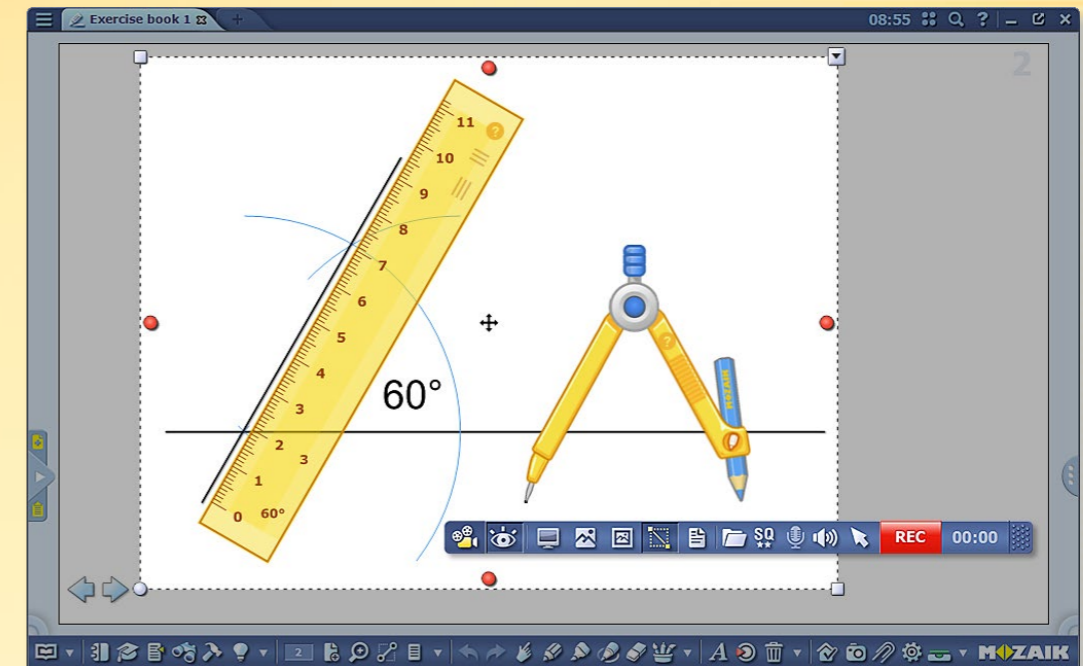
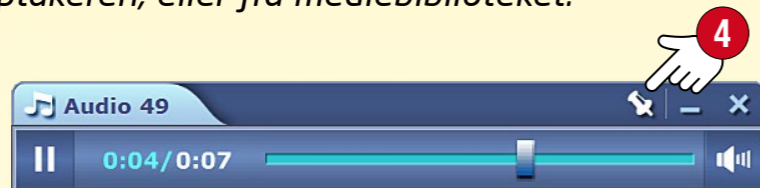


3. Gjøre lydopptak

Om du har en mikrofon på maskinen din, kan du bruke funksjonen for lydopptak i mozaBook. Velg Lydopptak ③ og klikk på REC-knappen for å starte opptaket.



Opptaket spilles av så snart du slutter å ta opp. Lydopptak kan settes inn i publikasjoner med det samme ④. Du kan senere finne fram til opptakene via mappen i lydopptakeren, eller fra mediebiblioteket.



4. Videoopptak

Bruk videoopptakeren for å ta opp video av skjermen din. Du kan ta opp lyd i tillegg om du har en mikrofon. Velg Videoopptaker fra menyen ⑤.



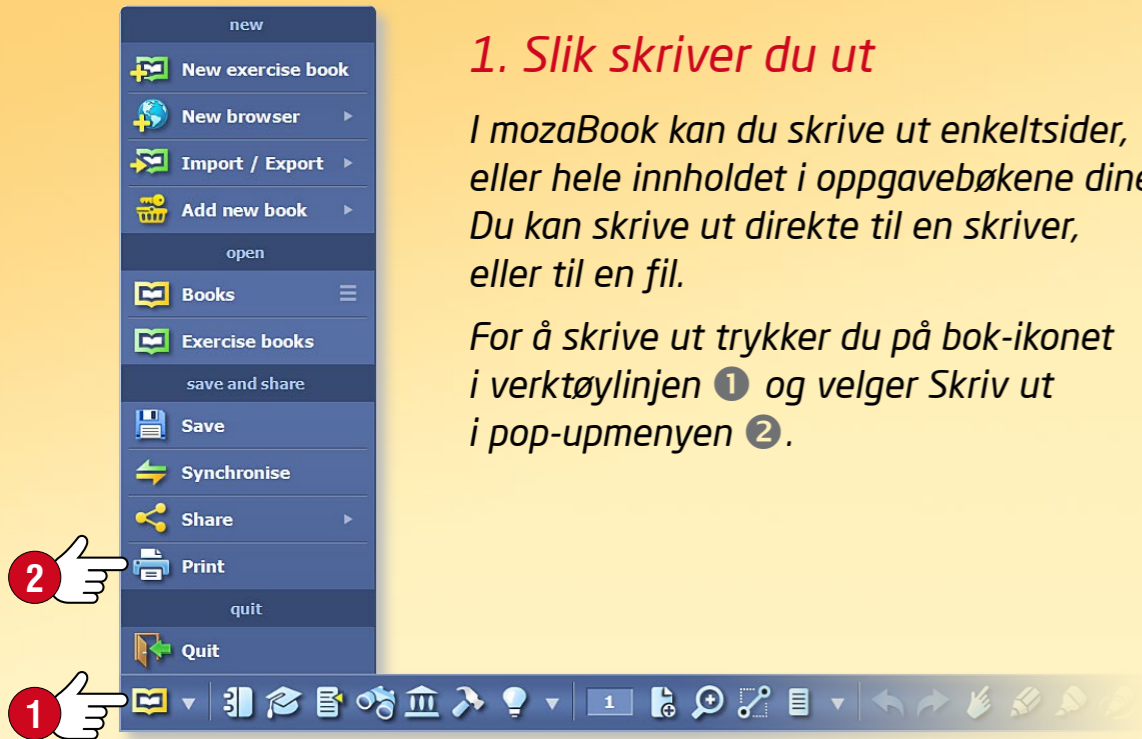
Klikk på Skjul mozaBook-ikonet ⑥ for å velge om du ønsker å ta opp det som skjer i mozaBook-vinduet, eller et annet vindu du har åpent på maskinen din. Du kan også velge om du ønsker å ta opp hva som skjer på hele skjermen, eller kun på en del av den ⑦.

Du kan åpne innhold du har tatt opp via mediebiblioteket, eller direkte fra verktøylinjen ⑧.

1. Slik skriver du ut

I mozaBook kan du skrive ut enkeltsider, eller hele innholdet i oppgavebøkene dine. Du kan skrive ut direkte til en skriver, eller til en fil.

For å skrive ut trykker du på bok-ikonet i verktøylinjen ① og velger Skriv ut i pop-upmenyen ②.

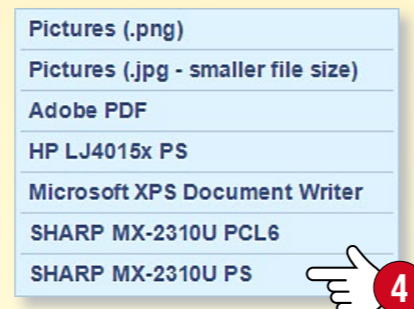


2. Skrive ut på papir

Om du har en skriver koblet til maskinen din, må du først velge skriveren ved å klikke på skriverens navn ④ i listen ③.

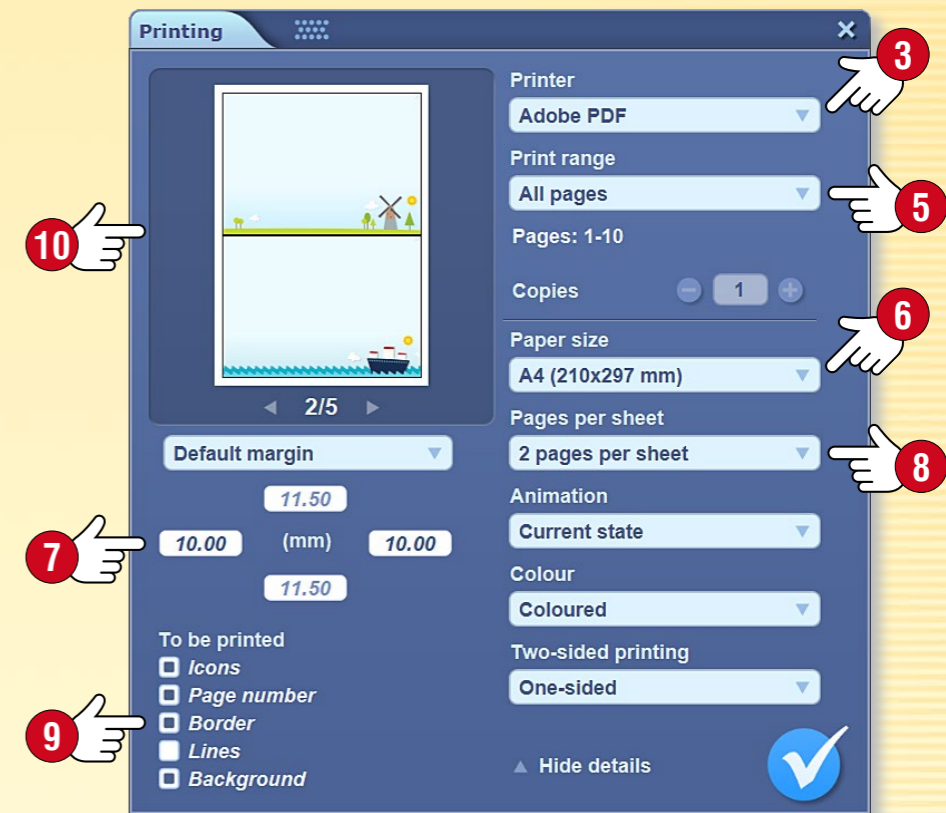
Avhengig av typen skriver du bruker, må du gjøre disse innstillingene:

- Velg hvilke sider som skal skrives ut ⑤.
- Velg papirstørrelse ⑥ og still inn marger ⑦.
- Velg antall sider som skal skrives ut pr. ark ⑧.
- Velg om du vil skrive ut i farger eller svart/hvitt.
- Velg om du vil skrive ut enkelt- eller dobbeltsider.
- Velg hva du vil skal vises på utskriften ⑨ (ikoner, sidenumre, rammer, linjer og/eller bakgrunn).



3. Skriv til fil

Når du skriver ut til fil, kan du velge hvilket filformat som skal opprettes (png, jpg, pdf eller Microsoft XPS). Du kan sette inn filen i publikasjoner, eller skrive den ut på ark senere.



Tips

Forhåndsvisningen ⑩ i utskriftsmenyen viser deg hvordan utskriften vil se ut med innstillingene dine.

1. Når den kan brukes

Håndskriftgjenkjenning kan brukes når du ønsker å skrive direkte på skjermen, i stedet for å bruke tastaturet for å sette inn tekst på interaktive tavler.

2. Systemkrav

Du må ha Windows 7 eller nyere for å bruke funksjonen for håndskriftgjenkjenning.

Språkene som håndskriftgjenkjenning er tilgjengelig for, er avhengig av hvilken språkpakke du har installert på maskinen din ①.

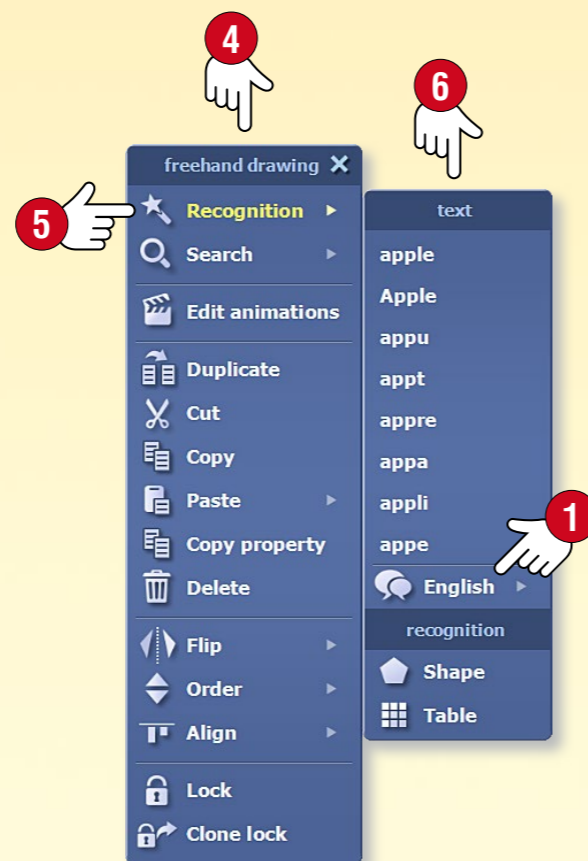
3. Slik brukes funksjonen

Klikk på Frihåndstegning i verktøylinjen ②, og skriv noe på skjermen ③.

Marker det du har skrevet og velg gjenkjenning ⑤ fra hurtigmenyen til elementet ④.

Dette gir deg en liste over alternativer for teksten ⑥.

Ved å klikke på ønsket alternativ konverterer mozaBook håndskriften din til tekst ⑦, som fra nå behandles som et tekstelement.



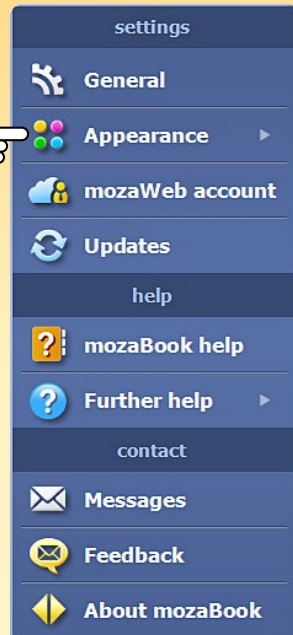
4. Søk med håndskriftgjenkjenning

Velg den håndskrevne teksten, og velg deretter søk ⑧ fra hurtigmenyen. Dette gir deg en liste over alternativer for teksten. Velg teksten du ønsker å søke med fra denne listen ⑨. Du kan søke på nettet, i galleriet, eller i den åpne publikasjonen ⑩.

Du kan også starte søket ditt ved å dra den håndskrevne teksten direkte inn i den innebygde søkefunksjonen i mozaBook. Når du gjør dette vil gjenkjenningen skje automatisk, og programmet starter søket baserte på de mulige alternativene for teksten.

Bredt spekter av innstillinger

Du kan enkelt tilpasse mozaBooks brukergrensesnitt til å passe deg best mulig.



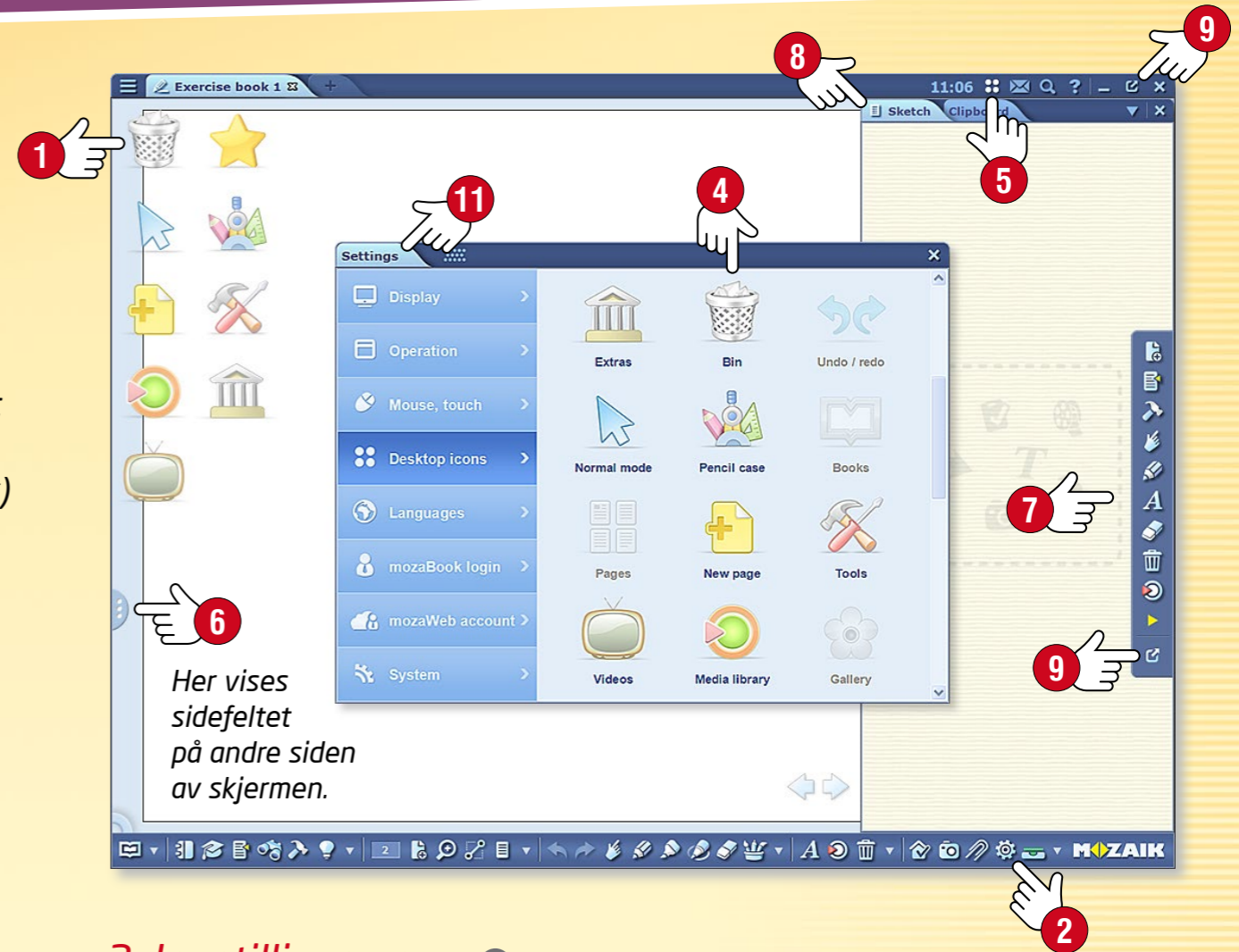
1. Skrivebordsikoner

Du kan plassere ikoner på mozaBook-skrivebordet for funksjoner du bruker ofte (søppelkasse, favoritter, pennal og mediebibliotek) og starte dem derfra 1.

Klikk på innstillinger 2 i verktøylinjen og velg skrivebordsikoner i Utseende-menyen 3.

Velg ikonene du ønsker å vise på skrivebordet 4.

Du finner også skrivebordsikoner øverst i hovedvinduet 5 og du kan kan aktivere eller deaktivere ikonene som vises på skrivebordet.

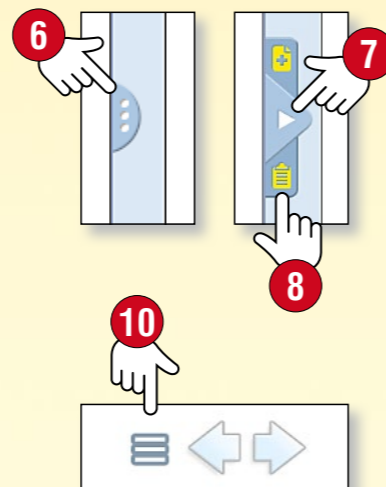


2. Sidefelt og fullskjerm

Bruk fanene 6 på begge sider av vinduet for å åpne sidefeltet 7, en skisse 8 eller opprette en ny oppgavebok.

Via sidefeltet får du også rask tilgang til tavler under presentasjonen. Klikk den lille triangelen for å lukke menyen.

Du kan også skifte til fullskjerm-modus 9. I denne modusen får du tilgang til meny, eller du kan forlate fullskjerm-modus ved å klikke det lille ikonet ved siden av navigeringspilene 10.

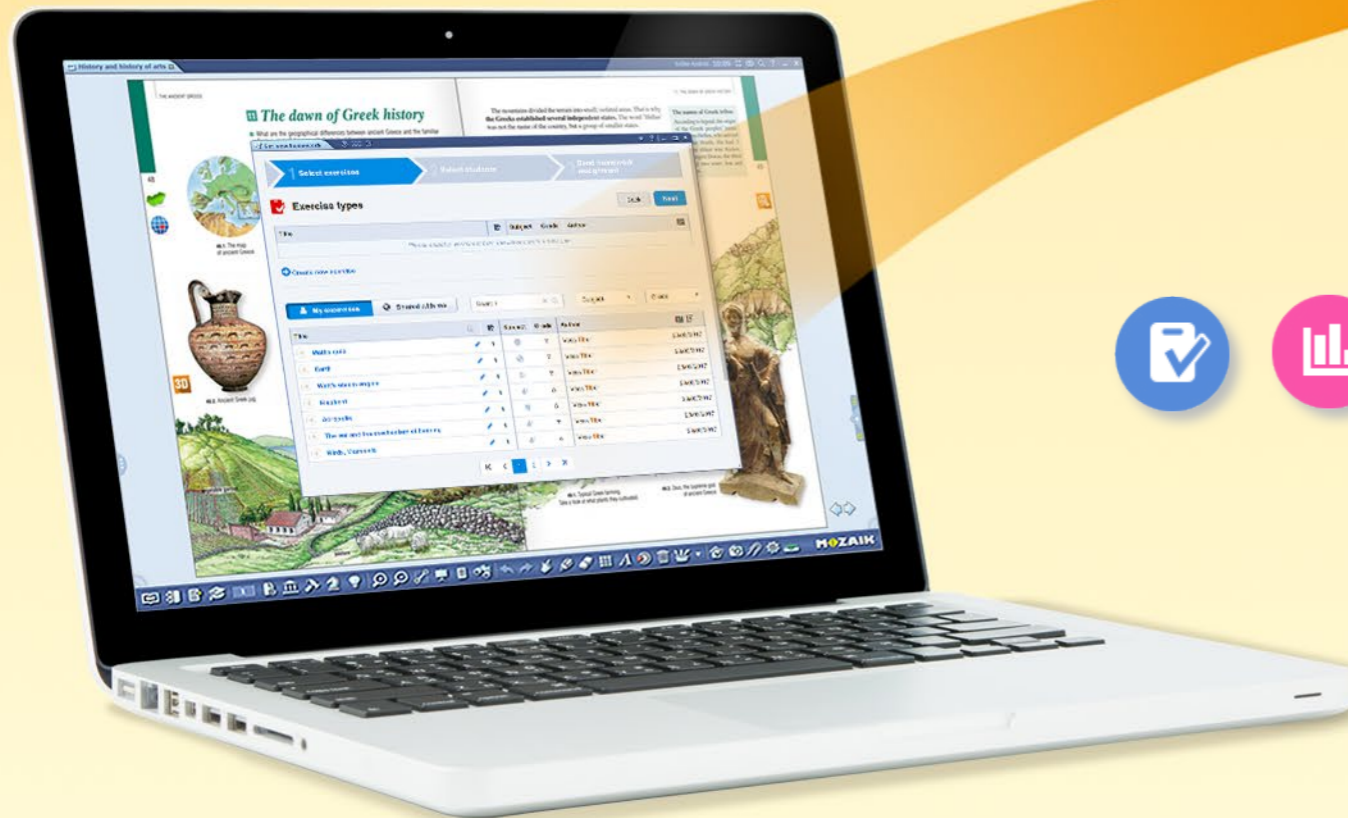


3. Innstillingsmeny 11

- Visning - Meny, Verktøylinje, Sidefelt, Pennal, Meny plassering, Bla i sider, Header, Bakgrunn, Knapper og ikoner, Vindusstørrelse.
- Operasjon - mozaWeb, Tillegg, Nettleser, Lagre.
- Mus og berøring - Innstillinger for mus og tavle.
- Skrivebordsikoner - Aktiver og de-aktiver ikoner.
- Språk - Innstillinger for språk og tastatur i mozaBook.
- mozaBook innlogging - Bestem type innlogging, Endre brukernavn og passord.
- mozaWeb-konto - Logg inn for å få tilgang til mozaWeb-innhold.
- System - Filhåndtering, Lagre, Historie.

Lekser på en helt ny måte

Du kan gi oppgaver du har laget i prøveeditoren som lekse til elevene. Med mozaBook kan du administrere oppgaver du har gitt til klasser, grupper eller enkeltelever. Aldri mer kommer noen til å glemme leksene sine hjemme.



Programmet gir studentene beskjed via e-post når de har fått en lekse, her kan de se i hvilket fag leksen er i, samt frist for innlevering.



Elevene kan enkelt åpne leksen via hjemmelekse-lenken som kommer med e-postvarselet, og løse oppgaven i på nettet.

Hvilke fordeler tilbyr dette systemet?

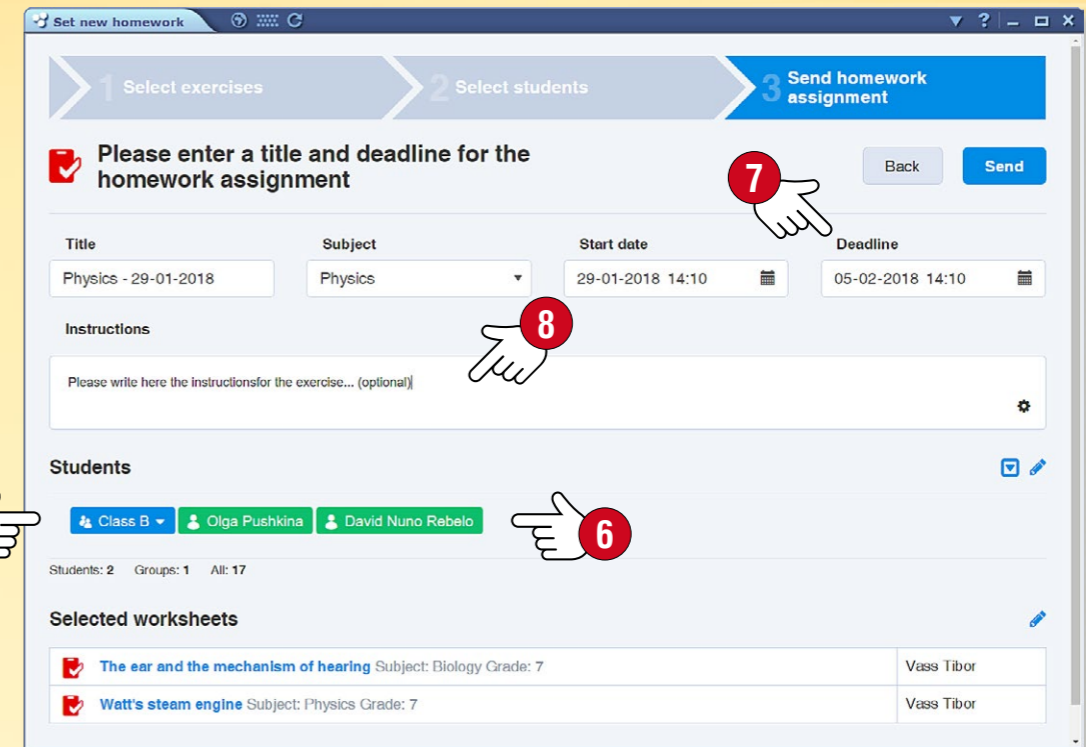
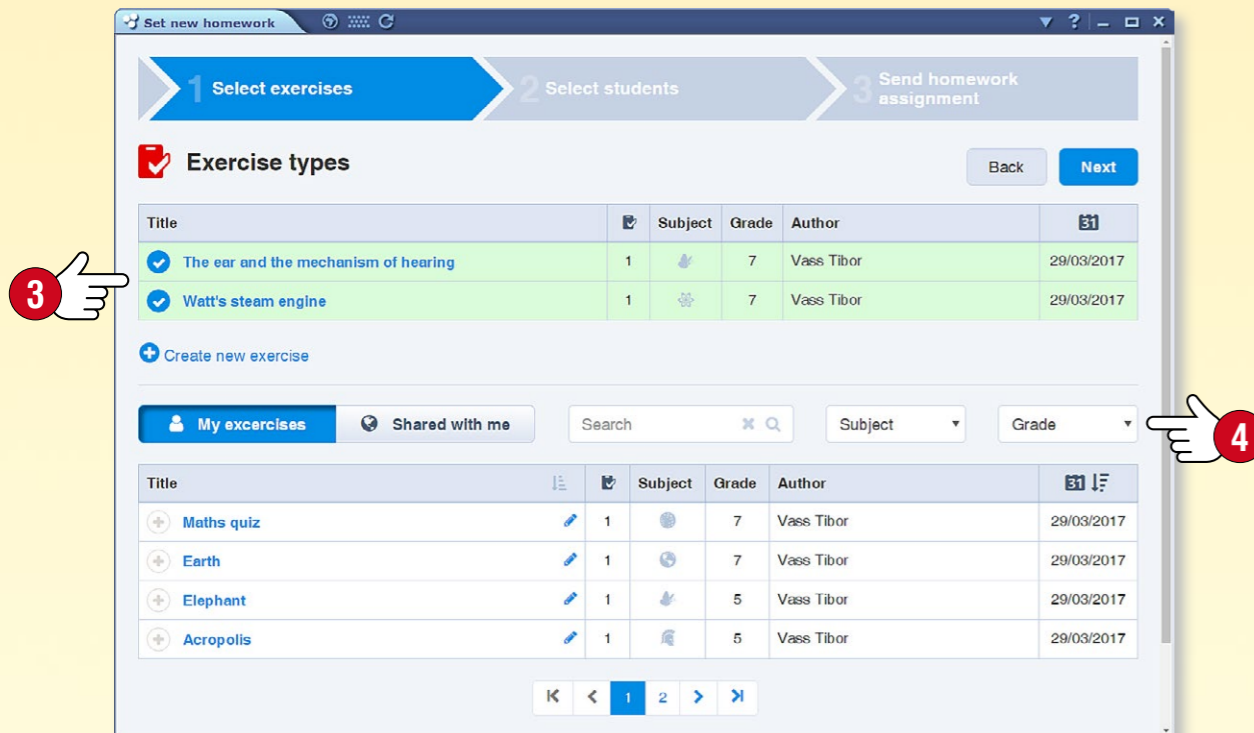
- Programmet registrerer lekser som blir sendt og levert inn, slik at du enkelt kan evaluere resultater og holde oversikt.
- Programmet sjekker automatisk svarene elevene har gitt, og genererer statistikk over resultatene, slik at du enkelt kan få oversikt over alle elevenes resultater.
- Oppgavene kan fullføres av elevene på nett i alle nettlelere.

Slik gir du lekser

Du kan sende ut et arbeidsark du tidligere har lastet opp til mozaWeb som hjemmelekse for en valgt gruppe.



Du kan endre innstillingene for leksene i pop-up-vinduet.



Innstillinger

- Velg en oppgave eller et arbeidsark 3. Filtrer etter fag og årstrinn for å gjøre det enklere å finne fram i oppgavene som har blitt lastet opp og gjort tilgjengelige for deg 4.
- Velg hvem leksen skal være for; du kan velge en gruppe 5, eller enkeltelever 6.
- Bestem frist for å fullføre oppgaven 7.
- Om det er nødvendig, kan du også gi ekstra instruksjoner til oppgavene 8.

Tips • Du kan administrere grupper på mozaWeb, og gå gjennom resultatene for lekser som gruppen har blitt gitt. Du finner også disse funksjonene i leksepanelet i mozaBook 9.

Laste opp arbeidsark til mozaWeb

Du kan laste opp oppgaver og arbeidsark du har opprettet i mozaBooks prøveeditor til mozaWeb, hvor du kan dele dem med andre, eller gi dem som lekse.

For å laste opp en oppgave trykker du på ikonet i publikasjonen, og velger Last opp til mozaWeb i hurtigmenyen ①.

I menyen for opplasting kan du:

- Gi oppgaven et navn ②
- Gi nøkkelord for søk ③
- Velge et fag, et årstrinn, samt relaterte publikasjoner ④
- Oppgi vanskelighetsgrad ⑤.

Før du laster opp må du velge hvilken gruppe som skal ha tilgang til oppgavene på mozaWeb ⑥.

Exercise types

Title	Subject	Grade	Author	📅
Please select a worksheet from the list or create a new one.				
+ Create new exercise				
My exercises Shared with me Search Subject Grade				
Title	Subject	Grade	Author	📅
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Tips

Om du ønsker å gi en oppgave fra en publikasjon som lekse, kan du gjøre det med noen få enkle steg:

- Velg Ny lekse fra verktøylinjen for lekser.
- Dra ikonet for oppgaven du har valgt direkte til pop-up-vinduet ⑦.
- Etter at du har gjort innstillingene som beskrevet tidligere, kan du gi leksen til ønsket gruppe.

På flere maskiner samtidig

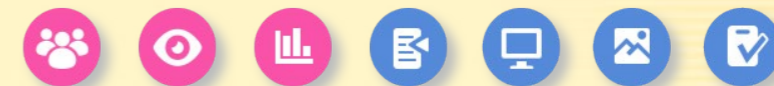
Hvis elevene bruker PC eller nettbrett i klasserommet, kan de koble seg til mozaBookprogrammet som kjører på lærerermaskinen, eller på den interaktive tavlen.

På denne måten kan elevene gjøre oppgaver, spille av digitalt innhold, og se på bilder og figurer på sin egen enhet.

Dette kan hjelpe til med å gjøre gruppearbeid både mer spennende og effektivt.



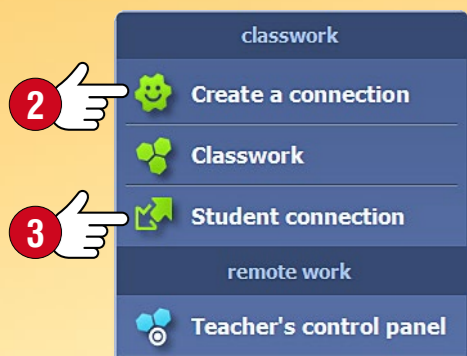
Personaliserte oppgaver, individuelt- og gruppearbeid, samt målrettet bruk av IT-enheter.



Lærere kan ...

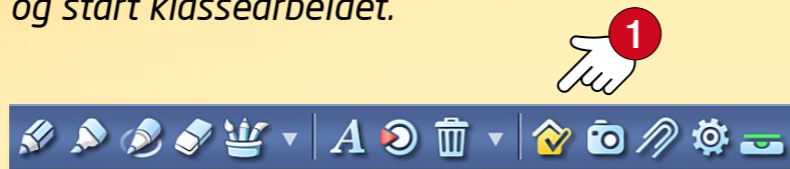
- sende bilder, figurer og oppgavebøker til elevenes enheter
- gi oppgaver enten gruppevis eller individuelt
- organisere, veilede og følge med på gruppearbeid
- holde følge med fullførte oppgaver
- se svar som har blitt sendt inn og automatisk sjekket
- motta statistikk over resultatene

Koble til klassearbeid



Klikk på lekse-ikonet i verktøylinjen 1 og velg Opprett en tilkobling 2 fra menyen.

Opprett en tilkobling og start klassearbeidet.

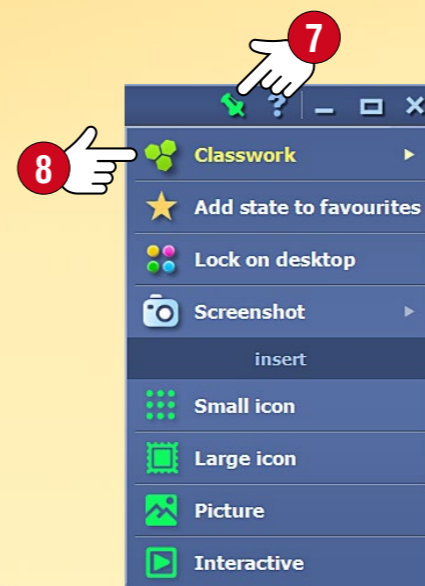


Elevene kan koble seg til mozaBook på din maskin enten via lokalt nettverk, eller via Internett.

- Be studentene starte mozaBook på enhetene sine og
- velg studenttilkobling 3 slik at de kan koble seg til klassearbeidet.

Lærerens kontrollpanel

I klasseromspanelet kan du sjekke hvor mange statusen 4 til tilkoblede elever, holde oversikt med statusen på tildelte oppgaver 5 eller åpne en oppsummering 6.



Sende innhold

Du kan sende innhold til tilkoblede elever via enhetene deres. Velg Send til elever 8 i hurtigmenyen for bilder, figurer, oppgavebøker eller tekstbøker, eller i Lagre- og innsetningsmenye 7 for 3D-scener og prøveeditor.

Sende bilder og figurer

Du kan sende bilder og figurer, eller du kan velge illustrativt innhold fra internett.



Sende aktiv side i tekst- eller oppgavebok

Du kan vise den siden du har åpen i en bok på studentenes enheter, slik at studentene umiddelbart kan se hva du snakker om, uten at de trenger å bla i boken.

Tips • Klikk på et navn eller en avatar for å åpne hurtigmenyen og sjekke innholdet som vises på enheten til den aktuelle studenten 9.



Tildele og løse oppgaver

Øvelser opprettet i mozaBook kan sendes til studenter eller grupper som er tilkoblet via "Classwork"-funksjonen på to forskjellige måter.



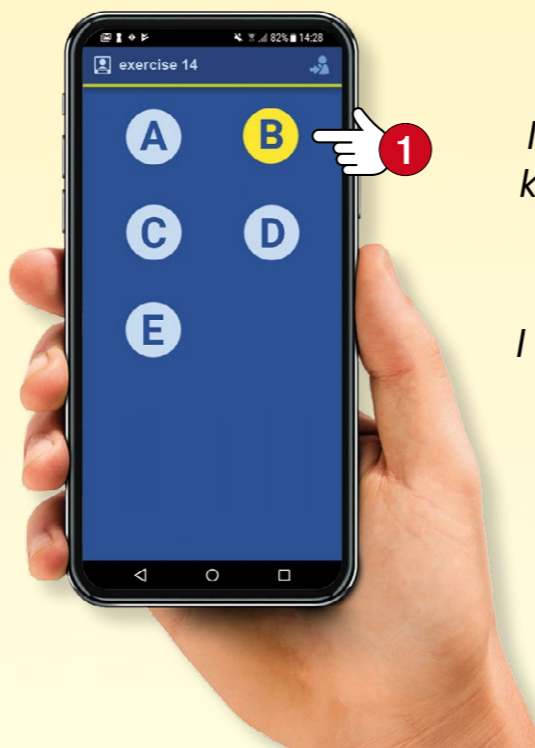
Sender hele oppgaven

Hele øvelsen vises på studentenes enheter **2**, de kan løse og sende tilbake løsningene sine ved hjelp av egne enheter.

Forenklet tildeling

Studentene bruker enhetene sine bare for å svare på spørsmål **1**. Spørsmålene vises på tavlen kontrollert av læreren. Studentene løser oppgaven samtidig. Hele prosessen styres av læreren.

Denne funksjonen krever ikke mye datatrafikk, så klassearbeid vil ikke bli avbrutt av dårlig lokal nettverkstilkobling.



Evaluering av løsninger

I "Med navn"-modus **3** kan løsninger evalueres av student eller gjennom oppgaver.

I "Uten navn"-modus **4** svarer elevene på spørsmålene anonymt, slik at lærerne bare ser hvor mange elever som valgte hvert svar.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚		80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	✓	⌚					40
Elias Surls	✗	⌚									0
Gerard Willocks	✗										0
Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Fleksibel bruk på alle plattformer

Du kan åpne de digitale bøkene dine i både mozaBook og på mozaWebplattformen. Du kan også lese de digitale bøkene dine på nettbrett etter at mozaBook-applikasjonen er installert.

Avhengig av operativsystemet (iOS, Android eller Windows), så har noen tillegg begrensede funksjoner på nettbrett. mozaBook kan kjøres med full funksjonalitet på nettbrett med Windows.

mozaBook støtter berøringsskjermer, og tilpasser seg til skjermstørrelsen, slik at du kan bruke den på interaktive tavler, bærbare datamaskiner og nettbrett.

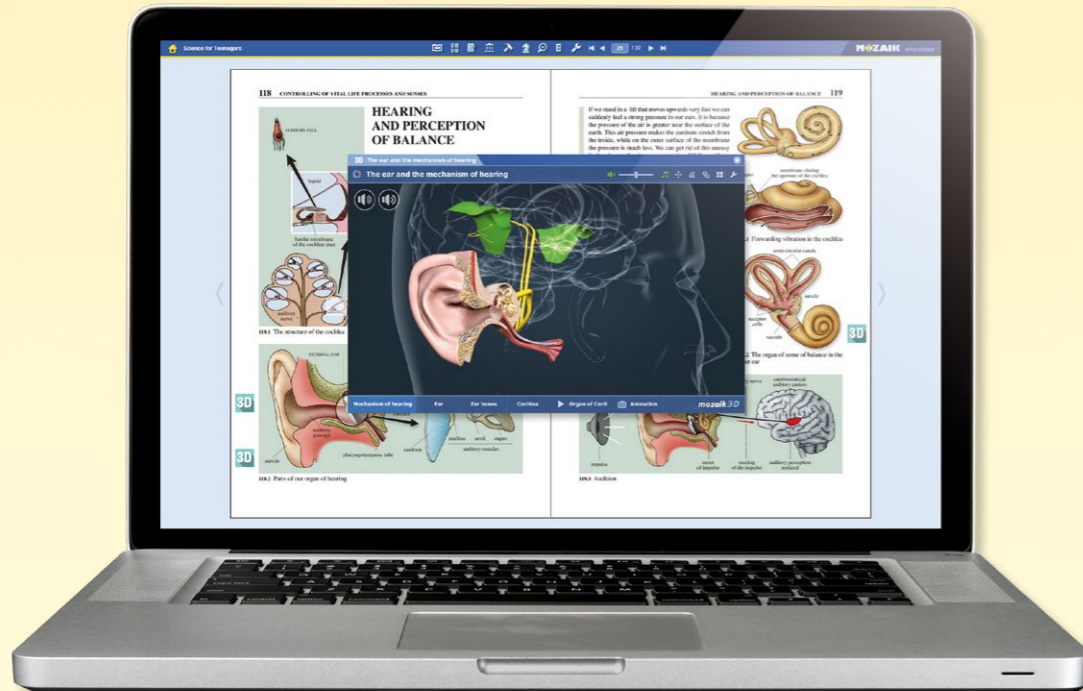
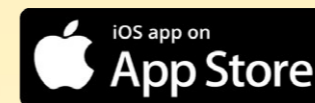
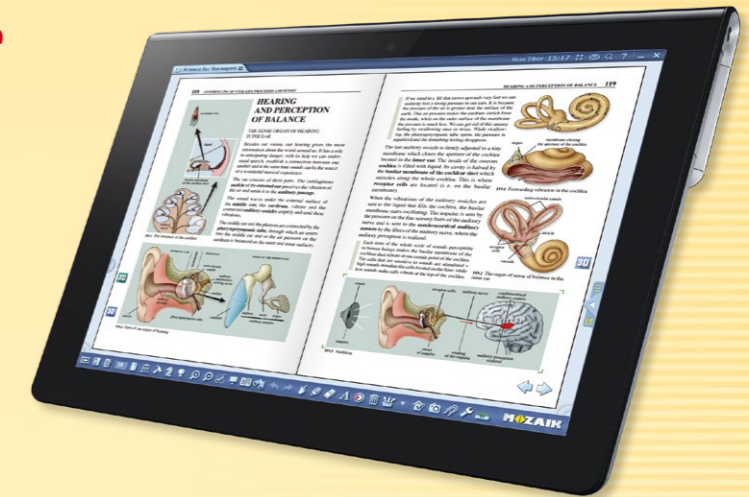
Du finner flere versjoner av mozaBook i nettbutikken vår, både for elever, for lærere, og for bruk i klasserommet.





For iOS- og Android-brukere

Last ned mozaBook-applikasjonen fra App Store eller Google Play.

Lag et lokalt brukernavn og logg inn på din eksisterende mozaWeb-konto for å få tilgang til digitale bøker du har kjøpt.

Om du ikke har en mozaWeb-konto enda, kan du opprette en.



-  Du kan laste ned bøker til nettbrettet ditt, eller kjøpe nye bøker. (Så snart nedlastingen er ferdig, kan du også bruke mozaBook i offline-modus.)
-  Du kan bla i bøker, forstørre deler av en side, og spille av interaktivt innhold fra de digitale bøkene dine (3D-scener, videoer, bilder, lydklipp og oppgaver).
-  Du kan tegne, bruke markøren, og sette inn notater i bøkene dine.
-  Du kan koble mozaBook til en interaktiv tavle eller en PC (for klasserarbeid).

Interaktiv hjemmelæring og klassearbeid

Hvis du bruker mozaBook på en interaktiv tavle, og elevene bruker nettbrett, kan du starte gruppearbeid i klasserommet.

Elevene kan koble til lærerens maskin uten nett-tilgang, så lenge de er koblet til samme trådløse nettverk. Du kan også sende interaktive hjemmelekser til elevene, som de kan gjøre på PC hjemme.

Elevene må ha et mozaWeb PREMIUM-abonnement for å delta i klassearbeid, og for å gjøre hjemmelekser.



mozaWeb PREMIUM-pakke

Elevene kan også kjøpe mozaWeb PREMIUM-abonnement individuelt, men det er rimeligere for klassen å kjøpe en pakke.

En kan kjøpe 20 eller flere mozaWeb PREMIUM-abonnement som en pakke med gode rabatter.



mozaWeb PREMIUM-abonnement

I klasserommet kan de

- Koble seg til klassearbeid startet av læreren via nettbrett.
- Motta bilder, interaktive applikasjoner, tekst og arbeidsark.
- Gjøre lekser.

Hjemme kan de

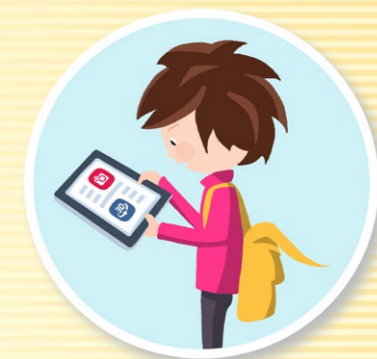
- Åpne digitale publikasjoner og det innebygde interaktive tilleggsinnholdet.
- Bruke mediebiblioteket helt uten begrensning.
- Lære på en leken måte med virtuelle laboratorier, illustrasjoner og ferdighetsutviklende applikasjoner.
- Fullføre interaktive hjemmelekser, og få tilgang til presentasjoner delt med dem.



Hvordan kan de bruke det?

mozaBook kan også brukes på nettbrett eller mobil, slik at elever kan ta med seg de digitale tekstbøkene hvor enn de er, og til og med bruke de uten nett-tilgang.

Med nett-tilgang kan du åpne digitale bøker og oppgavebøker på mozaWeb's nettside, i tillegg til at du kan bruke interaktivt innhold og lærerike verktøy uten begrensinger, slik at ingen annen programvare er nødvendig.



Oppdatering av programmet

mozaBook er et system i konstant utvikling, og mengden av digitalt innhold og verktøy øker fortløpende. Derfor er det nødvendig å oppdatere programmet regelmessig.

Om det finnes en oppdatert versjon av programmet du bruker, blir du varslet om dette når du starter programmet ①.

Velg Installer nå ② for å oppdatere programmet.

Tips

Du kan også oppdatere programmet senere ved å klikke på ikonet øverst på siden ③, eller ved å velge Oppdateringer i innstillingspanelet ④.

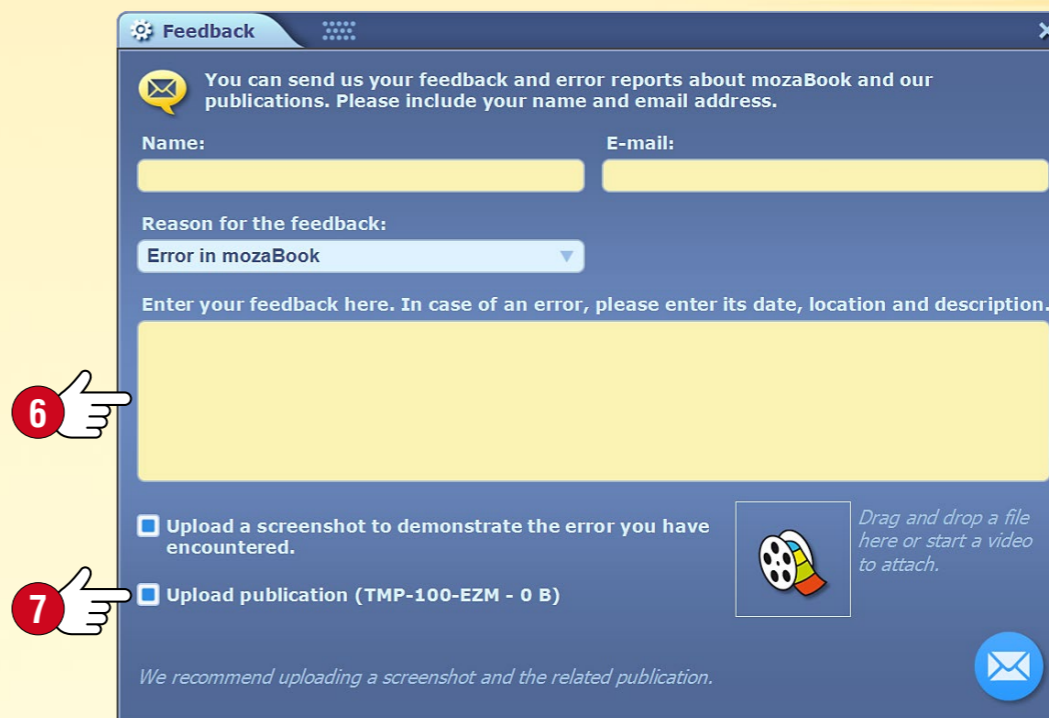
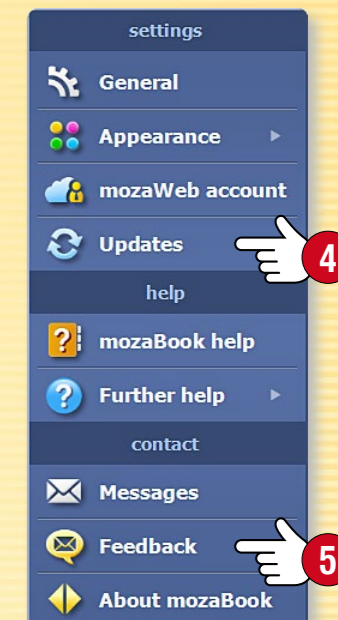


Gi tilbakemelding

Vi vil gjerne at du melder fra til oss om du finner feil med mozaBook, eller om programmet ikke fungerer som det skal.

Velg Tilbakemelding i innstillingspanelet ⑤.

- Oppgi navnet og e-postadressen din,
- fortell oss hvilke feil du har oppdaget ⑥,
- fortell oss hvor du fant feilen,
- illustrer gjerne hva du har funnet med en video eller et skjermbilde, eller last opp den aktuelle publikasjonen ⑦.



Tilgjengelige versjoner av mozaBook

mozaBook er tilgjengelig for skoler, lærere, foreldre og elever, både for bruk i klasserommet og hjemme. Forskjellige versjoner av mozaBook er tilgjengelige avhengig av brukerens behov.

Lisenser (STUDENT eller PERSONAL) kan kjøpes for tilgang til mozaBook hjemmefra, mens andre lisenser (CLASSROOM og MULTILANG) gjør det mulig å bruke programmet i undervisningen.

I tabellen nedenfor kan du få en oversikt over funksjonene i de forskjellige versjonene.

mozaBook-lisenser	Kan åpne mozaBook-publikasjoner	Kan åpne mozaBook-tillegg	Antall språk mozaBook kan kjøres på	Antall maskiner programmet kan brukes på samtidig	Antall maskiner programmet kan installeres på	Bruk av verktøy og spill	Innhold i 3D/video-bibliotek tilgjengelig	Import av PDF og PPT	CLASSROOM-styring	Funksjoner for berøringsskjerm	Kan brukes på interaktive tavler	Rabattert mozaWeb-abonnement
STUDENT	✓	✓	1	1	1	✓						
PERSONAL	✓	✓	1	1	1	✓	✓	✓				
CLASSROOM	✓	✓	1	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MULTILANG	✓	✓	Fler-språklig	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* CLASSROOM- og MULTILANG-lisensene gjør det mulig å installere mozaBook på opptil to maskiner med samme lisenskode. Disse lisensene tillater også at lærere kan bruke programmet på deres egen datamaskin hjemmefra. Merk at mozaBook-versjoner med samme lisenskode kun kan kjøre på én maskin av gangen.

Mozaik Education

Szeged • Ungarn

e-post: office@mozaweb.com

web: www.mozaweb.com



Opphavsretten til denne publikasjonen ligger hos Mozaik Education Ltd. Reproduksjon, kopi eller oversetting av deler av- eller hele publikasjonen, i noen form, er strengt forbudt, med mindre skriftlig godkjenning har blitt gitt av Mozaik Education Ltd.

Mozaik Education Ltd. fraskriver seg alt ansvar for feil eller mangler i relevansen eller informasjonen gitt i publikasjonen, og vi forbeholder oss retten til å endre innholdet i publikasjonen.

Opphavsrettshaver Mozaik Education Ltd., 2020. Alle rettigheter forbeholdes.